

Na temelju stavka 4. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13-pročišćeni tekst, 19/13., 5/14., 11/14. i 19/15.) a na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 16. redovnoj sjednici donosi

Zaključak
o donošenju Plana gospodarenja otpadom za 2016. godinu u Općini Vrhovine

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom za 2016. godinu u Općini Vrhovine KLASA: 363-02/___, URBROJ: 2125/09-02/01/___ od ___2016. godine (u daljnjem tekstu: **Plan**) kojem ovaj Zaključak čini sastavni dio.

II.

Prenosi se obveza izrada i dostave Općinskom načelniku Općine Vrhovine:

- nacрта godišnjeg plana gospodarenja otpadom do 30. studenog tekuće a za narednu godinu i
- izvješća o ostvarivanju tog plana do 20. veljače tekuće za proteklu godinu

na pružatelja usluge Vrhkom d.o.o. Vrhovine.

Obvezuje se Općinski načelnik da sukladno odredbi članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) podnese

- prijedlog godišnjeg plana gospodarenja otpadom do 15. prosinca tekuće a za narednu godinu i
- prijedlog izvješća o ostvarivanju tog plana najkasnije do 31. ožujka tekuće za proteklu godinu

Općinskom vijeću izvješće o provedbi ovog **Plana**.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu drugog dana računajući od dana donošenja i objaviti će se sukladno odredbi stavka 6. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

Općinsko vijeće Općine Vrhovine

KLASA: 363-02/___
URBROJ:2125/09-01/01/16-
Vrhovine, ___2016. godine

Predsjednik
Nikola Ivančević



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRHOVINE
KLASA: 363-02/15-20/2
URBROJ:2125/09-02/01/15-1
Vrhovine, 07.01.2015. godine

*Plan
gospodarenja otpadom za 2016. godinu u Općini Vrhovine*



- *Vrhovine, ožujak 2016. godine* -

Poglavlje	Sadržaj	Strana
1	Uvodni dio	3
2	Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom	3
3	Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva	6
3.1.	Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada	6
3.2.	Odvojeno skupljanje otpada	6
3.3.	Odlaganje otpada	7
4	Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	7
4.1.	Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	7
5	Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	7
5.1.	Mjere izbjegavanja nastanka i smanjenja količine otpada	7
5.1.1.	Mjere izbjegavanja nastanka i smanjenja količine generiranog otpada	8
5.1.1.1.	Edukacija i informiranje	8
5.1.1.2.	Unapređenje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada	8
5.1.2.	Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u domaćinstvu	8
5.1.3.	Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti	9
5.2.	Preventivne mjere izbjegavanja nastanka i smanjenja količina otpada	9
6	Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	9
7	Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	9
8	Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	10
8.1.	Prikupljanje otpadnog papira	10
8.2.	Prikupljanje metala	10
8.3.	Prikupljanje stakla	10
8.4.	Prikupljanje plastike	10
8.5.	Prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	10
9	Mjere za suzbijanje pojave „divljih“ deponija	10
10	Popis projekata važnih za provedbu	10
11	Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	11
12	Nositelji provedbe Plana	11
13	Rokovi	12
14	Zaključni dio	12

1. Uvodni dio

Općina je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2011. do 2018. godine na području Općine Vrhovine KLASA: 351-02/11-20/04, URBROJ: 2125/09-3/01/11-1 od 15. lipnja 2011. godine kojim je utvrđeno zatečeno stanje te mjere za unapređenje gospodarenjem otpadom u planskom razdoblju.

Temeljem tog okvirnog dokumenta izrađuju se operativni godišnji planovi gospodarenja otpadom.

Planom gospodarenja otpadom za 2016. godinu u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Plan**) utvrđuju se, nastavno na ostvarenje Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu, obveze i tijekovi gospodarenja otpadom u 2016. godini.

Ovaj **Plan**, sukladno odredbi članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.), sadrži:

- Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom (uključujući ostvarivanje ciljeva)
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi **Plana**,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

2. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Odlukom o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/14.) definirano je da:

- komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine obavlja prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada, i to s područja Općine od proizvođača otpada koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav a
- komunalno poduzeće Gacka d.o.o. Otočac obavlja komunalnu djelatnost prikupljanja i odlaganje komunalnog i kućnog smeća i otpada od proizvođača otpada priključenih na uređeni i funkcionalni vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine.

Ugovorom o obavljanju komunalnih poslova prikupljanja, odlaganja i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Vrhovine KLASA:363-01/14-01/9, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 od 18.12.2014. godine zaključenog između komunalnih poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine i Gacka d.o.o. Otočac definirane su:

- obveze i postupak prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada komunalnog poduzeća Gacka d.o.o. Otočac,
- obveze i postupak prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine,
- orijentacijske količine, rokovi dostave i prihvata komunalnog otpada kojeg prikuplja komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine na deponij „Podum“ u vlasništvu Grada Otočca sukladno Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/09.) i Dodataka Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti KLASA: 363-02/14-20/1, URBROJ.:2125/09-02/01/14-1 zaključenog 10.02.2014. godine između Općine Vrhovine i Grada Otočca.

Poslove prikupljanja otpada tijekom godine obavljalo je pored komunalnog poduzeća Gacka d.o.o. Otočac u vlasništvu Grada Otočca i komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine koje je u 100% vlasništvu Općine Vrhovine. Općina nema deponija otpada na svom području već, kako je rečeno, koristi za odlaganje komunalnog otpada deponij „Podum“.

Vrhkom d.o.o. Vrhovine je zaključilo i Ugovor o međusobnoj suradnji na poslovima skupljanja i zbrinjavanja otpada broj 02-2014, KLASA: 351-02/14-01/04, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 dana 30.07.2014. godine sa tvrtkom „METIS“ d.d. Podružnica Otočac, Špilnički odvojak 11, 53220 Otočac o obvezi „METIS“ d.d. Podružnice Otočac, kao ovlaštenu skupljač, preuzimanja otpada koji nastaje u procesu posjednika otpada – Vrhkom d.o.o. Vrhovine, te ga zbrinuti i obraditi sukladno zakonskim propisima i ovlaštenjima a odnosi se na preuzimanje slijedećeg otpada:

- otpadnih vozila na području RH

- otpadnih baterija i akumulatora na području RH
- otpadnih guma na području RH
- otpadnih mazivih ulja na području RH
- otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme za područje Primorsko - goranske, Istarske i Ličko - senjske županije – veliki kućanski aparati
- otpadne primarne ambalaže (PET, staklo, metali te ostali polimeri)
- građevinskog otpada koji sadrži azbest.

Akti Općine Vrhovine kojima se normiraju postupci u vezi i s otpadom su:

- Odluka o komunalnom redu u Općini Vrhovine KLASA:363-02/14-20/9, URBROJ:2125/09-01/01/14-1 od 22.12.2014. godine
- Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općine Vrhovine KLASA:363-03/14-20/8, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 od 22.12.2014. godine,
- Odluka o uvjetima, visini i načinu plaćanja poreza za korištenje javnih površina u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/06. i 13/09.),
- Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/14.) i
- Odluka o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/09. i 14/13.).

U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost proveden je i postupak javne nabave komunalne opreme za selektivno prikupljanje otpada evidencijski broj 1/15. Za potrebe selektivnog prikupljanje otpada nabavljeno je:

Red. br.	Predmet kupoprodaje	Količina	Cijena	Iznos
1	Kanta PEHD 120 L Zelena - materijal: PEHD - zapremine: 120 L - 2 (dva) kotača promjera 200 mm - boja tijela i poklopca: zelena - izrađena sukladno normama: EN 840-1, EN 840-5 i EN 840-6	350	145,00	50.750,00
2	Kanta PEHD 120 L žuta - materijal: PEHD - zapremine: 120 L - 2 (dva) kotača, promjera 200 mm - boja tijela i poklopca: žuta – izrađena sukladno normama: EN 840-1, EN 840-5 i EN 840-6	350	145,00	50.750,00
3	Kanta PEHD 120 L Crvena - Materijal: PEHD - zapremine: 120 L - 2 (dva) kotača, promjera 200 mm - boja tijela i poklopca: crvena - izrađena sukladno normama: EN 840-1, EN 840-5 i EN 840-6	100	145,00	14.500,00
4	Komposter PEHD 350 L Crni - materijal: polietilen - zapremine: 350 L - boja: crna - dimenzija baze: 810x810 mm (d x š) - ukupne visine: 740 mm - ukupne mase: 11 kg	20	328,00	6.560,00
	Ukupno bez PDV			122.560,00
	25% PDV			30.640,00
	Ukupno s PDV			153.200,00

Tako da je raspoloživa oprema za prikupljanje otpada na 31.12.2015. godine iznosila pored nove opreme i:

- 132 kom posuda-kontejnera od 1100 litara
- 18 kom posuda-kontejnera od 5000 litara
- 20 kom plastičnih spremnika za prikupljanje plastike, stakla i aluminija
- 20 kom plastičnih spremnika za papir i papirnatu ambalažu
- 20 kom spremnika za stare lijekove i baterije
- 100 kom kanti za komunalni otpad, PEHD, zelena, zapremine 120 lit.
- vozilima za prikupljanje komunalnog i tehnološkog otpada:
 - kamion „smečar“ sa zatvorenom karoserijom najveće dopuštene mase 18.000 kg
 - kamion za velike kontejnere i glomazni otpad najveće dopuštene mase 4.620 kg
 - trokolica Piggio

kojima je Vrhkom d.o.o. Vrhovine vršilo prikupljanje otpada.

Vrhkom d.o.o je, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 23/14.) ispunio sve propisane uvjete za dobivanje dozvole za obavljanje poslova prikupljanja komunalnog i tehnološkog otpada (Izrađen je Elaborat gospodarenja otpadom oznake TD br. VRH06-248 i drugi normativni akti, tehničko-tehnološka opremljenost i odgovarajući zakonski dokumenti). Ishođenje nove dozvole a obavljanje poslova prikupljanja komunalnog i tehnološkog otpada je u tijeku.

3. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

3.1. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada

U razdoblju od 2011. do 31.12.2014. godine s područja Općine prikupljene su slijedeće količine otpada komunalnog otpada (20 03 01):

Obrađivač	Količine otpada (šifra 20 03 01) u tonama		indeks 2014.=100	indeks Σ2015.=100
	2014.	2015.		
Gacka d.o.o. Otočac*	156	152	97,44	61,04%
Vrhkom d.o.o. Vrhovine**	61	97	159,02	38,96%
- Redovna ophodnja	61	71	116,39	28,51%
- Speleološki objekti	0	26	0,00	10,44%
Ukupno	217	249	114,75	100,00%

* prema podacima Komunalac d.o.o. odnosno Gacka d.o.o. Otočac za 2015. godinu

** prema Pratećim listovima za neopasni/inertni otpad koje vodi Vrhkom d.o.o. Vrhovine

3.2. Odvojeno skupljanje otpada

Iako je sa tvrtkom “METIS“ d.d. Podružnica Otočac zaključen 30.07.2014. godine Ugovor o međusobnoj suradnji na poslovima skupljanja i zbrinjavanja otpada broj 02-2014, KLASA: 351-02/14-01/04, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 čime su i otklonjene zapreke selektivnog prikupljanja i zbrinjavanja otpada vidljivi rezultati će se početi ostvarivati tek u 2016.godini i to:

- posude za prikupljanje papira i papirne ambalaže u posudama Metis d.o.o.



- individualnim PEHD posudama zapremine 120 litara koje će biti besplatno dane na korištenje proizvođačima otpada temeljem Odluke o besplatnom korištenju posuda za prikupljanje otpada i kompostera Općinskog vijeća Općine Vrhovine a
- komposterima koji će se besplatno dati zainteresiranim proizvođačima otpada stvoriti će se uvjeti za selektivno prikupljanje otpada u 2016. godini.

Nije primjereno očekivati da će prikupljene sekundarne sirovine za Vrhkom d.o.o. Vrhovine imati velikog efekta zbog:

- niskog osobnog standarda stanovništva koje svaki upotrebljiv otpad ili koji se može unovčiti upotrijebe odnosno osobno predaju tvrtci za otkup sekundarnih sirovina,
- malih količina sekundarnih sirovina (metala, plastike i stakla) za koje zakonom zagarantirani otpad sakupljaju sakupljači kojima je prihod od njihove prodaje jedan od osnovnih prihoda,

- sav otpad koji ima ili može imati karakteristike biorazgradivosti koriste domaćinstva u ruralnim sredinama za osobni način kompostiranja i
- zato što na velikom području prikupljanja (223,24 km² na kojem statistički živi 6 (2-16) stanovnika po km²) svako profitabilno organizirano prikupljanje tz. sekundarnih sirovina čini vrlo upitnim.

3.3. Odlaganje otpada

Općina nema deponija otpada na svom području već kao deponij koristi deponij „Podum“ sukladno Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/09. i Dodataka Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti KLASA: 363-02/14-20/1, URBROJ.:2125/09-02/01/14-1 zaključenog 10.02.2014. godine) zaključenog s Gradom Otočcem.

4. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Općine nema građevina i uređaja za gospodarenje otpadom kao ni onih koji su u eventualnom statusu sanacije a od izgradnje građevina i uređaja predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2014. godinu se u cijelosti odustalo.

4.1. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Ophodnjom zaposlenika Vrhkom d.o.o. Vrhovine i u suradnji sa osobljem Šumarije Vrhovine i članovima udruge Rudopolje Moje tijekom godine locirane su nova mala „divlja“ odlagališta koje proizvođači otpada (građani), unatoč osiguranim svim uvjetima za prikupljanje kućnog i komunalnog otpada, iz nepoznatih poriva deponiraju van urbanih područja i posuda za to namijenjenih i postavljenih, na šumskim površinama a posebice u razne vrtače i speleološke objekte.

U takvim uvjetima a u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost proveden je postupak bagatelne nabave radi RE-pozicioniranja i čišćenja speleoloških objekata na području Općine Vrhovine i zbrinjavanje otpada iz i oko speleoloških objekata (evidencijski broj nabave 2/14.). Ugovor sa odabranim izvođačem NAB-41/14, ova aktivnost djelomično je započeta u 2014. godini a završena u 2015. godini.

Prikupljeno je iz speleoloških objekata ukupno 40 tona mješovitog komunalnog otpada i zbrinuto na deponij „Podum“.

Tijekom godine nastaviti će se evidencija, sanacije i monitoring eventualnih uočenih a potom i saniranih nelegalnih odlagališta otpada i o tome izvještavati javnost putem web stranice kroz slijedeće tabelarne prikaze:

- Sustav provedbe godišnjeg nadzora lokacija s kojih je očišćen otpad
- Postupak uklanjanja i saniranja nelegalnog odlagališta
- Plan obilaska lokacija

5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

5.1. Mjere izbjegavanja nastanka i smanjenja količine otpada

U tijeku 2016. godine intenzivirati će se postupci kako bi se kompenzirala izgubljena dinamika provedbe zakonom propisanih obveza koje imaju karakter mjera čiji je cilj smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.

Među najvažnije aktivnosti su:

- besplatna dostava i besplatno korištenje individualnih posuda za selektivno prikupljanje otpada i to za:
 - komunalni otpad (kućno smeće)
 - papir, karton i papirnu ambalažu,
 - staklo i
 - plastiku i PVC ambalažu.
- besplatno dostavljanje i davanje na korištenje kompostera za kompostiranje biorazgradivog otpada i korištenje za poboljšanje pedološkog sastava vlastitih poljoprivrednih površina
- uklanjanje posuda za zajedničko prikupljanje otpada i
- provedbu mjera iz Odluke o komunalnom redu u Općini Vrhovine te Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općini Vrhovine.

5.1.1. Mjere izbjegavanja nastanka i smanjenja količine generiranog otpada

Posebnim mjerama motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s komunalnim otpadom su sljedeće:

5.1.1.1. Edukacija i informiranje

- nastavak započete aktivnosti edukacije javnosti, radi povećavanja efikasnosti ukupnog procesa gospodarenja otpadom, putem zborova građana ,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim i drugim udrugama kao i svih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba na implementaciji mjera i kontrole provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima, putem informativnih letaka, putem panoa itd.,
- kreirati poticajnih informacija, ekoloških poruka i savjeta s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- istraživati javno mišljenje putem vijeća mjesnih odbora o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati vrijeme i akcije te postojanje, lokaciju i uporabu eko-otoka zbirnih mjesta te ostalih objekata za prihvat otpada na području Općine,
- demonstrirati na zborovima građana:
 - koji se efekti ostvaruju selektivnim prikupljanjem otpada, kompostiranjem, zbrinjavanjem otpada u individualne posude umjesto odlaganja u okoliš kroz smanjenje cijene i troškova zbrinjavanja otpada kao i što to znači za proračun svakog domaćinstva,
 - istaknuti koje će se poduzeti mjere za suzbijanje pojave „divljih“ deponija i nepridržavanja odredbi koje reguliraju gospodarenje svim vrstama otpada,
- osmišljavanjem cjenika pružatelja usluga kojim bi se stimulirali proizvođači otpada na selektivno prikupljanje otpada (besplatno prikupljanje i odvoz otpada koji se može prodati ili predati otkupljivaču otpada, povoljni uvjeti za prikupljanje i odvoz komadnog otpada i građevinskog otpada.

5.1.1.2. Unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada

Kako je rečeno u 2016. godini nastaviti će se intenzivno unapređivati, ostvarivati i poticati poticajnim mjerama:

- uspostava funkcionalnog sustava skupljanja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, itd.),
- povećanom stimulacijom proizvođača otpada na izdvajanje i skupljanje korisnog komunalnog otpada, stimulirati kompostiranje biorazgradivog otpada i razgradivog otpad iz kuhinja i vrtova te
- osiguranjem uvjeta za selektivno prikupljanje otpada.

5.1.2. Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u domaćinstvu

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretno mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).
- kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salvete).
- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti,
- izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica,
- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada.

Umjesto toga:

- kupovati svježe namirnice,
- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti na odgovarajućoj prikladnoj površini,
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti,
- kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda)

5.1.3. Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Obzirom da na području Općine nema većih institucija, javnih i uslužnih djelatnosti koje proizvode otpad (uredi, ugostiteljstvo, hoteli, zdravstvene ustanove) mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada će se usmjeriti na podizanje svijesti i organizacijsko-tehničkih uvjeta za izbjegavanje takvog otpada.

Iako je količina u volumenskom i težinskom smislu mala nužno je:

- u općinskim uredima i uredima proračunskih i izvanproračunskih korisnika koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pišaći pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te ih nakon uporabe odvojeno prikupljati i predavati otkupljivaču uz naknadu,
- školi i uredima omogućiti reciklažu, te poticati korištenje namještaja i opreme s dužim vijekom trajanja,
- u ugostiteljskim radnjama sugerirati izbjegavanje ponude namirnica u malim pakiranjima, korištenje pića u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo i izbjegavanje korištenja papirnatih maramica i ubrusa,
- u zdravstvenim ustanovama sugerirati optimalizaciju korištenja jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

5.2. Preventivne mjere izbjegavanja nastanka i smanjenja količina otpada

Izbjegavanje otpada odnosno skupnim mjerama koje imaju za posljedicu smanjenja količina otpada kod proizvodnje i potrošnje čine opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenja količina generiranog otpada usmjeravaju se aktivnosti na:

- poticanje prilikom kupnje, proizvođača otpada, da ne kupuju proizvodi koji se, nakon korištenja, ne mogu reciklirati a posebice proizvode čija je ambalaža za jednokratnu upotrebu, odnosno preferirati kupnju proizvoda čija je ambalaža povratna
- smanjenje korištenja plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr. te
- informiranje proizvođača otpada o mogućim koristima pri osobnoj prodaji, zamjeni (otpadnih ulja, otpadnih električkih i elektroničkih uređaja i opreme, otpadnih vozila, otpadnih baterija i akumulatora i sl.) ili uporabi pojedinih vrsta otpada.

Pri provedbi prevencije posvetiti će se pažnja korištenju raspoloživih medija (internetsku stranicu Općine, HRO, letak, oglase i slično) te institucija (Područnu školu Vrhovine, Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac) i drugih organiziranih društvenih aktivnosti pogodnih za obrazovanje proizvođača ali i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja, te pokušati iznaći mjere u proračunu Općine ili na drugi način za stimuliranje kupovine ekološki povoljnih proizvoda.

6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

U tijeku 2016. godine stvoreni su svi tehnički i tehnološki uvjeti za selektivno prikupljanje i transport pojedinih vrsta otpada a njihova funkcionalna strana ovisiti će o mogućnostima prihvata na deponiju „Podum“ u vlasništvu Grada Otočca i kod otkupljivača otpada Metis d.d. Podružnica Otočac.

Aktiviranjem kućnih savjeta, kao neposrednog čimbenika, u više stambenim zgradama donijeti odluke o kućnom redu kako bi se reguliralo prikupljanje, prihvata i privremeno zbrinjavanje selektivnog.

7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Za očekivati je da će i u tijeku 2016. godine biti pojavnosti, da će u miješanom komunalnom otpadu iz kućanstava i otpadu iz trgovina, industrije i iz ustanova, označen kao 20 03 01, biti i otpad koji nije selektiran. To treba shvatiti kao prijelazno razdoblje.

Međutim, davanje individualnih posuda - PEHD kanti za prikupljanja otpada za:

- komunalni otpad zelene boje,
- staklo crvene boje i
- PVC i plastiku žute boje

zapremine 120 lit pojava dosadašnjeg prikupljanja otpada označen kao 20 03 01 će biti značajno smanjena.

Prikupljanje otpada vršiti će se sukladno odredbi članka 11. Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općine Vrhovine KLASA:363-03/14-20/8, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 od 22.12.2014. godine i točki 6. stavka 1. članka 3. Ugovora o obavljanju komunalnih poslova prikupljanja, odlaganja i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Vrhovine KLASA:363-01/14-01/9, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 od 18.12.2014. godine.

8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

8.1. Prikupljanje otpadnog papira

Otpadni papir će se prikupljati i u posude kako je to naznačeno u ovom **Planu** – postavljenjem tih posuda kod pojedinih proizvođača otpadnog papira kao i kod svih onih koji to budu zahtijevali.

Prikupljanje od pojedinih proizvođača otpada koji ne žele osobno predavati (prodavati) otpadni papir otkupljivaču obaviti će komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine bez naknade.

8.2. Prikupljanje metala

Zbog velikog interesa pojedinaca za prikupljanje i prodaju ove vrijedne sekundarne sirovine nije za očekivati pojavu značajne količine metala. Ipak ako se pojavi potreba za prikupljanje ovog otpada za koji nisu zainteresirani njegovi proizvođači prikupljanje će izvršiti komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine bez naknade.

8.3. Prikupljanje stakla

Za odlaganje staklenog otpada koristiti će se individualne PEHD posude crvene boje volumena 120 litara. Raspoložive količine stakla za koje nisu zainteresirani njegovi proizvođači prikupljanje će izvršiti komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine bez naknade.

8.4. Prikupljanje plastike

Zbog velikog interesa za sakupljanje povratne plastične ambalaže nije za očekivati veće količine ovog otpada. Međutim, individualne PEHD posuda žute boje volumena 120 litara kod svakog proizvođača otpada podstaknuti će se prikupljanje svih vrsta plastične ambalaže i njeno zbrinjavanje na komercijalnoj razini kod proizvođača otpada a ako za to nisu zainteresirani njegovi proizvođači prikupljanje će izvršiti komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine bez naknade.

8.5. Prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Sve vrste neopasnog otpada (metali, tekstil, obuća, kućanski aparati, elektronični otpad – EE, stare gume, glomazni otpad, stari automobili i građevinski otpad) prikupljati će se u određene dane organiziranog prikupljanja koje će odrediti Vrhkom kao davatelj usluge sukladno odredbi točke 3. stavka 2. članka 6. Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općini Vrhovine KLASA:363-03/14-20/8, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 od 22.12.2014. godine.

Glomazni komunalni otpad koji se prvenstveno odnosi na štu i druge otpatke od rušenja i izgradnje građevinskih objekata dužan je zbrinuti proizvođač otpada, po zakonom propisanim uvjetima, putem komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine sukladno Odluci o komunalnom redu i uvjetima koje propisuje komunalno poduzeće izravnim međusobnim sporazumom.

9. Mjere za suzbijanje pojave „divljih“ deponija

Radi eliminiranja sve češća pojava malih „divljih“ deponija u šumskom okolišu potrebno je:

- nastaviti će se monitoring cijelog područja Općine radi praćenja pojavnost „divljih“ deponij i obim otpada na tim odlagalištima,
- ukoliko se pojave ovakvi deponiji izraditi će se plan otklanjanja i trajno ukloniti otpad iz okruženja,
- radikalnim mjerama – kaznama - sankcionirati, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu u Općini Vrhovine i Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općini Vrhovine, svako zagađenje okoliša odlaganjem otpada kao jednom od najučinkovitijih mjera protiv proizvođača otpada koji se namjerno ne pridržavaju ovim planom predviđenih metoda gospodarenja otpadom.

10. Popis projekata važnih za provedbu

Za provedbu ovog **Plana** provesti će se slijedeće aktivnosti:

- dostaviti će se odgovarajući broj namjenskih individualnih posuda za selektivno prikupljanje otpada i dostaviti svakom proizvođaču pod uvjetima utvrđenih ovim **Planom** i Odlukom o besplatnom korištenju posuda za prikupljanje otpada i kompostera,
- opremiti će se centralno mjesto u svakom naselju namjenskim spremnicima za odlaganje baterija i lijekova,
- provoditi će se postupak edukacije iz točke 5.1.3. **Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti** ovog **Plana**,
- izraditi će komunalno poduzeće cjenik usluga i način naplate kao i stimulativne mjere za prikupljanje i zbrinjavanje otpada.

11. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Organizaciju prikupljanja, obrade, odvoza i deponiranja otpada vršiti će vlastito komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. kako svoju osnovnu djelatnost – koji je i nositelj izvršenja.

Sredstva za provedbu ovog **Plana** osigurava Općina Vrhovine u svojem proračunu ali i pružatelj usluge i iz svoje redovne djelatnosti gospodarenja otpadom odnosno iz sredstava ostvarenih provedbom Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općini Vrhovine.

12. Nositelji provedbe Plana

Nositelji provedbe mjera iz ovog **Plana** su:

- Općinski načelnik u suradnji s Vijećima mjesnih odbora putem zborova građana
- Komunalni redar provedbom Odluke o komunalnom redu u Općini Vrhovine KLASA:363-02/14-20/9, URBROJ:2125/09-01/01/14-1 od 22.12.2014. godine ali i Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općini Vrhovine KLASA:363-03/14-20/8, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 od 22.12.2014. godine
- Hrvatske šume Šumarija Vrhovine - Lovačka udruga „Godača“ Sinac, Lovačka udruga „Panos“ Vrhovine i Udruga „Rudopolje moje“ na planu evidentiranja lokacija odbačenog otpada i izgradnji informatičkog sustava registriranih „divljih“ deponija u okolišu,
- DVD Vrhovine na planu osiguranja uvjeta za eventualno spaljivanje otpada na lokalitetima divljih deponija uz uvjet da se ne ugrožava okoliš ili nema utjecaja na okoliš,
- građani kroz radnu akciju čišćenja okoliša kroz obilježavanje dana Planeta zemlja,
- Općinsko vijeće Općine Vrhovine i Općinski načelnik u procesu osiguravanja financijskih sredstava te potrebnog normativnog ustroja, elaborata i projekata za provedbu ovog Plana i
- Vrhkom d.o.o. Vrhovine – komunalno poduzeće koje obavlja javnu uslugu prikupljanja neopasnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada - osiguranjem tehničkih i materijalnih uvjeta za provedbu **Plana** i izrade cjenika usluga prikupljanja, prihvata i zbrinjavanja otpada.

13. Rokovi

Rok za ukupnu provedbu ovog **Plana** je 2016. godina u kojoj će se:

- distribuirati individualne PHDE posude proizvođačima otpada do konca ožujka 2016. godine
- provoditi postupke edukacije tijekom cijele 2016. godine i
- tijekom godine analizirati provedbu ovog **Plana** i poduzimati učinkovite mjere za njegovu uspješnu provedbu.

14. Zaključni dio

Obzirom da je u 2015. godini izostalo ostvarivanje, Planom gospodarenja otpadom u 2016. godini u Općini Vrhovine, utvrđenih obveza bit će potrebno:

1. izvršiti hitnu temeljnu reorganizaciju postojećeg sustava prikupljanja i zbrinjavanja otpada radi što efikasnijeg i komercijalno najprihvatljivijeg oblika ove djelatnosti sa što manjim opterećenjem proizvođača otpada na području Općine sukladno važećem normativnom ustroju i novim mogućnostima,
2. obaviti stručno osposobljavanje odgovornih osoba, povjerenika i zamjenika povjerenika s ciljem postizanja odgovarajuće izobrazbe o osnovnim znanjima o propisima o gospodarenju otpadom, kategorizaciji otpada te rizicima i mogućnostima skladištenja i obrade otpada.
3. nastaviti odgovarajuću izobrazbu proizvođača otpada i ukazivanjem na efekte novog modela prikupljanja i zbrinjavanja otpada te primjenu mogućih represivnih mjera koje će se poduzimati protiv odlagatelja otpada u okoliš,
4. sprječavanje odlaganja otpada u okoliš učiniti kao opće korisnu i financijski isplativu aktivnost svih građane općine,
5. izrađivati i usavršavati takav sustav naplate pruženih usluga proizvođačima otpada u kojem će se svi sudionici naći na zajedničkom zadatku i
6. za očekivati je da će se ukupne količine otpada u 2016. godini znatno smanjiti u odnosu na 2015. godinu.

Nacrt **Plana**, sukladno odredbi stavka 3. članka 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.), radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i sugestija, biti će dostupan svim zainteresiranim putem web stranice Općine Vrhovine www.vrhovine.hr .

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc. iur.

Članak 20.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.
- (2) Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Agencija) do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Agencija objavljuje jednom godišnje objedinjena izvješća iz stavka 2. ovoga članka na svojim mrežnim stranicama.

Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada ("Narodne novine", br. 05 /09. I 38/09.)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Elaborat gospodarenja otpadom

Članak 90.

- (1) Elaborat gospodarenja otpadom je skup međusobno usklađenih dokumenata i nacрта kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje postupka gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima, opisom metode izvođenja pripadajućih tehnoloških procesa kao funkcionalno tehnološke cjeline materijalnog toka otpada na lokaciji te ispunjavanje tehničko tehnoloških uvjeta, sigurnosno preventivnih mjera, ograničenja i obveza praćenja emisija te, mjera upravljačkog nadzora.
- (2) Sadržaj elaborata gospodarenja otpadom propisuje ministar pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona.
- (3) Nositelj izrade elaborata gospodarenja otpadom je osoba koja prema posebnom propisu ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu inženjer i koja je član samostalne strukovne organizacije (u daljem tekstu: komora).
- (4) Nositelj izrade elaborata gospodarenja otpadom mora preko komore raspolagati osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi u obavljanju poslova mogao prouzročiti trećim osobama – osiguranje od projektantske pogreške.
- (5) Osoba iz stavka 3. ovoga članka je odgovorna da elaborat gospodarenja otpadom ispunjava propisane uvjete sukladno ovom Zakonu i pravilniku iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona.
- (6) Ako u izradi elaborata gospodarenja otpadom sudjeluje više osoba, za cjelovitost i usklađenost dijelova elaborata odgovoran je nositelj izrade elaborata gospodarenja otpadom, kojeg odredi podnositelj zahtjeva za izdavanje dozvole.

Postupak izdavanja dozvole

Članak 91.

- (1) U postupku izdavanja dozvole se utvrđuje:
 1. da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži dozvolu,
 2. da raspolaže građevinom za koju je izdan akt kojim se dozvoljava uporaba prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja,
 3. da zapošljava osobe koje ispunjavaju uvjete propisane posebnim propisom,
 4. da sustav upravljačkog nadzora metoda udovoljava uvjetima propisanim pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
 5. da je elaborat gospodarenja otpadom izrađen u skladu s ovim Zakonom i pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
 6. da je građevina u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom planirana dokumentom prostornog uređenja,
 7. da je proveden postupak procjene utjecaja na okoliš ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje zaštita okoliša,
 8. da raspolaže osiguranjem od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom,
 9. usklađenost zahtjeva s odredbama Plana.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u postupku rješavanja zahtjeva za dozvolu za mobilno postrojenje za pripremu otpada prije uporabe ili zbrinjavanja, te zahtjeva za dozvolu za mobilno postrojenje za uporabu otpada, ne utvrđuje se ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. točke 2. ovoga članka.
- (3) Dozvola se ne može izdati ukoliko:
 1. nije ishodaena okolišna dozvola za postupak gospodarenja otpadom iz Dodatka III. ovoga Zakona sukladno propisu koji uređuje zaštitu okoliša,
 2. nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš sukladno propisu koji uređuje zaštitu okoliša.
- (4) Nadležno tijelo iz članka 85. ovoga Zakona dužno je u postupku rješavanja zahtjeva za izdavanje dozvole provesti očevid lokacije građevine radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz elaborata gospodarenja otpadom.

(5) Očevidu iz stavka 4. ovoga članka obvezno prisustvuje predstavnik podnositelja zahtjeva i nositelj izrade elaborata gospodarenja otpadom.

(6) Troškove očevida snosi podnositelj zahtjeva.

(7) Podnositelj zahtjeva dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom. Način izračuna iznosa osiguranja propisuje ministar pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona.

Članak 92.

(1) Nadležno tijelo iz članka 85. ovoga Zakona koje rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole, dužno je omogućiti stranci uvid u elaborat gospodarenja otpadom.

(2) Radi ispunjenja obveze iz stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo pozvat će stranku na uvid u elaborat gospodarenja otpadom u kojem će pozivu osobito naznačiti:

1. informaciju o postupku,
2. naznaku mrežne stranice na kojoj je elaborat gospodarenja otpadom objavljen,
3. vrijeme i mjesto na kojem se može izvršiti uvid,
4. rok i način izjašnjenja.

(3) Stranci iz članka 95. ovoga Zakona, koja se je odazvala pozivu za uvid, nadležno tijelo iz članka 85. ovoga Zakona može na njezin zahtjev odrediti rok od najviše osam dana za izjašnjenje o elaboratu gospodarenja otpadom.

(4) Ako se stranka ne izjasni o elaboratu gospodarenja otpadom u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da je stranci dana mogućnost uvida.

(5) Ako se pozivu za uvid stranka iz opravdanih razloga ne može odazvati, uvid može izvršiti i naknadno, ali najkasnije u roku od osam dana od zadnjeg dana određenog u pozivu za uvid, u kojem je slučaju stranka dužna dokazati opravdanost razloga zbog kojih se nije mogla odazvati pozivu.

Građevni otpad

Članak 58.

(1) Naknada za odlaganje građevnog otpada je mjera kojom se potiče povećanje količina oporabljenog građevnog otpada i smanjenje količina građevnog otpada koji se odlaže na odlagališta i neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj.

(2) Osoba koja odlaže građevni otpad dužna je plaćati naknadu za odlaganje građevnog otpada.

(3) Osoba koja odlaže građevni otpad dužna je podatke o masi/količini odloženog građevnog otpada dostaviti Fondu do 31. ožujka tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu.

(4) Osnovica za obračun naknade za odlaganje građevnog otpada je masa odloženog građevnog otpada.

(5) Fond rješenjem utvrđuje iznos naknade za odlaganje građevnog otpada na temelju podataka o masi odloženog građevnog otpada iz stavka 3. ovoga članka i podataka iz Registra onečišćavanja okoliša do 31. prosinca tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu.

(6) Protiv rješenja Fonda može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(7) Naknada za odlaganje građevnog otpada uplaćuje se u korist Fonda radi sufinanciranja izgradnje reciklažnih dvorišta za građevni otpad i troškova sustava gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest.

(8) Na naplatu dospjelih nenaplaćenih iznosa naknade za odlaganje građevnog otpada zajedno s pripadajućom kamatom sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje Fond.

(9) Način izračuna naknade za odlaganje građevnog otpada, obveze osobe koja odlaže građevni otpad i uvjete za provedbu tih obveza propisuje Vlada uredbom kojom se uređuje gospodarenje građevnim otpadom iz članka 53. stavka 4. ovoga Zakona.

(10) Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan pravilnikom iz članka 53. stavka 3. ovoga Zakona.

(11) Kod uklanjanja građevine, odnosno njezinog dijela na temelju izvršnog upravnog akta građevnog inspektora putem druge osobe donesenog u skladu s propisom kojim se uređuje građenje, nastali građevni otpad obrađuje se na trošak i odgovornost izvršenika, odnosno trošak obrade namiruje se iz državnog proračuna do naplate od izvršenika.

Građevni otpad koji sadrži azbest

Članak 59.

(1) Zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao na teritoriju Republike Hrvatske od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku.

(2) Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

(3) Jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta.

(4) Fond na zahtjev jedinice područne (regionalne) samouprave financira gradnju kazeta za zbrinjavanje otpada iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Troškove prijevoza i zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine u vlasništvu fizičke osobe osiguravaju zajednički jedinica lokalne samouprave na čijem području je takav otpad nastao i Fond iz sredstava prikupljenih prema članku 58. ovoga Zakona i drugih sredstava Fonda.

- (6) Za potrebe financiranja troškova iz stavka 5. ovoga članka Fond vodi očevidnik o količinama građevnog otpada koji sadrži azbest i lokacijama na kojima je takav otpad nastao.
- (7) Fond godišnje objavljuje javni poziv za podnošenje ponuda za sklapanje ugovora o prijevozu građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagališta s posebno izgrađenim plohami-kazetama za zbrinjavanje azbesta.
- (8) Izvođač radova dužan je građevni otpad koji sadrži azbest predati osobi ovlaštenoj za preuzimanje takvog otpada. U slučaju otpada koji je nastao obavljanjem radova iz stavka 2. ovoga članka na građevini u vlasništvu fizičke osobe izvođač radova je dužan takav otpad predati osobi s kojom je Fond sklopio ugovor iz stavka 7. ovoga članka.
- (9) Osoba s kojom je sklopljen ugovor iz stavka 7. ovoga članka dužna je prevesti taj otpad do najbližeg odlagališta s posebno izgrađenim kazetama za zbrinjavanje azbesta.
- (10) Osoba koja upravlja odlagalištem ili neusklađenim odlagalištem u sklopu kojeg je izgrađena kazeta za zbrinjavanja azbesta dužna je prihvatiti i zbrinuti građevni otpad koji sadrži azbest.
- (11) Kazetom za zbrinjavanje azbesta upravlja pravna osoba u većinskom vlasništvu jedinice lokalne samouprave.
- (12) Način obračuna troškova zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest, postupak u vezi sklapanja ugovora o prijevozu otpada koji sadrži azbest i ugovorima Fonda o poslovima zbrinjavanja otpada iz stavka 2. ovoga članka propisuje Vlada uredbom iz članka 53. stavka 4. ovoga Zakona.