

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01., 60/01., 129/05., 109/07. i 125/08.), članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 4/07.-*pročišćeni tekst* i 7/09.-*Statutarna odluka*), Općinsko vijeće na 2. redovnoj sjednici Općine Vrhovine održanoj dana 31.07.2009. godine, donosi

STATUT **Općine Vrhovine**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Općina Vrhovine je jedinica lokalne samouprave Ličko-senjske županije, koja čini prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezanih zajedničkim interesima stanovništva i u kojoj građani neposredno i/ili preko izabраниh tijela, a na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakonskih propisa i ovog Statuta odlučuju o potrebama i interesima od značaja za općinu i svoj život u njoj.

Članak 2.

Statutom Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- status područje i granica općine
- samoupravni djelokrug rada
- obilježje, pečati i dan Općine
- javna priznanja
- ustrojstvo, ovlasti i način rada
- financiranje i imovina
- komunikacija i konzultiranje građana
- referendum
- mjesna samouprava
- ustrojstvo i rad javnih službi
- osnivanje trgovačkih društava, ustanova i javno-privatnom partnerstvu
- metode i oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave
- zaštita i prava nacionalnih manjina
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i interesa građana.

2. Status područje i granice Općine

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je: Općina Vrhovine (u daljnjem tekstu: Općina)
Sjedište Općine je u Vrhovinama, Senjska 48.
Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća područje utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj a to su naselja: Vrhovine, Zalužnica, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.

Granice naselja uređuje Općinsko vijeće Općine odlukom o naseljima.

Granice Općine mogu se mijenjati sukladno odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

3. Samoupravni djelokrug

Članak 5.

Općina poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje svekolikog svoga gospodarskoga, društvenoga i građanskoga razvoja radi vrednovanja lokalnih posebnosti, poštovanja prirodnih, arheoloških i prostornih potencijala te poboljšanja uvjeta života i privređivanja.

Članak 6.

U okviru svojega djelokruga rada Općina odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti te u tu svrhu može osnovati javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe sukladno postojećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 7.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom i Zakonom dodijeljeni tijelima državne uprave odnosno drugim samoupravnim jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i to:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- i ostale poslove sukladno posebnim zakonima i ovim Statutom.

Članak 8.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz prethodnog članka ovog Statuta prenesu na županiju odnosno na drugu mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine da uz suglasnost središnjeg tijela Državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, pojedini poslovi iz njezina samoupravnoga djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigurava dovoljno prihoda za njegovo obavljanje.

Članak 9.

Općina osniva javne ustanove, knjižnice i slično u skladu sa važećim zakonom.

Općina odlučuje i o osnivanju, upravljanju i korištenju športskih objekata u svom vlasništvu.

Članak 10.

Aktivnost i djelatnost od posebnog interesa za Općinu je očuvanje i zaštita okoliša, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa.

Građanima/žiteljima Općine jamči se pravo na pristup informacijama o stanju okoliša i prirodno-povijesno-arheološkoga resursa i da sudjeluju u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajni utjecaj na okoliš.

4. Obilježja, pečati i dan Općine

Članak 11.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su: grb i zastava

Izgled i uporabu grba i zastave utvrdit će se Odlukom o grbu i zastavi.

Članak 12.

Općina ima svoj pečat.

Tijela i organizacioni ustrojstveni oblici imaju poseban pečat.

Izgled i opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka te njihova upotreba utvrditi će se posebnom odlukom Općinskoga vijeća.

Članak 13.

Dan Općine je prvi kolovoza – međunarodni dan prijateljstva.

5. Javna priznanja

Članak 14.

Radi ostvarivanja javnih priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za uspjehe u unapređenju gospodarstva, kulture, sporta, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanje aktivnosti koje su tome usmjerena Općina dodjeljuje svoja priznanja.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi i obuhvatiti sva pitanja vezana za proglašenjem počasnih građana i odavanje javnih priznanja.

Članak 15.

Za zasluge koje zadužuju Općinu mogu se pojedine osobe proglasiti počasnim građanima.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

6. Ustrojstvo, ovlasti i način rada

Članak 16.

Tijela Općine su:

1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće
2. Izvršna tijela – Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika.

6.1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine (u daljnjem tekstu: Vijeće) predstavničko je tijelo građana i tijelo samouprave Općine koje donosi akte u okviru svog samoupravnog djelokruga te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Vijeće:

1. Odlučuje o svim pitanjima iz vlastitog djelokruga osim o pitanjima kojima su po zakonu nadležna izvršna tijela;
2. Donosi Statut;
3. Donosi Poslovnik o radu Vijeća;
4. Donosi proračun i završni račun proračuna;
5. Donosi odluke o izvršenju proračuna;
6. Donosi odluku o zaduživanju i davanju jamstva;
7. Predlaže promjenu područja Općine odnosno daje mišljenje o promjeni područja te prihvaća sporazum o utvrđivanju granica;
8. Odlučuje o mjesnoj samoupravi;
9. Donosi opće i pojedinačne akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
10. Osniva radna i izvršna tijela;
11. Osniva i utvrđuje djelokrug upravnog tijela;
12. Odlučuje o uvjetima, načinu i postupku stjecanja i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;
13. Odlučuje o stopama vlastitih poreza, prireza i drugih doprinosa i naknada;
14. Donosi prostorne planove, planove zaštite i spašavanja i opće akte kojima se propisuje njihova provedba;
15. Odlučuje o povjeravanju poslova drugoj jedinici samouprave;
16. Donosi odluke o kriterijima, načinu, postupku i dodijeli javnih priznanja;
17. Donosi program rada;
18. Odlučuje o izvješćima Općinskog načelnika;
19. Odlučuje o suradnji i udruživanju s drugim jedinicama samouprave;
20. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu i *imenuje članove njihovih skupština*;
21. Bira i razrješuje: predsjednika i potpredsjednike Vijeća, članove radnih tijela i druge osobe sukladno zakonu i ovom Statutu;
22. Odlučuje o povjerenju Općinskom načelniku i Zamjeniku Općinskog načelnika - Odlučuje o raspisivanju referenduma;
23. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Način rada Vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Poslovnik o radu iz stavka 1. ovog Članka donosi Vijeće većinom glasova.

Članak 20.

Vijeće ima jedanaest članova od kojih najmanje tri moraju biti hrvatske nacionalnosti.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborim traje četiri godine.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Član Vijeća ima zamjenika koji obavlja tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandata miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

U slučaju mirovanja ili prestanka mandata članu Vijeća člana zamjenjuje zamjenik člana sukladno Zakonu.

Članak 21.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Vijeća koji za vrijeme mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema Zakonu smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom osim ako to zakonom nije drugačije regulirano.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata iz stavka 2. ovog Članka, može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata i to samu u zakonom propisanom roku.

Članak 22.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na kojeg je izabran u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku sukladno Zakonu,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćne sudske odluke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćne sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište sa područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

- danom raspisivanja prijevremenih izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- smrću.

Članak 23.

Član Vijeća dužan je dužnost obavljati počasnno i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Vijeća.

Prava i dužnosti člana Vijeća utvrđuju se zakonom, Poslovníkom o radu Vijeća i ovim Statutom.

Članak 24.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 25.

Vijeće zasjeda ako sjednici prisustvuje natpolovična većina.

Vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

O donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjega obračuna, Poslovníka o radu Vijeća, izboru, povjerenju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 27.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u zakonom propisanom roku od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu će sazivač odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 28.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednike koji se biraju na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se, sukladno članku 25. i 26. ovog Statuta, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Prestanak obnašanja dužnosti predsjedniku o potpredsjedniku/cima Vijeća nastupa danom raspisivanja izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili nastupom okolnosti iz članka 22. Ovog Statuta.

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća ne mogu dužnosti obnašati profesionalno.

Predsjedniku Vijeća pripada naknada koju utvrdi Vijeće.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća po potrebi, predsjedava sjednicama i rukovodi njegovim radom,
- zastupa Vijeće,
- brine se o primjeni i promjeni Poslovníka Vijeća
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlašćuje ovaj Statut, Poslovník o radu Vijeća Općine i zakon.

Članak 31.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik na sazove sjednicu shodno odredbi stavka 1. ovog članka sjednicu Vijeće sazvati će Općinski načelnik ili Župan u roku od 5 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg ureda državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 32.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća i zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Članak 33.

Sjednice Vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 34.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Vrhovine ili drugim općim aktom Općine, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 35.

Poslovnikom Vijeća urediti će se način sazivanja sjednica i uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanju u radu i odlučivanju.

6.1.1. Radna tijela Vijeća

Članak 36.

Radi pripremanja prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, kao i za proučavanje i pretresanje drugih pitanja iz djelokruga Vijeća, Vijeće može osnovati stalne i povremene odbore, komisije i povjerenstva, a obavezno kada je to propisano Ustavom ili zakonom.

Osnivanje, sastav, zadaci i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka uređuje se ovim Statutom i posebnom odlukom Vijeća.

Radna tijela za svoj rad odgovaraju Vijeću a dužna su najmanje jedanput na godinu podnijeti izvješće o svome radu.

Općinsko vijeće može od radnih tijela tražiti, ako to odluči, i više puta tijekom godine tražiti izvješća o radu.

Članak 37.

Radno tijelo ima predsjednika a može imati i zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Mandat predsjednika, zamjenika, ako je izabran, i članova radnog tijela traje do isteka mandata Vijeća odnosno do isteka roka na koje je imenovano.

Članak 38.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 39.

Stalna obavezna radna tijela Vijeća čiji mandat traje do isteka mandata Vijeća su:

1. Mandatni odbor.
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za predstavke i pritužbe i
4. Odbora za Statut i Poslovnik

Članak 40.

Mandatni odbor:

- podnosi Vijeću izvješće o provedenim izborima za vijećnike Vijeća,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika, odnosno mirovanju mandata vijećnika kada se za to ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- podnosi izvješće Vijeću da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na mandat vijećnika, te o tome podnosi prijedloge Vijeću.

Mandatni odbor bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog ovlaštenog sazivača ili najmanje tri vijećnika, a tijekom mandata Vijeća popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog predsjednika ili najmanje tri člana Vijeća.

Mandatni odbor ima predsjednika, zamjenika i člana koji se biraju iz reda vijećnika i mandat im traje do isteka mandata Vijeća a popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na način kao u stavku 2. ovog članka.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Općinskog načelnika, Zamjenika općinskog načelnika i članova radnih tijela, ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
- priprema i podnosi prijedlog za izbor, imenovanja i razrješenja drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće,
- priprema i podnosi prijedloge za izbor i razrješenje predstavnika Vijeća u određene ustanove i radnim tijelima ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i člana a tijekom mandata Vijeća popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog predsjednika ili najmanje tri člana Vijeća.

Članove Odbora za izbor i imenovanje imenuje Vijeće iz reda vijećnika a mandat im traje do isteka mandata Vijeća.

Članak 42.

Odbor za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, prijedloge i pritužbe građana upućene Vijeću ili Odboru te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti u ostvarivanju prava građana pred upravnim tijelima i drugim tijelima koja imaju javne ovlasti.

Ako Odbor za predstavke i pritužbe, povodom razmatranja predstavki i pritužbi uoči da je za otklanjanje nepravilnosti predložiti će Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera sukladno zakonu i Statutu.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i člana.

Članove Odbora za predstavke i pritužbe imenuje Vijeće iz reda vijećnika a mandat im traje do isteka mandata Vijeća.

Odbor za predstavke i pritužbe popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog Odora za izbor i imenovanja.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovník razmatra i predlaže nacrt i izmjene i dopune Statuta Općine, Poslovníka o radu Vijeća kao i izrađuje i objavljuje pročišćene tekstove akata koje donosi Vijeće.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika, zamjenika i člana koje bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja i mandat im traje do isteka mandata Vijeća a popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog Odora za izbor i imenovanja.

Svi članovi Odbora za statut i poslovník ne moraju biti iz redova vijećnika.

6.2. Izvršna tijela

Članak 44.

Izvršna tijelo je Općinski načelnik.

6.2.1. Općinski načelnik

Članak 45.

Općinski načelnik kandidira se i bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. priprema prijedloge općih akata za Vijeće,
3. provodi odluke Vijeća i odgovara za njihovo provođenje,
4. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata,
5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njenim prihodima i rashodima, vodi brigu o upravljanju imovinom Općine i naredbodavatelj je za izvršenje proračuna Općine,
6. upravlja raspoloživim sredstvima na žiro računu Općine,
7. usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u izvršenju poslova iz samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
8. najmanje dva puta godišnje podnosi Vijeću izvješće o svome radu,
9. obavlja i druge poslove sukladno zakonu i općim aktima Općine.
10. donosi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte sukladno zakonu, Odlukama i drugim općim aktima koje donosi Vijeće,
11. obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.
12. usmjerava djelovanje lokalne samouprave - mjesnih odbora i dr. - u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnoga djelovanja i nadzire njihov rad i predlaže Vijeću raspuštanje VMO,
13. daje mišljenje i suglasnosti o programima i prijedlozima koje donose drugi ovlašteni predlagači a posebno onih čiji je osnivač Općina ili imaju status proračunskog korisnika,
14. utvrđuje prijedlog Općinskog proračuna, njegove izmjene i dopune te akte za njegovu provedbu
15. podnosi polugodišnji i godišnji obračun i završni račun Općinskog proračuna,
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugom općim aktima.

Članak 47.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinštenog upravnog odjela.

Općinski načelnik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Općinski načelnik podnosi Vijeću, ako drugačije nije uređeno Poslovníkom i ovim Statutom, prijedloge općih i pojedinačnih akata a osobito godišnji proračun Općine i njegove izmjene i dopune, odluke o izvršenju proračuna i završni račun proračuna Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine dužan je obustaviti od primjene opći i drugi akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis ili ako je od nadležnog ureda državne uprave obaviješten

da je donošenjem akta povrijeđen zakon ili drugi propis te u roku od petnaest dana tražit od Vijeća da se otkloni uočeni nedostatak.

Ako Vijeća ne postupi u skladu sa stavkom 2. ovog Članka Općinski načelnik dužan je u roku od osam dana obavijestiti nadležna tijela državne uprave odnosno postupiti u skladu sa Zakonom.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se kandidira i bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 51.

Općinskom načelniku i Zamjeniku Općinskog načelnika prestaje mandat po sili zakona:

- danom podnošenja pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen radi počinjenja kaznenoga djela protiv slobode i prava čovjeka i građana Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta van Općine Vrhovine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Vijeće u roku od osam dana od dana nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovoga Članka obavijestiti će Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja izbora.

Ako mandat Općinskom načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika obavlja Zamjenik Općinskog načelnika do izbora.

Ako prestane mandata Zamjeniku Općinskog načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 52.

U odsutnosti i/ili spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti Općinskog načelnika zamjenjuje s punim ovlastima Zamjenik Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika za svoj rad odgovaraju izravno Općinskom načelniku i dužni su u postupku izvršavanja povjerenih im poslova i zadataka pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Za obavljene poslove Zamjenika Općinskog načelnika ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 53.

Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika od dana raspisivanja izbora i Općinskog načelnika pa do dana izbora novog Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika ne smiju zaključivati ugovore osim ukoliko bi njihovo nezaključivanje prouzročilo znatnu materijalnu štetu i za poslove za koje se pretpostavlja da će biti okončani do stupanja na dužnost novih dužnosnika.

Do primopredaje dužnosti dužnosnici mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovno i nesmetano funkcioniranje Općine.

Članak 54.

U roku od tri dana od dana pravomoćnosti Odluke o objavi rezultata izbora za Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika Općinskog izbornog povjerenstva izvršiti će se primopredaja dužnosti, poslova i zadataka između obnašatelja dosadašnjih i novoizabranih dužnosnika.

Poziv za primopredaju dužnosti iz prethodnog stavka izvršiti će obnašatelji dužnosti nakon pravomoćnosti Odluke o objavi rezultata izbora za Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika Općinskog izbornog povjerenstva u suradnji s pročelnikom Jedinственog upravnog odjela.

Potpisivanjem zapisnika o primopredaji dužnosti dosadašnjim dužnosnicima počinju teći prava utvrđena Zakonom o čemu rješenje donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Rješenje kojim se reguliraju prava iz i u svezi s radnim odnosom dužnosnika koji preuzimaju dužnost donosi, na osnovu postojećih akata, pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 55.

Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika mogu se razriješiti raspisivanjem referenduma i to u slučajevima:

1. kada krše ili ne izvršavaju zakone i odluke Vijeća i
2. kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 1. točke 2. ovog Članka smatra se šteta u iznosu od 1% godišnje Proračuna Općine.

Postupak za razrješenje Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika vrši se sukladno Zakonu o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća a odluka o raspisivanju donosi Vijeće u roku od 30 dana većinom glasova svih članova.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika za obavljanje dužnosti Općinskog načelnika.

Vijeće ne smije raspisivati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika prije proteka roka od šest mjeseci od početka mandata.

Referendum o razrješenju Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika ne smije se raspisivati prije roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma.

6.3. Jedinstveni upravni odjel

Članak 56.

Vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga Općine te za administrativne potrebe Vijeća, radnih tijela Vijeća te Općinskog načelnika Općine ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine.

Članak 57.

Osnivanje i ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje odlukom Vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a njegovim usmjeravanjem i nadziranjem rada vrši Općinski načelnik.

Članak 58.

Sjedište Jedinstvenoga upravnoga odjela je u sjedištu Vijeća tj. Općine u Vrhovinama, Senjska 48.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknut naziv Jedinstvenog upravnog odjela.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel izvršavajući poslove iz svoje nadležnosti dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom a za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku kojem ako ovaj zatraži podnosi povremena i godišnja izvješća o svome radu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 60.

Upravne stručne i ostale poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju službenici a pomoćno-tehničke i ostale poslove namještenici čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova.

Prava i obveze službenika i namještenika iz prethodnog stavka ovog članka uređuju se na način i sukladno općim aktima i zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 61.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg temeljem javnog natječaja imenuje Općinski načelnik na neodređeno vrijeme.

Članak 62.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dođe do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima ili neosnovano izvršava odluke ili postupa protivno njima i
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnika kojeg Općinski načelnik razriješi dužnosti temeljem točke 2. ovog članka, rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava stručne uvjete sukladno zakonu.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona i kolektivnog ugovora kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 63.

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje putem tečajeva, seminara i školovanja u okviru strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje provodi nacionalni savez jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili za tu svrhu ovlaštena institucija.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u Proračunu Općine.

7. Imovina Općine

Članak 65.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Članak 66.

Nekretninama, pravima i pokretnim stvarima u vlasništvu Općine upravlja, koristi i raspolaze Općinski načelnik u skladu sa odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine koju donosi Vijeće, zakonom i ovim Statutom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 67.

Nekretnine, pokretne stvari i prava mogu se otuđiti samo uz najveću moguću ostvarivu naknadu, a samo u iznimnim slučajevima mogu se otuđiti i bez naknade.

Otuđivanje nekretnine, stvari i prava mogu se vršiti putem javnog nadmetanja osim u izuzetnim slučajevima.

Nekretnine, pokretne stvari i prava mogu se prenositi bez naknade prvenstveno korisnicima proračuna kao što su vatrogasna društva, udruge građana i sl. sukladno Odluci o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama, pokretnim stvarima i pravima Općine a čije je sjedište i čija se djelatnost odvija na području Općine uz obvezu da se u slučaju likvidacije tog korisnika imovina, pokretne stvari i prava moraju vratiti Općini.

Nekretnine, stvari i prava ukoliko se ne koriste ili se nedovoljno koriste mogu se dati u zakup ili na neki drugi oblik korištenja uz najveću moguću ostvarivu naknadu koja ne može biti manja od troškova redovnog održavanja.

Davanje u zakup nekretnina, stvari i prava vrši se putem javnog nadmetanja sukladno odredbi ovoga članka o čemu odluku donosi Općinsko vijeće ako drugačije nije zakonom utvrđeno.

Davanje nekretnina na korištenje bez ili sa naknadom može se dati svakom pravnom ili fizičkom subjektu ako je to od interesa za razvitak Općine ili pojedinih njenih dijelova.

Članak 68.

Vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika regulirati će odlukom uvjete i način raspolaganja nekretninama, pokretnim stvarima i pravima u vlasništvu Općine.

Članak 69.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju u zakup ili drugi oblik njihovog korištenja donosi Općinski načelnik.

Koncesija za korištenje prirodnih bogatstava i korištenje prirodnih dobara vršiti će se u skladu sa zakonom koji reguliraju ovu materiju i mišljenjem odnosno odlukom Općinskog načelnika.

Članaka 70.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u jedinicama lokalne samouprave.

8. Način financiranja

Članak 71.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje Vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Ličko-senjskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu ako ih bude obavljala,
- sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
- drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Vrste Općinskih poreza, visina stope prireza porezu na dohodak, visina poreza, obračun i način plaćanja poreza te oslobođenja i olakšice od plaćanja poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Vijeće u skladu sa zakonom

Članak 73.

Općina ima proračun.

U proračunu se iskazuju svi ostvareni prihodi koji pripadaju Općini te rashodi za poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračun i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 74.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Vijeće.

Općinski načelnik dužan je za svako obračunsko razdoblje podnijeti izvješće o ostvarenim prihodima i korištenju sredstava proračuna Vijeću.

Članak 75.

Ako se tijekom proračunske godine smanjuju prihodi i primici ili se povećavaju izdaci utvrđeni proračunom istodobno se moraju predvidjeti prihodi kojim će se proračun uravnotežiti.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanredne prilike i potreba povećaju izdaci ili se umanje prihodi ili primici proračun će se uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna a po postupku njegovog donošenja.

Članak 76.

Sredstva proračuna ne mogu se preraspodijeliti između korisnika proračuna osim kada je to izričito dopušteno odlukom o izvršenju proračuna.

Općinski načelnik može preraspodijeliti utvrđena sredstva između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika do 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 77.

Proračun se donosi za kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Općinski načelnik je obavezan podnijeti prijedlog proračuna u mjesecu studenom za narednu godinu Vijeću a ono ga je obavezno donijeti najkasnije do 15. prosinca.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Vijeće će donijeti odluku o privremenom financiranju koje može biti najduže naredna tri mjeseca.

Članak 78.

Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od propisanom u Zakonu o proračunu.

Članak 79.

Ako Vijeće ne donese proračun u roku predviđenom posebnim zakonom financiranje se obavlja privremeno, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine o čemu odluku donosi Vijeće.

Članak 80.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do 31. ožujka.

Članak 81.

Vijeću se mora u zakonskom roku podnijeti i revizijsko izvješće o ostvarivanju proračuna za godinu za koje je to revizijsko izvješće izrađeno računajući od dana njegovog zaprimanja.

9. Zaduživanje

Članak 82.

Općina se može, sukladno zakonu, zaduživati kratkoročno unutar proračunske godine i višegodišnje ako ne postoje mogućnosti pokrića proračunskog manjka uz uvjet da otplate i kamate ne ugrožavaju izvršenje zakonskih obveza.

Zaduživanje iz stavka 1. ovog članka može biti kod druge jedinice lokalne samouprave, kod državnog proračuna, kod bankarskog i nebankarskog sektora.

Članak 83.

Općina može dati jamstva korisnicima proračuna i zaključivati zajmove sukladno zakonu do 20% godišnjeg iznosa proračuna.

10. Komunikacija i konzultiranje građana

Članak 84.

Vijeće, Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika će svoje komunikacije sa građanima uspostavljati putem općinskog glasila, javnih oglasnih tabli, putem konzultativnih sastanaka (zborova građana, javnih tribina i sl.), provođenjem ankete, preko mjesne samouprave i izravnim pojedinačnim kontaktom.

Komunikacija i konzultacija s građanima obaviti će se najmanje jednom godišnje odnosno prema potrebi.

Članak 85.

Vijeće i Općinski načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svoga djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti njihovo mišljenje o konkretnim pitanjima, a napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke od osobitog interesa za građane i Općinu u cjelini odnosno stanja u Općini.

Članak 86.

Građani imaju pravo Vijeću i Općinskom načelniku i Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u birački spisak Općine.

Vijeće ili Općinski načelnik će najkasnije u roku od tri mjeseca računajući od dana prijema prijedloga dati odgovor podnositeljima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 87.

Svaki građanin i pravna osoba imaju pravo:

- pristupu informacijama sukladno Zakonu i Katalog informacija i način ostvarivanja prava na informaciju u Općini,
- podnošenja predstavki i pritužbi na rad tijela Općine kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Za podnošenje zahtjeva za informaciju iz članka 1. točka 1. ovog Članka podnositeljima se stavlja na raspolaganje odgovarajuća tehnička pomagala i obrasci u predprostoru zgrade Općine.

Predstavke i pritužbe podnose se Odboru za predstavke i pritužbe.

Za podnošenje predstavki i pritužbi iz stavka 1. točka 2. ovog Članka podnositeljima se stavlja na raspolaganje u označenoj općinskoj prostoriji knjiga za pritužbe i druga tehnička pomagala za osobni pisani upis kao i osobe koje će omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Građani mogu svoje zahtjeve za pristup informacijama te predstavke i pritužbe dostavljati izravno na urudžbeni upisnik, poštom ili stavljanjem u sandučić postavljen na oglasnoj tabli Općine.

Službenik za informiranje će dostaviti odgovarajući odgovor u roku i na način propisan Zakonom i odlukama koja reguliraju ovu materiju.

Odbor za predstavke i pritužbe će građaninu ili pravnoj osobi, u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke koje su u nadležnosti rješavanja Odbora dati pisani odgovor.

11. Javnost rada

Članak 88.

Rad tijela Općine je javan.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 89.

Na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnica o radu tih tijela.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Općine, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Članak 90.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- o radu Vijeća - predsjednik Vijeća,
- o radu Vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela - Općinski načelnik,
- o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine – pročelnik JUO.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 91.

Općina može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njihovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga Općine ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 93.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravodobna dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 94.

Građani, i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i/ili radnom tijelu.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća ili radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti broj svoje osobne iskaznice, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove brojeve osobnih iskaznica.

Predsjednik Vijeća ili radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

12. Referendum

Članak 95.

Građani upisani u popis birača mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 96.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, o nepovjerenju Općinskom načelniku i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Referendum raspisuje Vijeće temeljem prijedloga:

- 1/3 članova Vijeća,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora ili
- 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum, mjesto i ostali bitne činjenice za njegovo uspješno provođenje.

Članak 97.

Pravo glasovanja na referendumu imaju svi punoljetni građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani u birački spisak.

Članak 98.

Odluka donesena referendumom obvezatna je za Vijeće i izvršna tijela Općine.

Prijedlog koji referendumom nije prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendum u roku utvrđenom Zakonom.

13. Mjesna samouprava

Članak 99.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori osnivaju se za naselja: Vrhovine, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Zalužnica, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.

Članak 100.

Mjesni odbor ima Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Članak 101.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije te druga tijela određena ovim Statutom.

Općinski načelnik dužan je u roku od 15 dana od dana pokrenute inicijative pokrenuti postupak za osnivanje mjesnih odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 102.

Temeljem pokrenute inicijative iz prethodnog članka ovog Statuta Općinski načelnik će sazvati zbor građana naselja za koji je pokrenuta inicijativa za osnivanje mjesnog odbora ili će Vijeću predložiti, ako nije donijeta, donošenje odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Zborovi građana mogu se sazivati za dio područja koji čine određenu cjelinu tako da se donijete odluke objedinjuju za cijelo mjesto odnosno područja za koje se osniva mjesni odbor.

Zapisnik sa zbora (zborova) građana s odlukama dostavljaju se Vijeću.

Odlukom o osnivanju odnosno Odlukom o provođenju izbora za članove vijeća mjesnog odbora, koju donosi Vijeće, utvrđuju se rokovi provedbe kandidacijskog izbornog postupka za članove vijeća mjesnih odbora te imenovanje povjerenstva za provedbu izbornog postupka.

Vijeće će raspisati izbore za članove vijeća Mjesnih odbora unutar roka od 30 dana prije dana isteka mandata izabranim članovima Vijeća Mjesnih odbora.

Članak 103.

Mjesni odbori pravne su osobe.

Članak 104.

Pravo predlaganja liste kandidata za članove vijeća mjesnih odbora Povjerenstvu Vijeća za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora imaju:

- najmanje 10 građana koji imaju biračko pravo u mjestu u kojem se pokreće inicijativa za osnivanje mjesnog odbora što dokazuju svojim potpisima i brojevima osobnih iskaznica i

- registrirane političke stranke u Republici Hrvatskoj koje su organizirane na području Općine.

U prijedlogu liste kandidata navodi se ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i izjava kandidata da prihvaća kandidaturu za člana vijeća mjesnog odbora.

Kandidat iz stavka 2. ovog članka mora biti upisan u popis birača na području Mjesnog odbora za koji se kandidira i ne imati prepreke iz općeg biračkog prava.

Za kandidata vijeća mjesnog odbora kojeg predlaže politička stranka iz stavka 1. točka 2. ovoga članka nije potrebno prikupljanje potpisa građana.

Prijedlog kandidata za vijeće mjesnog odbora podnosi se Povjerenstvu Vijeću u roku propisanom odlukom iz stavka 4. članka 101. ovog Statuta.

Članak 105.

Povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrđuje pravovaljanost liste predloženih kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora i imenuje biračke odbore u mjesnim odborima.

Glasovanje za članove vijeća mjesnog odbora provodi se tajnim glasovanjem koje se provodi istog dana na području cijele Općine ili mjesnih odbora za koje se provode izbori, u vremenskom razdoblju od 8,00 do 13,00 sati.

Postupak glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora provodi izborna komisija od tri člana koju imenuje Povjerenstvo.

Članak 106.

Glasački listić za izbor članova vijeća mjesnog odbora sadrži:

- ime i prezime s brojem ispred imena i prezimena kandidata,
- naziv predlagača liste kandidata,
- serijski broj glasačkog listića.

Članak 107.

Glasovanje se obavlja osobno i nitko ne može glasovati za drugog.

Glasovanje se vrši glasačkim listićem zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata za kojeg se glasuje.

Važeći se smatraju samo oni listići na kojima se nedvojbeno može utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.

Članak 108.

Po završetku glasovanja birački odbor će, prema popisu birača, utvrditi ukupan broj birača koji su glasovali i otvaranjem kutije i prebrojavanjem dobivenih glasova utvrditi koliko su koje od lista, sa glasačkog listića, dobili glasova.

Birački odbor vodi zapisnik o svome radu u koji unosi tijek svoga rada, broj birača po popisu birača, rezultate provedenog glasovanja za svaku listu i sve relevantne činjenice.

Članovi Biračkog odbora potpisuju zapisnik, a predsjednik Biračkog odbora predaje zapisnik sa svim izbornim materijalima Povjerenstvu odmah po izvršenom utvrđivanju glasovanja i izradi zapisnika.

Povjerenstvo donosi odluku o rezultatima izbora i o tome kao i o svom radu i izdacima za provedbu izbora izvješćuje Vijeće.

Članak 109.

Pri utvrđivanju rezultata izbora utvrđuje se proporcionalni sistem utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 110.

Mandat vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 111.

Članu vijeća mjesnog prestaje obnašanje dužnost člana vijeća kad:

- podnese ostavku na funkciju člana vijeća,
- promjeni mjesto prebivališta,
- pravomoćnom sudskom odlukom izgubi poslovnu sposobnost,
- pravomoćnom odlukom suda bude kažnjen na bezuvjetnu kaznu dužu od šest mjeseci i
- neopravdano nije nazočan sjednici vijeća više od četiri puta.

Članak 112.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika javnim glasovanjem, na prvoj konstituirajućoj sjednici koju saziva Općinski načelnik.

Za predsjednika vijeća mjesnog odbora izabran je kandidat koji dobije glasove natpolovične većine izabranih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 113.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva i rukovodi radom Vijeća mjesnog odbora,
- saziva i rukovodi zborom građana mjesnog odbora,

- predlaže program rada,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže poslovnik o radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 114.

Vijeće mjesnog odbora može izglasovati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja iz prethodnog stavka ovog člana može dati:

- tri člana Vijeća mjesnog odbora,
- deset posto građana-birača sa područja mjesnog odbora i
- Vijeće.

Glasovanje o prijedlogu nepovjerenja obavlja se javno, ako Vijeće drugačije ne odluči većinom glasova, a prijedlog nepovjerenja je izglasovan ako se za njega izjasnila natpolovična većina članova vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora:

- utvrđuje i donosi program rada,
- utvrđuje i donosi poslovnik o radu,
- utvrđuje i donosi financijski plan,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora program rada, poslovnik i financijski plan donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća mjesnog odbora.

Članak 115.

Programom rada utvrđuju se osobito slijedeći zadaci:

- vođenje skrbi o uređenju područja mjesnog odbora,
- potrebe i obim obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- zaštita okoliša,
- socijalna skrb stanovništva,
- potrebe stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravstvu,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu,
- potrebe urbanističkih i drugih planskih rješenja korištenja prostora i
- aktivnosti gospodarenja imovinom sa kojom ili koja mu je dana na raspolaganje.

Program rada iz prethodnog stavka donosi se najkasnije do 30. studenog tekuće za narednu kalendarsku godinu i dostavlja se Općinskom načelniku putem Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 116.

Vijeće mjesnog odbora može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se utvrđuje njihov djelokrug i sastav.

Članak 11.7

Mjesni odbor ima prihode iz Proračuna Općine i to:

- prihodi od nekretnina koje su vlasništvu mjesnog odbora ili Općine na području mjesnog odbora a služe za zadovoljenje potreba samo tog mjesnog odbora,
- prihoda od komunalnih naknada i usluga i taksa prikupljenih na području mjesnog odbora,
- prihoda od pomoći,
- prihodi od dotacija iz Općinskog proračuna i
- drugih prihoda.

Vijeće mjesnog odbora može svoje prihode udružiti s drugim vijećima mjesnih odbora radi provedbe program rada odnosno stvaranja financijskih pretpostavki za izvršenje programa rada, a temeljem uzajamno utvrđenih kriterija.

Članak 118.

Financijske i administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedininstveni upravni odjel Općine.

Članak 119.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

13. Ustrojstvo i rad javnih službi

Članak 120.

Ustrojstvo i rad javnih službi regulira se, na prijedlog Općinskog načelnika, posebnom odlukom Vijeća.

14. Metode i oblici suradnje sa drugim

Članak 121.

Ostvarujući zajednički interes gospodarskog i društvenog razvoja Općina razvija, surađuje i unapređuje suradnju sa drugim lokalnim i područnim jedinicama samouprave zaključujući sporazume o međusobnoj suradnji.

Odluku o zaključivanju Sporazuma iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće.

Članak 122.

Radi jačanja prijateljstva i razumijevanja među narodima i unapređivanja gospodarskih, kulturnih i drugih odnosa, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može, temeljem odluke Vijeća, sklopiti sporazume o suradnji s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Članak 123.

Sporazumi o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Članak 124.

Općinsko vijeće može, radi ostvarivanja razvojnih gospodarskih, kulturnih, socijalnih i drugih aspekata od značaja za Općinu, zaključivati sporazume sa humanitarnim, vjerskim, nevladinim i drugim organizacijama a koji se obavezno moraju objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

15. Zaštita i prava nacionalnih manjina

Članak 125.

Nacionalnim manjinama na području Općine jamče se sva prava koja proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, deklaracija, konvencija, načela, preporuka i povelja Ujedinjenih naroda i Evropske unije a posebice zaštita i prava propisanih ustavnim i drugim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 126.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima Općine.

Općinsko vijeće će svojim planovima prijema u službu planirati zapošljavanje nacionalnih manjina sukladno raspoloživim kadrovskim i stručnim mogućnostima, a koja će osiguravati poštovanje prava pripadnicima nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 127.

Osobe koje pripadaju nacionalnim manjinama (u daljnjem tekstu: pripadnici nacionalnih manjina) imaju pravo na slobodu izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodu služenja svojim jezikom i pismom u privatnom i javnom životu te odgoja i obrazovanja na svojem jeziku i pismu, a sve sukladno Ustavu, zakonima te općim aktima Općine Vrhovine.

Radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta, pripadnici nacionalnih manjina u Općini Vrhovine mogu osnivati udruge, zaklade i fundacije te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne, izdavačke (nakladničke), muzejske, arhivske, knjižnične i znanstvene djelatnosti.

Općina Vrhovine, sukladno svojim mogućnostima, financira djelovanje institucija iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 128.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske)

Članak 129.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističe vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se ona vije na pola koplja.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Općinu i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine ističe, ako postoji, i zastavu Općine.

Članak 130.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija vijeća za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 131.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Općinsko vijeće i njegova radna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se općima aktima tijela Općine.

Članak 132.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 133.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se prema mogućnostima u Proračunu Općine.

U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Općine mogu se koristiti isključivo za namjene određene Proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje Proračuna.

Članak 134.

Akti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi vijeća i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

16. Akti Općine

Članak 135.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu a u skladu sa zakonom i ovim Statutom donosi:

1. Opće akte i to: Statut Općine, Poslovnik o radu, godišnji proračun Općine, odluke o izvršenju Proračuna, završni račun Proračuna,
2. Pojedinačne akte i to: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, naputke, deklaracije, povelje, rezolucije, priznanja i autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Članak 136.

Općinski načelnik donosi pojedinačne akte i to: odluke, rješenja, zaključke, pravilnike i naputke.

Članak 137.

Prije nego stupi na snagu opći akt objavljuje se u Županijskom glasniku.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno u općem aktu, iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 138.

Pojedinačni akti mogu se objavljivati ukoliko se to u njemu izričito navede.

Pojedinačni akt može stupiti na snagu i prije objave ukoliko to zahtijeva narav i potreba norme koju taj akt regulira.

Članak 139.

Općinski načelnik nadzire zakonitost provedbe općih i pojedinačnih akata.

Članak 140.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik ili drugi opći akt uredu Ministarstva uprave u Ličko-senjskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja.

Članak 141.

Jedinstveni upravni odjel u postupku izvršavanja općih akata Vijeća neposredno nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata.

Članak 142.

Protiv pojedinačnog akta iz članka 120. i članka 135. stavka 1. točke 2. ovog Statuta može se u prvom stupnju, ako je to dozvoljeno posebnim zakonom, izjaviti žalba putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrhovine nadležnom upravnom tijelu Županije Ličko-senjske, a ako to nije dozvoljeno posebnim zakonom akt se smatra konačnim i protiv takvog konačnog pojedinačnog akta može se pokrenuti upravni spor.

Odredba stavka 1. ovoga članka primjenjuje se i na sve pojedinačne akte koji se donose u Općini.

Članak 143.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili jedan od osnivača.

17. Prijelazne i završne odredbe

Članak 144.

Donošenjem ovog Statuta prestaju važiti:

- Statut Općine Vrhovne («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 4/07.)
- Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 7/09.).

Članak 145.

Izmjene i dopune ovog Statuta mogu se vršiti kad za to nastupe zakonom predviđene okolnosti.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Statuta, odnosno donošenje novog Statuta, mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Vijeća kao, Odbor za statut i poslovnik i Općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen u pisanom obliku, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni ili dopuni Statuta.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog izmjene ili dopune Statuta, odnosno donošenje novog Statuta, shodno odredbi stavka 3. ovog članka, ponovni prijedlog može se podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci.

Članak 146.

Vijeće, nakon provedene javne 15-to dnevne rasprave putem vijeća mjesnih odbora i oglašavanja prijedloga izmjena i dopuna, odnosno donošenje novog Statuta, na oglasnim tablama u mjesnim odborima, odlučuje o izmjeni ili dopuni Statuta, odnosno donošenju novog Statuta, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 147.

Konačni prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune utvrđuje i predlaže Odbor za statut i poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik ovlašten je i izraditi i objaviti pročišćeni tekst Statuta i Poslovnika o radu Vijeća.

Članak 148.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

Klasa: 012-03/09-01/03
Ur. broj: 2125/09-001/01-09/660
Vrhovine, 31.07.2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRHOVINE
Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević

*Ova Odluka objavljena je
u „Županijskom glasniku”
Ličko-senjske županije
broj 13/09.*