

PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacije koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela javne vlasti, sukladno odredbama Zakona, trebaju biti dostupne svim fizičkim i pravnim osobama koje zahtijevaju pristup informacijama. Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – službenika za informiranje.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

Zahtjev za pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija se podnosi Općini Vrhovine

- putem telefona
- putem faxesa
- putem elektroničke pošte
- poštom ili osobno na adresu: Općina Vrhovine, Senjska 48, 53223 Vrhovine od 07,00 do 15,00 sati.

Službenica za informiranje: Marijana Orešković, upr.pr. Službenik – Pročelnik u Općini Vrhovine

e-mail adresa: referent.komunalno@vrhovine.hr

telefon: 053/775-010

telefax: 053/775-601

Prilikom podnošenja zahtjeva nije potrebno platiti dodatnu naknadu za obrazac.

U skladu s člankom 19. stavkom 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13) Općina Vrhovine ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisnika prava na pristup informaciji i ponovnu uporabu informacije, kao i na naknadu troškova tražene informacije, koja se naplaćuje sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih i materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“ broj 12/14) propisanim od strane Povjerenika za informiranje.