



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRHOVINE
Klasa: 361-02/11-20/01
Ur.br.:2125/09-03/01/11-2
Vrhovine, 03.02.2011. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

***ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA IZGRADNJU VODOSPREME „VRHOVINE 1“
VODOOPSKRBNOG SUSTAVA VRHOVINE – BABIN POTOK U
OPĆINI VRHOVINE***

Ev. br. nabave: 14-OP/11

Broj objave u Elektroničkom oglasniku:

N-02-V-104247-030211

Vrhovine, veljača 2011. godine

S A D R Ž A J

- A) UPUTE ZA SASTAVLJANJE PONUDA**
- B) OBRAZAC PONUDE**
- C) IZJAVE**
- D) OKVIRNI SPORAZUM**
- E) OPĆI UVJETI UGOVARANJA**
- F) TROŠKOVNIK SA SPECIFIKACIJOM I KOLIČINOM RADOVA,
MATERIJALA, OPREME**

A. UPUTE ZA SASTAVLJANJE PONUDA

1. **Vrsta postupka nabave:** otvoreni postupak javne nabave, s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma na rok do dvije (2) godine (2011. i 2012. godina). Prema članku 102. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi okvirni sporazum se sklapa sa jednim gospodarskim subjektom i u njemu su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.
2. **Mjerodavno pravo:** Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 110/2007 i 125/08, dalje: ZJN).
3. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:**
U smislu odredbe Članka 4., stavka (1), točke 2. Zakona o javnoj nabavi Općina
 - (a) Naručitelj je: Općina Vrhovine,
 - (b) Sjedište: 53223 Vrhovine, Senjska 48,
 - (c) Tel. broj 053 775 010 telefaks: 053 775 601
 - (d) Matični broj naručitelja: 2575680
 - (e) OIB 07738949649
 - (f) Evidencijski broj nabave naručitelja: 14-OP/11
 - (g) Žiro-račun: 2340009-1851200009
 - (i) e-mail: opcina@vrhovine.hr
 - (j) web stranica: www.vrhovine.hr
4. **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**
 - *Općinski načelnik Općine Vrhovine*
5. **OPIS PREDMETA NABAVE-CPV**
 - *45231300-8 (radovi na izgradnji cjevovoda za vodu)*
6. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE - PRILOG E**
 - *troškovnik sa specifikacijom radova, opreme i materijala nalazi se u prilogu ovih Uputa*
7. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**
 - *Izgradnja Vodospreme „Vrhovine 1“ vodoopskrbe Vrhovine – Babin Potok kao i svi drugi radovi prema troškovniku*
8. **MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**
 - *Mjesto izvođenja je u naselju Vrhovine, Općina Vrhovine.*
9. **ROK ZAVRŠETKA RADOVA ILI DULJINA TRAJANJA SPORAZUMA**
 - *Dvije godine od dana zaključivanja okvirnog sporazuma.*
10. **OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE (AKO JE DOPUŠTENO)**
 - *predmet nabave nudi se u cijelosti*
11. **UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA, NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI, NAZIV IZDAVATELJA DOKAZA TE VRIJEDNOSNI POKAZATELJI DOKAZA AKO SE MOGU ISKAZATI**
 - pravna i poslovna sposobnost dokazuje se (čl. 49. ZJN):
 - *izvodom iz sudskog, trgovačkog, strukovnog, obrtnog ili drugog registra kojom dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave - dokaz br.1.*

- **suglasnošću (licencom) Ministarstva za građenje građevina na temelju čl. 32. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji za obavljanje odgovarajućih građevinskih radova a prema vrijednosti radova skupini G) - dokaz br.2.**
- u slučaju da se dokazi iz ove točke ne izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajuću izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (točno navesti sadržaj)
- **dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji 6 mjeseci do dana slanja objave (ne odnosi se na licencu)**
- **svi navedeni dokazi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj kopiji**

- **nekažnjavanost se dokazuje (čl. 50. st. 1. ZJN):**
 - **izjavom da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - dokaz br. 3.**
 - ako se radi o ponuditelju sa sjedištem izvan RH dužan je priložiti odgovarajući dokaz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za odgovarajuća kaznena djela sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta
 - izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i sebe
 - **izjava o nekažnjavanju (na kojoj je potpis ovjerio javni bilježnik) ne smije biti starija 30 dana do dana slanja objave**
 - **izjava o nekažnjavanju dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj kopiji.**

- **financijska i gospodarska sposobnost (čl. 51. ZJN) dokazuje se:**
 - **potvrdom nadležne porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom potvrdom države sjedišta ponuditelja (ne smije biti duga za poreze i za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) - dokaz br. 4.**
 - ponuditelj može priložiti drugi dokaz u slučaju da iz opravdanih razloga ne može dostaviti traženi dokaz, ako dostavljeni dokaz ima istu snagu kao i traženi
 - **porezna potvrda ili drugi jednakovrijedni dokaz ne smije biti stariji 30 dana do dana slanja objave**
 - **dokazima o bonitetu BON 1 i BON 2 ili drugom odgovarajućom bankovnom izjavom; ponuditelj je dokazao sposobnost ako nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci, te koji ima godišnji prihod (u prethodnoj godini) minimalno pedeset posto (50 %) od vrijednosti ponuđene cijene (bez PDV-a) koju daje za izvođenje ovog predmeta nabave.- dokaz br. 4.a**

Godišnji prihod na njegovom računu je potrebno dokazati jer se plaćanje vrši prema obavljenom poslu (točka 14. ove Dokumentacije za nadmetanje), bez predujma (sukladno odredbama Zakona o proračunu koje se primjenjuju na Naručitelja). Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja usluga, do trenutka plaćanja izvršenog posla od strane Investitora te se time osigurava **sposobnost ponuditelja u ovisnosti od obujma usluge.**

Traženi dokazi se mogu dostaviti i za kraće razdoblje ukoliko gospodarski subjekt ne posluje (nije registriran) u traženom razdoblju.

 - **bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem za prethodnu godinu - dokaz br. 4.b za domaće pravne osobe ili odgovarajuće financijsko izvješće zemlje sjedišta za inozemne pravne osobe, iz kojeg je vidljiv ukupan prihod za prethodnu financijsku godinu.**
 - **svi navedeni dokazi financijske i gospodarske sposobnosti dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj kopiji**

- **tehnička i stručna sposobnost (čl. 52. ZJN) dokazuje se:**

- **popis** vodoopskrbnih građevina izvedenih sličnih radova u posljednjih 5 godina (jednu ili više vodosprema zapremine vodnih komora 150 m³ i više) s **potvrdom** druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora koja sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, tehnički opis vodnih građevina - **dokaz br.6.a.**
 - **izjavom** ponuditelja o dijelu ugovora (opisno i financijski) koji namjerava ustupiti podizvoditeljima te je u tom slučaju dužan navesti podatke o istima (tvrtka, sjedište) ili izjavu da će radove izvesti samostalno - **dokaz br.7.**
 - **izjavom** ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima materijala - **dokaz br. 7.a.**
 - **original katalog** proizvođača cijevi iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala - **dokaz br. 8. a**
 - **original katalog proizvođača** fazonskih komada iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala - **dokaz br. 8. b**
 - **original katalog proizvođača** armature iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala - **dokaz br. 8. c**
 - **ispravu (potvrdu/svjedodžbu)** neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučenih cijevi sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku - **dokaz br. 9. A**
 - **ispravu (potvrdu/svjedodžbu)** neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučenih fazonskih komada sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku - **dokaz br. 9. b**
 - **ispravu (potvrdu/svjedodžbu)** neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučene armature sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku - **dokaz br. 9. c**
 - **Izvešće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo** da su ponuđene cijevi zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće – **dokaz br.10. a**
 - **Izvešće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo** da su ponuđeni fazonski komadi zdravstveno ispravni te da se mogu koristiti za vodu za piće – **dokaz br.10. b**
 - **Izvešće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo** da su ponuđene vodovodne armature zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće – **dokaz br.10. c**
 - **potvrdu o izvršenom obilasku mjesta izvođenja radova** čijom dostavom ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim detaljima izvršenja radova, prema obrascu (privitak obrascu je punomoć ovlaštene osobe ponuditelja zaposleniku tvrtke koja se obavezno predaje predstavniku Naručitelja prilikom obilaska mjesta izvođenja radova dana 24.02.2011. u 11,00 sati – punomoć mora biti original iz ove dokumentacije) – **dokaz 10.d**
 - **svi prethodno navedeni dokazi pod ovim naslovom dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj kopiji**
- **UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**
 - kada podnose zajedničku ponudu ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost za izvršenje nabave proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora te navesti imena odgovornih osoba za izvršenje nabave.
 - **Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:** oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi; naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude te naziv i sjedište nositelja ponude, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude
 - **Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude jest solidarna**
 - Gospodarski subjekti koji sudjeluju u zajedničkoj ponudi moraju **pojedinačno dokazati:** pravnu sposobnost:
 - **izvodom** iz sudskog, trgovačkog, strukovnog, obrtnog ili drugog registra kojom dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave - **dokaz br.1.**
 - u slučaju da se dokazi iz ove točke ne izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajuću izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (točno navesti sadržaj)
 - dokaz o pravnoj sposobnosti ne smije biti stariji 6 mjeseci do dana slanja objave
 - **nekažnjavanost;**

- **financijsku sposobnost** (potvrda porezne uprave ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)
- Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom, gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno)
- svi navedeni dokazi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj kopiji
- ponuditelj ili zajednica ponuditelja može se, radi dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, neovisno o njihovom međusobnom pravnom odnosu. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse potrebne za ispunjenje ugovora o nabavi

• **UVJETI KOJE MORAJU ISPUNITI PODIZVOĐAČI/PODISPORUČITELJI**

- Dio ponude koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima / podisporučiteljima, te podatke o podizvoditeljima / podisporučiteljima kojima će ponuditelj ustupiti dio ponude: Ponuditelj je dužan u ponudi naznačiti dio koji namjerava ustupiti podizvođaču/podisporučitelju (najviše 50% radova prema čl.183, stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji) i navesti podatke o njemu. Ponuditelji su dužni u slučaju podizvođenja dostaviti dokaze u izvorniku ili ovjerenj prelici i to: ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi registar ili odgovarajuću potvrdu, kojom dokazuje da je registriran za predmetnu djelatnost, uvjete nekažnjavanja i potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

12. **OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

- Ponuditelj je dužan (iz preuzete dokumentacije) popuniti tiskanim slovima neizbrisivom tintom, potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja **TROŠKOVNIK** predmeta nabave; **OBRAZAC PONUDE: IZJAVE** - na izvorniku otkupljenom od naručitelja
- ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku
- **redosljed slaganja ponude :**
 - 1) naslovna stranica - sadržaj kompletne ponude
 - 2) obrazac ponude B
 - 3) traženi dokazi, prilozi, skice, potvrde i slično (koji se ne nalaze u otkupljenoj dokumentaciji) zajedno s izjavama koje su priložene u dokumentaciji (C)
 - 4) okvirni sporazum (prilog D)
 - 5) opći uvjeti ugovaranja (prilog E)
 - 6) troškovnik (prilog F)
 - 7) katalozi
- nabrojani dijelovi ponude od 1 do 4 uvezuju se u jednu cjelinu. **Ta cjelina se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. Troškovnik F naveden pod red.br. 6 posebno se uvezuje u jednu cjelinu jamstvenikom, a mjesto vezivanja ponuditelj će ovjeriti pečatom. Katalozi proizvođača materijala također se uvezuju posebno u jednu cjelinu jamstvenikom.**

Ponuda će se sastojati od tri (3) cjeline i to:

 1. cjelina – naslovna stranica, obrazac ponude, sve izjave i opći uvjeti ugovaranja;
 2. cjelina – troškovnik;
 3. cjelina - katalozi.

U tako složenoj ponudi u svakoj cjelini mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica te cjeline (uključujući i cjelinu s katalozima). Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava vađenje ili umetanje stranica. **Na naslovnoj stranici ponude (uz prvu cjelinu) navode se podaci:** naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja (kao i da li se radi o zajedničkoj ponudi) te sadržaj cijele (kompletne) ponude. Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u istoj omotnici.
- ispravci ponude moraju biti vidljivi ili dokazivi te uz navod datuma potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja
- **dokazi o sposobnosti ponuditelja dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj kopiji**

13. DOSTAVA PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

- nije dopuštena

14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNE PONUDE

- nisu dopuštene alternativne ponude

15. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMJENE CIJENE

- Cijena ponude bez PDV i ukupna cijena (s PDV) se piše brojkama i slovima u kunama u obrascu ponude (**PRILOG B**)
- Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove organizacije gradilišta, rada, opreme, transporta, strojeva, skela, unutarnje komunikacije na gradilištu, carinska davanja, pristojbe, troškove potrebne atestne dokumentacije u skladu s važećim propisima kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog materijala i izvedenih radova te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o nabavi.

16. VALUTA ILI VALUTE U KOJIMA CIJENA PONUDE MORA BITI IZRAŽENA, VALUTA U KOJU ĆE BITI PRERAČUNATE CIJENE PONUDA, FINACIJSKA INSTITUCIJA ČIJI I KOJI TEČAJ ĆE SE PRIMJENITI ZA PRERAČUNAVANJE VALUTA NA DAN OTVARANJA PONUDA

- jedinične cijene po stavkama troškovnika kao i cijena ponude izražava se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost
- porez na dodanu vrijednost iskazuje se iza cijene ponude (i u troškovniku i obrascu ponude B)
- ukupna cijena ponude iskazuje se iza iznosa PDV, a označava cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- plaćanje ugovorenih radova vršit će se u roku od 60 dana od ispostave ovjerene privremene/ okončane situacije
- plaćanje se može vršiti bilo kojim valjanim načinom (cesija, kompenzacija, virmanski)
- ako se iz bilo kojeg razloga smanje sredstva za sufinanciranje/financiranje izgradnje vodospreme „Vrhovine 1“ – predmeta nabave (izmjena važećeg Plana upravljanja Hrvatskih voda, državnog proračuna, neostvarivanjem planiranog priljeva namjenskih sredstava i sl.) Naručitelj je ovlašten djelomično raskinuti godišnji ugovor do visine njegovog neispunjenog dijela.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

- rok valjanosti ponude iznosi najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude.
- ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što naznačava u obrascu ponude

19. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

- Ponuditelj je dužan priložiti ovjerenu zadužnicu kod javnog bilježnika u iznosu od 100.000,00 kn - kao jamstvo za ozbiljnost ponude
- ponuditelj će potpisati izjavu da će u slučaju prihvaćanja njegove ponude pribaviti garanciju banke u visini 10% od ugovorene vrijednosti (bez PDV) - kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza (u dokumentaciji)
- ponuditelj će potpisati izjavu da će u slučaju prihvaćanja njegove ponude pribaviti garanciju banke u visini 10% od ugovorene vrijednosti (bez PDV) - kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u dokumentaciji)
- jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od konačnosti odluke o odabiru
- jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza vraća se ponuditelju u roku od 15 dana od uspješno obavljene primopredaje radova,
- jamstvo za uredno otklanjanje nedostaka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju u roku od 15 dana od isteka jamstvenog roka

20. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

- kriterij za odabir najpovoljnije ponude jest najniža cijena prihvatljive ponude

21. JEZIK PONUDE

- ponuda sa svim prilogima podnosi se **na hrvatskom jeziku**
- dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja
- original katalozi proizvođača materijala moraju biti prevedeni na hrvatski jezik

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

- a) **krajnji rok za dostavu ponuda jest 02.03.2011.godine do 10,00 sati**
b) ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, na adresu naručitelja

Općina Vrhovine

«Ponuda za izgradnju vodospreme „Vrhovine 1“ – Vodoopskrbnog sustava Vrhovine - Babin Potok EVBR:14-OP/11 – ne otvaraj»

53223 Vrhovine

Senjska 48

- c) **ponude se otvaraju dana 02.03.2011. godine u 10,00 sati na adresi Senjska 48, 53223 Vrhovine – vijećnica Općinskog vijeća Općine Vrhovine**
d) ponuditelj je dužan pobrinuti se da njegova ponuda stigne na vrijeme i neoštećena
e) otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom i bez statusa zainteresirane osobe
f) pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja

23. OKVIRNI SPORAZUM - prilog D

24. POTREBNE IZJAVE - ponuditelji su obvezni priložiti odnosno dostaviti potpisane i pečatirane sljedeće izjave (prilog C):

- **POPIS IZVEDENIH RADOVA S POTVRDOM** - (vidi tehnička sposobnost) - **dokaz br.6.a**
- **IZJAVU** o dijelu ugovora koje namjerava povjeriti podizvoditeljima odnosno da radove izvodi samostalno (vidi tehnička sposobnost) - **dokaz br.7.**
- **IZJAVU** o dijelu ugovora koje namjerava povjeriti podisposručiteljima (vidi tehnička sposobnost) - **dokaz br.7.a**
- **KATALOG original** proizvođača cijevi iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike cijevi - **dokaz br. 8. a.**
- **KATALOG original** proizvođača fazonskih komada iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala - **dokaz br. 8. b.**
- **KATALOG original** proizvođača armatura iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala - **dokaz br. 8. c.**
- **ISPRAVU (POTVRDU/SVJEDODŽBU) neovisne ovlaštene hrvatske institucije** o sukladnosti kvalitete isporučenih cijevi sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku- **dokaz br. 9.a**
- **ISPRAVU (POTVRDU/SVJEDODŽBU) neovisne ovlaštene hrvatske institucije** o sukladnosti kvalitete isporučenih fazonskih komada sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku- **dokaz br. 9. b.**
- **ISPRAVU (POTVRDU/SVJEDODŽBU) neovisne ovlaštene hrvatske institucije** o sukladnosti kvalitete isporučene armature sa traženom normom, kako je specificirano u troškovniku- **dokaz br. 9. c.**
- **IZVJEŠĆE O ISPITIVANJU** ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđene cijevi zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće – **dokaz br. 10.a.**
- **IZVJEŠĆE O ISPITIVANJU** ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđeni fazonski komadi zdravstveno ispravni te da se mogu koristiti za vodu za piće – **dokaz br. 10.b.**

- **IZVJEŠĆE O ISPITIVANJU** ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđene vodovodne armature zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće – **dokaz br.10. c**
- **IZJAVU** o nepromjenjivosti cijena (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.11**
- **IZJAVU PONUDITELJA** o prihvaćanju svih općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te da će izvršiti sve ugovorom preuzete obveze (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.12.**
- **IZJAVU** o prihvaćanju općih uvjeta ugovaranja (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.13.**
- **IZJAVU** da će pribaviti garanciju banke u visini 10% od ugovorene vrijednosti radova (bez PDV) kao jamstvo za uredno izvršenje ugovorenih radova (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.14.**
- **IZJAVU** da će pribaviti garanciju banke u visini 10% od ugovorene vrijednosti radova (bez PDV) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.15.**
- **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE** ovjerenu zadužnicu kod javnog bilježnika u iznosu 100.000,00 kn - **dokaz br. 16.**

22. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

- *Naručitelj je obavezan donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u pisanom obliku u roku od najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda*

23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- *Nezadovoljni ponuditelj i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes u predmetnoj nabavi ima pravo žalbe.*
- *Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u tri primjerka.*
- *Žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe na isti način istovremeno dostaviti i Državnoj komisiji*

a) rok za izjavljivanje žalbe jest 10 dana i to (čl. 147. ZJN):

- *od dana objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenje,*
- *od dana otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,*
- *od primitka odluke kojom odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,*
- *isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,*
- *saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ZJN, a najkasnije u roku od godinu dana od dana kad je postupak proveden,*
- *uz žalbu, žalitelj može podnijeti prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja,*
- *žalitelj je uz žalbu dužan priložiti dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.*

24. OSTALI BITNI UVJETI

- *Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje dostaviti zainteresiranim gospodarskim subjektima najkasnije u roku od 3 dana od kada je zatražena i izvršena uplata u iznosu 500,00 kuna na Naručiteljev s pozivom na broj 68 7706-OIB **Ponuditelja**, Dokumentacija se dostavlja poštom ili je gospodarski subjekt može preuzeti osobno kod naručitelja svaki radni dan od 7-15 sati.*
- *Ponuditelj je dužan proučiti tender dokumentaciju na temelju koje daje ponudu. Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali buduće gradilište, prirodu i okolinu, objekt, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.*

- *Naručitelj je dužan odmah objasniti nejasnoće, nepotpunosti ili netočnosti koje uoči Ponuditelj, ako je zahtjev u pisanom obliku primio najkasnije 6 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Isto objašnjenje dužan je dostaviti u pisanom obliku svim ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.*
- *Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, ali najkasnije 6 dana prije isteka roka, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje izdavanjem DODATKA O IZMJENI DOKUMENTACIJE. Dodatak se, bez novčane naknade dostavlja u pisanom obliku svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.*
- *Nakon predaje ponude smatrat će se da je Ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom pa se nikakvo naknadno mijenjanje cijene i drugih uvjeta za nadmetanje neće i ne smije prihvatiti.*

25. OCJENA PONUDA

- *Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici - stručne osobe naručitelja.*
- *Ovlaštene predstavnici provjeravaju sadržaj ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje i općim i posebnim uvjetima nadmetanja.*
- *Neprikladne ponude evidentiraju se u upisniku o zaprimanju ponuda i vraćaju se gospodarskom subjektu odmah neotvorene.*
- *Nepotpune ponude se ne razmatraju i isključuju se iz sudjelovanja u postupku javne nabave sukladno odredbi čl.84. Zakona o javnoj nabavi.*
- *Ovlaštene predstavnici računski kontroliraju ponude za koje je utvrdilo da ponuditelji dokazali sposobnost za obavljanje predmetne nabave. U slučaju utvrđivanja razlika, primjenjuje se sljedeće pravilo:*
 - *ako se iznosi u brojkama i slovima ne slažu, mjerodavan je iznos izražen u slovima*
 - *ako jedinična cijena stavke ne odgovara cijeni koja se može utvrditi na osnovi jedinične cijene i količine, mjerodavna je ponuđena jedinična cijena i količina stavke*
 - *Ovlaštene predstavnici će ispraviti iznos naveden u ponudi na prethodno opisani način i o ispravci odmah preporučeni pismom s povratnicom obavijestiti ponuditelja te zatražiti očitovanje o grešci i prihvaćanju cijene ponude nakon ispravke, a ponuditelj se dužan očitovati o računskoj grešci u roku od 3 dana od primitka zahtjeva*
 - *Sukladno odredbi čl. 8.st.5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, ako je zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka viši ili manji od 5% cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.*
 - *jednakovrijednost ponuda utvrđuje se usporedbom tehničkih karakteristika I zahtjeva navedenih I specificiranih u troškovniku (prilog F) uz određenu stavku sa tehničkim karakteristikama ponuđene stavke*

26. ZNAČENJE IZRAZA I RIJEČI

- **GOSPODARSKI SUBJEKT** je fizička ili pravna osoba koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga
- **PONUĐITELJ** je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji je dostavio ponudu
- **UGOVOR O GRAĐENJU** je ugovor o javnim radovima koji su naručitelj i ponuditelj zaključili u pisanom obliku i kojim su uređena međusobna prava i obveze ugovornih strana, sve sukladno uvjetima utvrđenim ovom dokumentacijom i zakonskim propisima.
- **NAJPOVOLJNIJA PONUDA** je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom s potpuno istim svojstvima, vrstom i odlikama radova koji su predmet ove nabave.
- **IZVODITELJ** je fizička ili pravna osoba s kojom je naručitelj zaključio ugovor o građenju
- **PODIZVODITELJ** označava pravnu ili fizičku osobu koja jest ugovorna strana IZVODITELJA i KOJA ZA SVOJ RAD ODGOVORA izvoditelju.
- **ZAJEDNICA PONUĐITELJA** jest ponuda dvaju ili više ponuditelja koji zajednički sudjeluju u ovom javnom nadmetanju s jednom ponudom, u kojoj mora biti naznačen nositelj ponude te odgovornost svakog ponuditelja pojedinačno.
- **KONZORCIJSKI UGOVOR** jest ugovor o zajedničkom projektu ili ortaštvu (pravni akt) između ponuditelja koji zajednički podnose ponudu o izvršenju radova koji su predmet ove javne nabave i koji se zaključuje u slučaju da zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija.

- **UGOVORENA CIJENA** označava ugovorenu vrijednost izvedbe svih radova koji su predmet ustupanja, izraženu u kunama, bez PDV.
- **NADZORNI INŽENJER** je ovlaštena stručna osoba koja u ime NARUČITELJA provodi nadzor nad izvođenjem radova.
- **PREDSTAVNIK IZVODITELJA** je ovlaštena stručna osoba koja u ime IZVODITELJA rukovodi izvođenjem radova
- **PREDSTAVNIK NARUČITELJA** je ovlaštena osoba koja kontrolira i koordinira rad IZVODITELJA
- **NEPREDVIĐENI RADOVI** su oni radovi koji projektom dokumentacijom nisu obuhvaćeni, ali se moraju izvesti radi postizanja sigurnosti radova i građevine ili funkcionalnosti građevine kao cjeline.
- **PRIVREMENI RADOVI** su radovi i pomoćni objekti privremenog karaktera, a izvode se u svrhu provedbe organizacije građenja i primjene odgovarajuće tehnologije građenja za izvedbu radova po Ugovoru.
- **GRADILIŠTE** je objekt na kojem se izvode radovi koji su predmet ponude (ugovora) kao i dio zemljišta kojim se koristi radi izvedbe radova.
- **RADNI DAN** je svaki radni dan u tjednu od ponedjeljka do petka od 0-24 sata, isključujući službeno neradne dane u Republici Hrvatskoj.
- **PRIMJEREN ROK** je onaj rok u kojem se prema redovnom toku stvari može izvršiti obveza što je u konkretnom slučaju u pitanju.

B) OBRAZAC PONUDE - Izvornik

_____ (naziv: ponuditelja/nositelja zajedničke ponude)

_____ (OIB, adresa, MB, telefon: ponuditelja/nositelja zajedničke ponude)

Broj: _____

_____ (mjesto i datum)

Na temelju poziva na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave kojeg je objavila Općina Vrhovine, Senjska 48, kao Naručitelj,

_____ (naziv, OIB, adresa, MB, telefon: ponuditelja / svih članova zajednice ponuditelja)

kao ponuditelj – nositelj zajedničke ponude, zastupan po

_____, **daje slijedeću**
(ime, prezime i funkcija odgovorne osobe ponuditelja)

P O N U D U br. _____

ZA IZGRADNJU VODOSPREME "VRHOVINE 1"

Navodimo da smo proučili Dokumentaciju za nadmetanje, upoznali uvjete pod kojima treba podnijeti ponudu, da smo pregledali mjesto i mikro lokaciju na kojoj se izvode radovi, da smo se upoznali s lokalnim prilikama i nudimo izvesti radove koji su predmet ponude, kako sljedei:

1. **cijena ponude:** _____ kuna (bez PDV)
(slovima: _____)
2. **cijena PDV-a:** _____ kuna
(slovima : _____)
3. **ukupna cijena ponude:** _____ kuna (uključen PDV)
(slovima : _____)
4. **Rok izvršenja: 2 (dvije) godine od zaključenja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**
5. **Za kvalitetu materijala nudimo garanciju na rok od _____ godina**
6. **Za kvalitetu izvedenih radova nudimo garanciju na rok od _____ godina**
7. **Opcija (trajanje važnosti) ponude bez prava promjene ponuđenog iznosa i fiksnih jediničnih cijena vrijedi _____ dana (ne može biti manje od 90 dana)**
8. **Uvjeti i način plaćanja: u roku od 60 dana od ovjere situacije**

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

I Z J A V E - P R I L O G C

Dokaz br. 3.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA VRHOVINE – BABIN POTOK

te čl. 46. st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi osoba ovlaštena za zastupanje daje sljedeću

I Z J A V U

Gospodarskom subjektu _____ i
(naziv i sjedište)
_____ osobi ovlaštenoj
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

za zastupanje gospodarskog subjekta **nije izrečena** pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznena djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita, davanje mita,
- prijevара, računalna prijevара,
- prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca
- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Potpis odgovorne osobe

Datum _____ 2010.

**Napomena: odgovorna osoba ovjerava potpis kod javnog bilježnika na ovoj izjavi
Izjava ne starija 30 dana do slanja objave javnog nadmetanja**

Dokaz br. 10.d

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZGRADNJA VODOSPREEME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNI SUSTAV
VRHOVINE – BABIN POTOK**

daje sljedeću

P O T V R D U

kojom potvrđuje da je predstavnik navedenog ponuditelja _____

_____ **u**
*njegovo ime izvršio uvid u lokaciju izvođenja radova na kojoj će se realizirati ugovor za **IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJA VODOSPREEME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNI SUSTAV VRHOVINE – BABIN POTOK, Ev. br. nabave: 14-OP/11, broj objave u Elektroničkom oglasniku: N-02-V-104247-030211, te ponuditelj prilaganjem ove potvrde u svoju ponudu potvrđuje da je upoznat s obimom isporuke i uvjetima izvođenja svih radova.***

U Vrhovinama, _____ 2011.

Za Općinu Vrhovine
Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc. iur.

Dokaz br. 11.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA
VRHOVINE – BABIN POTOK**

dajemo sljedeću

IZJAVU

O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Izjavljujemo da su cijene dane u ovoj ponudi nepromjenjive za vrijeme izvršenja ugovornih obveza.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

Dokaz br. 12.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA
VRHOVINE – BABIN POTOK**

dajemo sljedeću

IZJAVU

O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje te u cjelosti prihvaćamo iste.

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, spremni smo ispuniti predmetnu nabavu na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

Dokaz br. 13.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA
VRHOVINE – BABIN POTOK**

dajemo sljedeću

IZJAVU

O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA UGOVARANJA

Izjavljujemo da prihvaćamo opće uvjete ugovaranja.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

Dokaz br.14.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA
VRHOVINE – BABIN POTOK**

dajemo sljedeću

IZJAVU

**O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE
KAO JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORENIH OBVEZA**

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

Dokaz br.15.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA
VRHOVINE – BABIN POTOK**

dajemo sljedeću

**IZJAVU
O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE
KAO JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV) kao jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

PRILOG D

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA VRHOVINE

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine (2011., 2012.) sukladno članku 13. stavak 3. u vezi s člankom 18. i člankom 101. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 110/07 i 125/08), evidencijski broj nabave 14-OP/11, objavljen u elektronskom oglasniku javne nabave pod brojem N-02-V-104247-030211 Naručitelj je Odlukom o odabiru ponude u otvorenom postupku javne nabave za

ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA VRHOVINE

broj _____ od _____ 2011. godine odabrao ponudu ponuditelja _____ kao najbolje ocjenjenu ponudu br. _____ u iznosu od _____ kn s PDV-om, slovima: _____, sukladno objavljenom kriteriju, uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja na kupnju robe/usluga odnosno izvršenje radova od Ponuditelja.

Obveza nastaje po sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma. Predmet ovog Sporazuma za izvođenje radova na izgradnji vodospreme „Vrhovine-I“ Vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Sporazum) je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji vodospreme „Vrhovine 1“ Vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine prema troškovniku Naručitelja navedenim u Uputama Ponuditeljima, ponudi Ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Sporazumom.

Članak 2.

Ovaj Sporazum sklapa se za razdoblje od (2) dvije godine počevši od 2011. do kraja 2012. godine i predviđa se sklapanje jednog godišnjeg ugovora.

Članak 3.

Cijene za ugovor o javnoj nabavi za 2011. i 2012. godinu moraju odgovarati cijenama i popustima na cijene istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja.

Članak 4.

Ponuditelj se obvezuje da će početi sa izvršenjem predmetne nabave odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi za 2011. godinu na temelju ovog Sporazuma.

Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi radova sklopljenih temeljem ovog Sporazuma u okviru ugovorne cijene, predviđenih količina i uvjeta iz ponude, iste izvršiti prema propisima i pravilima struke.

Članak 5.

Sredstva za plaćanje obveza po prvom godišnjem ugovoru o javnoj nabavi na temelju ovog Sporazuma osigurana su u Planu poslovanja Naručitelja za 2011. godinu.

Plaćanje na temelju obveza iz sklopljenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi se obavlja na žiro račun Ponuditelja, naveden u zaglavlju ovog Sporazuma, u roku 60 dana od dana dostave ovjerene situacije odnosno konačnog obračuna.

Članak 6.

Za slučaj da odabrani Ponuditelj radove ne izvodi sukladno uvjetima iz ponude i troškovnika, Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni ili izjaviti da raskida ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja, u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

Članak 7.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Sporazuma.

Članak 8.

Ponuditelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom radova prema ovog Sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

Ponuditelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su Ponuditelju otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su javno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ponuditelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- obrazac ponude Ponuditelja,
- troškovnik ,
- sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj Sporazum sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a Ponuditelj jedan (1) primjerak.

Klasa:

Urbroj:

Vrhovine,

ZA NARUČITELJA
Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc. iur.

ZA PONUDITELJA
Direktor

OPĆI UVJETI UGOVARANJA PRILOG E

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radovi se obavljaju u cilju izgradnje vodospreme „Vrhovine 1“ Vodoopskrbnog sustava Vrhovine u skladu sa ponudbenim troškovnikom.

Projektnu dokumentaciju izradila je tvrtka Hidro consuolt d.o.o. Rijeka

Naručitelj je dužan o svim promjenama izvijestiti Izvoditelja najkasnije 10 dana prije početka navedenih radova.

Članak 2.

Naručitelj će osigurati stalan nadzor nad izvođenjem radova .

O imenovanju odgovornih osoba u provođenju nadzora Naručitelj će na vrijeme pismeno izjestiti Izvoditelja. Nadzor se provodi radi kontrole ispunjenja ugovornih obveza izvoditelja.

Članak 3.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju izvoditelja odgovornosti zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Ako izvoditelj ima primjedbe na nadzornog inženjera ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, o tome može izvjestiti naručitelja koji će razmotriti primjedbe te odlučiti o tome.

Članak 4.

Izvoditelj je dužan izraditi i dostaviti Naručitelju projekt organizacije i tehnologiju gradnje koji mora biti usuglašen s lokalnim i ostalim nadležnim tijelima vlasti.

Članak 5.

Izvoditelj je dužan otpočeti s radovima odmah nakon zaključenja ugovora o građenju .

Datum uvođenja u posao konstatira nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

Članak 6.

Izvoditelj je dužan voditi građevinski dnevnik.

Građevinski dnevnik vodi osoba koju za to ovlasti izvoditelj.

U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova te svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o pregledu svih onih radova koji se u narednoj fazi neće moći pregledati (temeljne jame i podloge, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izradbe gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatrpavanja i sl.), o uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, odstupanju od tehničke dokumentacije, eventualnim prirodnim događajima i nesrećama, pregledu gradilišta od strane inspekcije kao i o ostalim radovima i događajima koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova. Upisuju se i podaci koji mogu služiti kao dokaz za obračun izvedenih radova., zastoji i prekidi u radu, izmjenama uvjeta rada i slično.

Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik potpisuju rukovoditelj radova i nadzorni inženjer.

Članak 7.

Građevinsku knjigu izvoditelj je dužan voditi sukladno važećim propisima kojima je to regulirano.

II NAČIN UGOVORANJA, IZVEDBE I OBRAČUNA IZVEDENIH RADOVA

Članak 8.

Ponuditelj, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, dužan je pristupiti sklapanju ugovora na poziv naručitelja.

Izvoditelj je dužan ugovoriti i izvesti sve radove koji su predmet ovih Uvjeta i ove Dokumentacije.

Izvoditelj ne može angažirati podizvoditelja koji nije naveden u prilogu ponudi.

Članak 9.

Predmetni radovi će se ugovoriti, izvoditi i obračunavati na temelju fiksnih jediničnih cijena i po sustavu građevinske knjige.

Izvoditelj je dužan, bez obzira na navedene podatke u dokumentaciji za nadmetanje, naručitelju predati kompletno i u roku dovršenu građevinu tako da je Naručitelj može prema njezinoj namjeni koristiti.

Članak 10.

Izvoditelju se, prije podnošenja ponude omogućuje uvid u tehničku dokumentaciju, uključujući sve detalje. Podnošenjem ponude smatra se da je Ponuditelj proučio tehničku dokumentaciju, ponudbeni troškovnik i drugu dokumentaciju i da ih u svim detaljima i dijelovima (tehničkim opisima, nacrtima, troškovnicima i dokaznicom mjera i sl.) prihvaća kao točne, kompletne i dostatne za izvedbu svih predmetnih radova na način kako to utvrđuju ovi Uvjeti.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi u skladu s ponudbenim troškovnikom, a u slučaju odstupanja od troškovnika, dužan je odmah obavijestiti naručitelja.

Ako to ne učini, a zbog toga nastane zastoje u radu ili dođe do odstupanja od ugovora, izvoditelj nema pravo na naknadu štete, a u slučaju nastanka štete za naručitelja, izvoditelj je dužan nadoknaditi štetu.

Smatra se da je zahtjev postavljen pravodobno ako je naručitelju ostavljen rok od 15 dana za postupanje u vezi sa zahtjevom izvoditelja.

Članak 11.

U ugovorene jedinične cijene ukalkulirani su svi troškovi Izvoditelja za potpuno izvršenje ugovorenih radova, na način kako to ova dokumentacija, pa se nikakve naknade iznad ugovorene jedinične cijene Izvoditelju neće priznati.

Jedinične cijene iz stavka 1. ovoga članka uključuju i sva ispitivanja, održavanja, zaštite, osiguranja i sl. kao i rizik i dobit Izvoditelja.

Uključeni su i svi pomoćni i prateći radovi, predradnje i pripremni radovi, pristupne rampe i putevi.

Članak 12.

Izvoditelj nema pravo na povećanje ugovorenih jediničnih cijena.

Članak 13.

Način obračuna i uvjeti plaćanja izvedenih radova utvrdit će se ugovorom o građenju, a temeljit će se na ponudi i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarnu vrijednost izvršenih radova utvrđuju nadzorni inženjer i Izvoditelj radova.

Naručitelj ima pravo zadržati sporni iznos svih ugovorenih radova do ispostave okončane situacije, pregleda opsega izvršenih radova, ocjene kvalitete izvedenih radova i obračuna završenih radova.

Naručitelj je dužan Izvoditelju ovjeriti situaciju i isplatiti neosporeni dio na način i u roku kako je to utvrđeno ugovorom o građenju.

Članak 14.

Izvoditelj je dužan radove po sklopljenom ugovoru izvesti prema danoj tehničkoj dokumentaciji, tehničkom opisu i uvjetima za izvođenje, uvjetima ugovora o građenju, važećim tehničkim propisima i standardima i prema uputama projektanta i nadzornog inženjera.

Ako se tijekom izvedbe radova ustanove nepravilnosti u izvedbi radova, Izvoditelj je dužan o svom trošku otkloniti utvrđene nepravilnosti i dovesti radove u ispravno stanje.

III MJERE SIGURNOSTI

Članak 15.

Izvoditelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa i drugih građevina u neposrednoj blizini gradilišta, okoline i mjesta rada. Izvoditelj je dužan o svom trošku uredno održavati gradilište te otkloniti štete koje je izazvao na imovini trećih osoba.

IV KVALITETA MATERIJALA, OPREME I POSTROJENJA

Članak 16.

Kvaliteta upotrijebljenog materijala i proizvoda i kvaliteta izvedenih radova mora odgovarati tehničkim uvjetima, projektima za izvođenje, važećim tehničkim propisima, standardima i dokazuje se ispitivanjima. Izvoditelj ne može upotrijebiti materijal drugačije tehničke specifikacije od one navedene u opisu materijala u troškovniku.

Izvoditelj je dužan ugraditi materijal i opremu koji u svemu odgovara Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i koja mora imati oznaku «ZA HRANU»(NN RH br. 48/08).

Izvoditelj ne smije upotrijebiti materijal i opremu proizvođača koji nije naveden u ponudi.

Troškove prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i poluproizvoda snosi Izvoditelj radova.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi po tehnološkom redoslijedu kojim se osigurava kvalitetno izvođenje radova i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavještavati nadzornog inženjera radi faznih ispitivanja i utvrđivanja kvalitete.

V ROKOVI I NADZOR

Članak 17.

Izvoditelj je dužan radove završiti u roku navedenom u obrascu ponude odnosno sukladno ugovoru o građenju.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz subjektivnih razloga tj. razloga za koje je odgovoran Izvoditelj.

Kao objektivni razlozi zbog kojih se može produžiti rok smatraju se osobito:

- ◆ druge nepredviđene okolnosti zbog kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti ni uz poduzimanje odgovarajućih mjera.

Rok za podnošenje zahtjeva za produženjem roka završetka radova je 5 dana od dana nastanka razloga.

U slučaju da Izvoditelj ne dovrši radove u ugovorenom roku ili odobrenom produženom roku, dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja, u skladu s ugovorom o građenju.

Članak 18.

Nadzor se provodi u svemu prema odredbama Zakona o građenju.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obveza Izvoditelja sastoji se osobito od kontrole:

- ◆ održavanja rokova gradnje
- ◆ izvođenja radova prema tehničkoj dokumentaciji i ponudbenim troškovniku
- ◆ kvalitete radova
- ◆ kvalitete upotrijebljenog materijala.

Propusti nadzornog inženjera u vršenju dužnosti ne oslobađa odgovornosti Izvoditelja zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.
Izvoditelj je dužan omogućiti obavljanje nadzora.

Članak 19.

Nadzorni inženjer svaki pregled građevine bilježi u građevinski dnevnik. Nadzorni inženjer je osobito dužan kontrolirati rad izvoditelja u smislu provođenja koncepcije iz dokumentacije za nadmetanje, kontrolirati kvalitetu ugrađenog materijala i radova, tumačiti eventualno nejasne detalje, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, ocjenjivati stručnost i sposobnost radne snage i mehanizacije, angažiranje na izvedbi radova te obavljati i ostale poslove koji su u nadležnosti nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer nema pravo osloboditi izvoditelja bilo koje njegove dužnosti ili obveze iz ugovora.

Dinamika i ažurnost nadzornog inženjera mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

VI JAMSTVO ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA I UGRAĐENOG MATERIJALA

Članak 20.

Za izvedene radove Izvoditelj garantira kvalitetu u trajanju od dvije godine, ako drugačije nije navedeno u obrascu ponude.

Garantni rok teče od dana uspješno obavljene primopredaje građevine.

Naručitelj je dužan o opaženim nedostacima obavijestiti Izvoditelja bez odgode.

Nedostatke na izvršenim radovima koji se pojave u garantnom roku Izvoditelj je dužan otkloniti.

U slučaju da Izvoditelj u roku od 30 dana ne otkloni nedostatke, naručitelj ima pravo izvršiti naplatu iz bankarske garancije dane kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 21.

Za opremu i materijal koji Izvoditelj ugrađuje, u pogledu rokova i sadržaja vrijede jamstva proizvođača opreme i materijala.

Članak 22.

Nakon izvedbe radova po ugovoru obavlja se primopredaja građevine.

Izvoditelj je obavezan radove izvoditi na način koji će osigurati uspješnu primopredaju.

Članak 23.

Naručitelj i Izvoditelj imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

O primopredaji se sastavlja zapisnik.

Svaka strana podmiruje troškove svog sudjelovanja u postupku primopredaje i izradi konačnog obračuna.

VII RASKID UGOVORA

Članak 24.

Sporovi koji nastanu u vezi s izvedbom radova iz Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno.

Pri sporazumnom rješavanju mogu se angažirati i treće stručne osobe ili tijela koje sporazumno odrede ugovorne strane.

U protivnom se podvrgavaju odluci nadležnog suda.

Članak 25.

Naručitelj može raskinuti ugovor o građenju:

- ◆ ako nadležna tijela zabrane daljnje izvođenje radova na građevini koja je predmet ugovora
- ◆ ako zakašnjenje izvođenja radova iznosi više od 30 radnih dana

- ◆ ako je kvaliteta izvođenja ili ugradnja materijala, unatoč pisanim prigovorima ostala ispod dopuštene smanjene kvalitete predviđene i tražene tehničkim uvjetima i propisima
- ◆ ako nastupe zakonske ili druge nepredviđene okolnosti ili događaji predviđeni ugovorom o građenju koji čine ispunjenje nemogućim

Članak 26.

Ako dođe do raskida ugovora Naručitelj je dužan platiti izvedene radove i u slučaju kad je Izvoditelj odgovoran za raskid ugovora.

Članak 27.

Ako je za raskid ugovora odgovoran Naručitelj, on je dužan Izvoditelju, osim izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal i opremu za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

Članak 28.

Ako je za raskid ugovora odgovoran Izvoditelj, on je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu koja je nastala zbog nekvalitetno izvedenih radova kao i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida ugovora. U ovom slučaju Naručitelj zadržava jamstvo dano za uredno izvršenje ugovorenih radova.

Članak 29.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog za raskid ugovora s pozivom na ove uvjete ugovaranja ili ugovor.

VIII OSTALI UVJETI

Članak 30.

Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi Izvoditelj.

Naručitelj snosi rizik za materijal i opremu koju on nabavlja do njihove primopredaje Izvoditelju.

Članak 31.

Ovi uvjeti su sastavni dio ugovora o građenju i svih eventualnih dodataka tom ugovoru.

Potpisom izjave o prihvaćanju ovih uvjeta Ponuditelj izjavljuje da je upoznat s njima te da se slaže s njihovim odredbama i voljan se po njima nadmetati, potpisati ugovor i izvesti predmetne radove.

***TROŠKOVNIK IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG
SUSTAVA VRHOVINE – BABIN POTOK
PRILOG F***