

**NARUČITELJ : Općina Vrhovine  
Senjska 48  
53223 Vrhovine**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA  
dovršetak izgradnje vodospreme „Vrhovine 1“vodoopskrbnog  
sustava Vrhovine – Babin Potok u Općini Vrhovine  
Ev.br.nabave:17/12**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – NABAVA MALE VRIJEDNOSTI**

**Evidencijski broj nabave:17/12**

**Broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave :  
N-02-V-105715-070312**

Poziv na nadmetanje, objavljen je na dan 08.03.2012. godine u Elektroničkom oglasniku  
Javne nabave u «Narodnim novinama»

Vrhovine, ožujak 2012.

## SADRŽAJ:

1. **Uvod**
2. **Upute ponuditeljima za izradu ponude**
3. **Ponudbeni list**
4. **Izjave ponuditelja**
5. **Obrasci**
  - 5.1. obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda
  - 5.2. obrazac izjave ponuditelja da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave sukladno članku 67. stavku 1. točka 1. zakona o javnoj nabavi (nn 90/11) **(Prilog A)**
  - 5.3. obrazac izjave da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave sukladno članku 68. stavku 1. točka 1. i točka 2. zakona o javnoj nabavi (nn 90/11) **(Prilog B)**
  - 5.4. obrazac izjave da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave sukladno članku 68. stavku 1. točka 3. i točka 4. zakona o javnoj nabavi (nn 90/11) **(Prilog C)**
  - 5.5. popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 (pet) godina sukladno članku 72. stavku 4. točka 6. zakona o javnoj nabavi (nn 90/11) **(Prilog D)**
  - 5.6. obrazac izjave da u radnom odnosu raspolaže sa tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima sukladno članku 72. stavku 4. točka 2. zakona o javnoj nabavi (nn 90/11) **(Prilog E)**
  - 5.7. obrazac izjave da raspolaže sa alatima, uređajima ili tehničkoj opremi sukladno članku 72. stavku 4. točka 6. zakona o javnoj nabavi (nn 90/11) **(Prilog F)**
  - 5.8. obrazac izjave o solidarnoj odgovornosti sukladno članku 14. stavku 2. zakona o javnoj nabavi (nn 90/11) **(Prilog G)**
  - 5.9. obrazac dinamičkog plana **(Prilog H)**
  - 5.10. obrazac izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta **(Prilog I)**
  - 5.11. obrazac izjave o prihvaćanju prijedloga ugovora o izvođenju radova **(Prilog J)**
  - 5.12. izjava i nepromjenljivosti cijena (Prilog K)
  - 5.13. Izjava o pribavljanju bankarske garancije kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora(Prilog L
  - 5.14. Izjava o pribavljanju bankarske garancije kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **(PRILOG M)**
  - 5.15. Izjava o sukladnosti **(Prilog N)**
  - 5.16. Potvrda o izvršenom uvidu u lokaciju izvođenja radova **(PRILOG O)**
6. **Prijedlog Okvirnog sporazuma**
7. **Opći uvjeti ugovaranja**
8. **Troškovnik**

## **1. UVOD**

Temeljem objavljenog natječaja za ustupanje dovršetka radova na izgradnji vodospreme „Vrhovine 1“ vodoopskrbnog sustava Vrhovine –Babin Potok EVBR :17/12

Općina Vrhovine će odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za ustupanje radova na dovršetku izgradnje vodospreme „ Vrhovine 1“, s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, na rok do dvije godine.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu preuzeti dokumentaciju za nadmetanje na web stranici naručitelja.

Ponude za dovršetak izgradnje vodospreme „Vrhovine 1“ se sastavljaju sukladno dokumentaciji za nadmetanje kao i prema važećem troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

## **2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju :

- (a) Naručitelj je: Općina Vrhovine,
- (b) Sjedište: 53223 Vrhovine, Senjska 48,
- (c) Tel. broj 053 775 010 telefaks: 053 775 601
- (d) Matični broj naručitelja: 2575680
- (e) OIB 07738949649
- (f) Evidencijski broj nabave naručitelja:
- (g) Žiro-račun: 2340009-185120009
- (i) e-mail: [opcina@vrhovine.hr](mailto:opcina@vrhovine.hr)
- (j) web stranica: [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr)

### 2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima:

Općinski načelnik Općine Vrhovine Milorad Delić,bacc.iur

### 3. Evidencijski broj nabave: 17/12

### 4. Sukob interesa:

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/2011) o sprječavanju sukoba interesa i korupcije u području javne nabave, Općina Vrhovine obavještava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

### 5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma na rok do dvije godine (2012 i 2013. godina) Prema članku 39.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi okvirni sporazum se sklapa s jednim gospodarskim subjektom I u njemu su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

### 6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.500.000.00 (bez PDV-a)

### 7. Elektronička dražba: ne provodi se

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis predmeta nabave:

#### Predmet nabave:

Dovršetak izgradnje vodospreme "Vrhovine 1"vodoopskrbnog sustava Vrhovine –Babin Potok u Općini Vrhovine

**Oznaka iz CPV-a:** 45231300 -8 Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu

Opis:

Dovršetak izgradnje vodospreme "Vrhovine 1"vodoopskrbnog sustavaVrhovine-Babin Potok sukladno troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije

**2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**  
Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

**3. Mjesto izvođenja radova:**  
Naselje Vrhovine, Općina Vrhovine

**4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave** u cijelosti je iskazana u navedenim opisima pojedinih zahvata i pripadajućem ponudbenom troškovniku, te čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

**5. Početak i rok izvođenja radova:**

Početak izvođenja predmetnih radova planira se u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Završetak u roku od 700 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Uvođenje Ponuditelja u posao uslijedit će prema dinamičkom planu, a nakon potpisa Ugovora o izvođenju radova.

Pod dovršetkom predmetnih radova (gradnje) smatrat će se dan uspješno obavljene primopredaje građevine.

### III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

**1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

- a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

#### 1.1. Izjava o nekažnjavanju:

Priložiti izjavu ovlaštene osobe ponuditelja ovjerene kod javnog bilježnika da gospodarskom subjektu kao pravnoj osobi i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili

više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. **(Prilog A)**.

Izjava kao dokaz o nekažnjavanju ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Napomena: ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta prethodnu izjavu daje za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

U slučaju zajedničke ponude: članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju.

### 1.2. Potvrda porezne uprave:

Priložiti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje odnosno da mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude: članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati ispunjenje obveze plaćanja poreznih obveza.

## 2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave natjecatelja ili ponuditelja i u slijedećim slučajevima:

- a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, te ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta **(Prilog B)**,
- b) ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi ili ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način **(Prilog C)**

## IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

## **Dokazivanje sposobnosti:**

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, koje će odabrani ponuditelj trebati dostaviti u originalu prije potpisivanja ugovora.

### **1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:**

#### **1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovni ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta:**

ponuditelj je u obvezi dostaviti Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje da je upisan u registar za djelatnosti predmetne nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude : članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti

#### **1.2. Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva**

važecu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje djelatnosti građenja, kojom dokazuje da je Izvođač radova ispunio uvjete i mjerila u pogledu stručne spreme, osposobljenosti i broja radnika te tehničke opremljenosti za skupinu „G“ ili višu, sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08).

U smislu istog Zakona, Izvođači koji se prije početka građenja građevine udruže za građenje građevine ili izvođenje radova na toj građevini, mogu graditi cjelokupnu građevinu ili izvoditi radove i na građevini iz više skupine od skupine građevina za koju imaju pojedinačnu suglasnost, ako udruženi ispunjavaju uvjete za građenje građevine ili izvođenje radova te više skupine građevina propisane ovim Zakonom.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, sukladno članku 49. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i članka 39. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, pravnu sposobnost s osnova suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja, članovi zajednice dokazuju tako da se udruže za građenje građevine ili izvođenje radova na toj građevini.

Ako je sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

### **2. Financijska sposobnost:**

#### **2.1. Dokaz o bonitetu -BON-1:**

odgovarajući financijski izvještaj čije je objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta za prethodno obračunsko razdoblje.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za prethodno obračunsko razdoblje jednak ili veći od iznosa ponude.

Obrtnici, umjesto BON-a-1, prilažu potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i pregled primitaka i izdataka za prethodnu godinu.

Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 jer nisu poslovali tijekom protekle godine, dužni su o tome priložiti izjavu.

#### **2.2. Dokaz o solventnosti - BON-2 ili SOL-2 ili sl.:**

dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 (petnaest) dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

### **3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:**

#### **3.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 (pet) godina**

koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove, sukladno članaku 72., stavak 4., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) **(Prilog D)**.

U slučaju da se takva Potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane vrijedi Izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

##### **Naziv dokumenta:**

Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednjih 5 (pet) godina s iznosom i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane, iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj sklopio minimalno 1 (jedan) ugovor o izvršenju istih radova (radovi na izgradnji vodospreme minimalne zapremine 100M<sup>3</sup>), potpisan pravovaljanim potpisom i pečatom ponuditelja;

Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana i potpisna od naručitelja.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima, a koji su ugovori navedeni u Popisu ponuditelja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima, koji mora biti ovjeren pravovaljanim potpisom i pečatom druge ugovorne strane iz ugovora za koji se Potvrda daje.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **3.2. Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima**

koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove (članak 72., stavak 4., točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)) **(Prilog E)**

##### **Naziv dokumenta:**

Izjava Ponuditelja da u radnom odnosu raspolaže sa najmanje po 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom graditeljstva sa položenim stručnim ispitom od kojih je jedan sa iskustvom preko 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, te da će osigurati po 1 (jednog) ovlaštenog inženjera strojarske struke, sa stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci najmanje 5 (pet) godina,

Uz izjavu je potrebno priložiti popis s imenima i dokazom o stručnoj osposobljenosti. Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na



raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

### **3.3. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi**

koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora sukladno članku 72., stavak 4., točka 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) (**Prilog F**)

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## **4. Norme osiguranja kvalitete:**

Sukladno članku 73. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

**Ponuditelji su uz ponudu dužni priložiti i slijedeće dokaze za vodovodni materijal sukladno troškovniku nabave :**

- 15.1. original katalog ili kopija kataloga proizvođača fazonskih komada iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala*
- 15.2. original katalog ili kopija kataloga proizvođača armature iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala*
- 15.3. ispravu (potvrdu/svjedodžbu) neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučenih cijevi sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku*
- 15.4. ispravu (potvrdu/svjedodžbu) neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučenih fazonskih komada sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku*
- 15.5. ispravu (potvrdu/svjedodžbu) neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučene armature sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku*
- 15.6. Izvješće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđene cijevi zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće*
- 15.7. Izvješće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđeni fazonski komadi zdravstveno ispravni te da se mogu koristiti za vodu za piće*

*15.8. Izvješće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđene vodovodne armature zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće*

*15.9. potvrdu o izvršenom obilasku mjesta izvođenja radova čijom dostavom ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim detaljima izvršenja radova, prema obrascu (privitak obrascu je punomoć ovlaštene osobe ponuditelja zaposleniku tvrtke koja se obavezno predaje predstavniku Naručitelja prilikom obilaska mjesta izvođenja radova dana 26.03.2012. u 11,00 sati – Potvrda mora biti original iz ove dokumentacije )*

**Sve dokumente vezane za razlog isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## **V. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE U PONUDI:**

### **1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge, kako je navedeno:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje,
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **3. Cijena ponude:**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama i s ukupnom cijenom u kunama.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuđene cijene neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora o javnoj nabavi.

## **4. Naknada za izradu ponuda:**

Ponude se izrađuju bez posebne naknade, ali naručitelj može predvidjeti naknadu troškova izrade uzoraka ili posebnih uradaka ako ih zahtijeva. Naknada je moguća samo ako je dostavljeni uzorak ili uradak u skladu s predmetom nabave.

Kalkulacija i sve za to potrebne predradnje, izrada troškovnika i izrada alternativnih ponuda ne smatraju se posebnim uradcima u smislu gore navedene odredbe.

Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj mora bez odgađanja ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti one uzorke i uratke za koje nije predviđena naknada, a koji ispitivanjem ili pregledom nisu izgubili svoju funkciju.

## **5. Postupak zaprimanja ponuda:**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,

odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave.

**6. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

**7. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**8. Način izračuna cijene predmeta nabave**

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvesti radove koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se radovi izvoditi kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o izvođenju radova.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na ponudbenom listu,
- cijenu ponude izraziti isključivo u kunama, napisanu brojkama i slovima,
- porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisanom dijelu troškovnika,
- ispuniti izvornik troškovnika (po svim pozicijama) na kojem ne smije mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama troškovnika

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prenose, prijevoze, iskrcaj i montažu na mjesto ugradbe,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća ugrađenih materijala, a koji terete ponuditelja,
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

**Nisu dopuštene:**

- alternativne cijene ponude
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se prikazuje zasebno, iza cijene ponude.

Ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama, napisanu brojkama i slovima, bez poreza. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obavezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Prilikom izrade obrasca ponude, Ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije iz izvornika obrasca ponude.

Cijene su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih predviđenih radova.

#### **9. Računska ispravnost ponude:**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Naručitelj ispravlja i druge računске pogreške u troškovniku i ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj obavezno mora tražiti i naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravka.

Naručitelj smije od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

#### **10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

#### **11. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

#### **12. Jezik ponude**

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se na hrvatskom jeziku. Kada je to potrebno zbog predmeta nabave Naručitelj može, osim na hrvatskom jeziku, dokumentaciju za nadmetanje ili njezin dio izraditi i na stranom jeziku ili jezicima. U slučaju spora mjerodavna je dokumentacija za nadmetanje izrađena na hrvatskom jeziku.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača, kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

Iznimno, priloženi katalozi i certifikati mogu biti na stranom jeziku bez prijevoda.

### **VI. OSTALE ODREDBE**

#### **1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako ponudu u postupku podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obvezna je priložiti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. **(Prilog G).**

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

## **2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, odnosno popuniti obrazac koji se nalazi u ovoj dokumentaciji za nadmetanje o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

## **3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

### **3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora po članaku 76.1.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

#### **Naziv dokumenta:**

Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 75.000,00 kn, sukladno Ponudbenom obrascu iz ove dokumentacije za nadmetanje s rokom valjanosti jamstva jednakim roku valjanosti ponude; izvornik – minimalno 90 (devedeset) dana.

Jamstvo banke mora glasiti "na prvi poziv" i "bez prigovora (protesta)". Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave.

Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti isključene iz postupka nabave; sukladno Ponudbenom obrascu iz ove dokumentacije za nadmetanje i s rokom valjanosti ponude; izvornik.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 75.000,00 kn, mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju jamstvo iz točke 3.1. iz ove dokumentacije za nadmetanje pojedinačno u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama.

### 3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Pružatelj usluga je u obvezi odmah po sklapanju Okvirnog sporazuma dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze, a najduže do dana primopredaje.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Općina Vrhovine) bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva.

### 4. Izjave i prilozi koje je ponuditelj dužan priložiti, pored izjava kojim ponuditelj dokazuje sposobnost su slijedeće:

- Dinamički plan izvođenja radova (**Prilog H**),
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (**Prilog I**),
- Izjava o prihvaćanju okvirnog sporazuma (**Prilog J**),
- Izjava o sukladnosti (**Prilog K**)

### 5. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja: Općina Vrhovine, Senjska ulica 48, 53223, Vrhovine
- b) oznaka: **“NE OTVARAJ – Dovršetak izgradnje vodospreme „Vrhovine 1“ vodoopskrbnog sustava Vrhovine-Babin Potok u Općini Vrhovine EV.BR 17/12. Broj objeve u Elektroničkom oglasniku N-02-V-105715-070312**
- c) naziv i adresa ponuditelja - kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako naručitelj nije drugačije odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako je dopuštena alternativna ponuda ponuditelj može uz alternativnu ponudu dostaviti i osnovnu ponudu.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije do 28.03.2012. godine do 10.00 sati, bez obzira na način dostave ponuda.**

#### **6. Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se **28.03.2012. godine u 10.00 sati**, u prostorijama **Općine Vrhovine, Senjska 48 „općinska vijećnica“**, po redoslijedu zaprimanja, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba, koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogućnost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Ponuditelja, koji svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku.

Javno otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

#### **7. Rok za donošene odluke o odabiru:**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **8. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju ovjerene/ih privremene/ih i konačne situacije, putem isplate na žiro račun izvođačima radova, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja situacije odnosno od dana primopredaje i konačnog obračuna, uz uvjet da je ista prethodno ovjerena od strane predstavnika Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Obračun radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera Naručitelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

#### **9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**

Rok za izjavljivanje žalbe je 5 (pet) dana, za postupak nabave male vrijednosti, od dana nastanka događaja navedenih u članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Žalbu ponuditelj izjavljuje u skladu s odredbama članka 145. i 159. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) u pisanom obliku, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

#### **10. Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju:**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.



Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.)

U slučaju poništenja postupka javne nabave na temelju odredaba članka 100. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Odluka o poništenju objavljuje se na isti način kao i poziv na nadmetanje, a gospodarskim subjektima kojima je Naručitelj dao dokumentaciju za nadmetanje dostavlja se bez odgode na dokaziv način.

## 11. Bitni uvjeti Ugovora ili prijedlozi Ugovora:

Prijedlog okvirnog sporazuma čini sastavni dio ove dokumentacije.

Nakon provedenog postupka javne nabave, odnosno nakon konačnosti odluke o odabiru izvođača radova naručitelj Općina Vrhovine će s odabranim ponuditeljem, sklopiti okvirni sporazum na rok do 2 godine.

Ispunjeni, potpisani i ovjereni okvirni sporazum o izvođenju radova mora biti sastavni dio ponude.

Okvirni sporazum će sa odabranim Ponuditeljem biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji, sukladno članku 98. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi (NN 90/11) 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Odabrani Ponuditelj dužan je u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti:

- bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze, a najduže do dana primopredaje.
- bankovno jamstvo za otklanjanje nedostaka u jamstvenom roku, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze, a najduže do dana primopredaje.

Naručitelj ovim Uputama isključuje mogućnost da se Ugovorom o izvođenju radova utvrdi primjena posebnih Uzanci u građenju.

## 12. Ostali bitni uvjeti (stručna pravila, posebni propisi)

U postupku koji proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05) te ostalih propisa kojima se regulira materija građenja.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan ovu Uputu, ovjerenu potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja vratiti Naručitelju, zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom

### 3. PONUDBENI LIST

*“Ponudbeni list”*

**NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA NABAVU RADOVA ZA**

---

---

#### **I. OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv: \_\_\_\_\_  
Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_  
Osobni identifikacijski broj /Matični broj: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_  
Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

*NAPOMENA: Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja, te vratiti Naručitelju zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom*

**OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA**

sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje iz zajedničke ponude kako slijedi:

**Naziv nositelja ponude:** \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište:

\_\_\_\_\_

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Telefax:

\_\_\_\_\_

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_

Osoba za kontakt:

\_\_\_\_\_

e-mail:

\_\_\_\_\_

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:

.....  
.....  
.....  
.....

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje Nositelja ponude)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

**NAPOMENA:** Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje Nositelja ponude, te vratiti Naručitelju zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom

**Naziv ponuditelja iz zajedničke ponude:**

\_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište:

\_\_\_\_\_

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Telefax:

\_\_\_\_\_

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:

.....

.....

.....

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja  
iz zajedničke ponude)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

*NAPOMENA: Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja iz zajedničke ponude, te vratiti Naručitelju zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom*

**Naziv ponuditelja iz zajedničke ponude:**

\_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište:

\_\_\_\_\_

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Telefax:

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:

.....  
.....  
.....  
.....

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja  
iz zajedničke ponude)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

**NAPOMENA:** Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja iz zajedničke ponude, te vratiti Naručitelju zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom

**OPĆI PODACI O PODIZVODITELJIMA**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86., stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.(članak 86. Zakona o javnoj nabavi)

**Naziv nositelja ponude:**

\_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište:

\_\_\_\_\_

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Telefax:

\_\_\_\_\_

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_

Osoba za kontakt:

\_\_\_\_\_

e-mail:

\_\_\_\_\_

Radovi, roba ili usluga koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

.....  
.....  
.....

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

.....  
.....  
.....

**Podaci o podizvoditelju:**

**Naziv/ime podizvoditelja:**

\_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište:

\_\_\_\_\_

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

---

Telefon:

---

Telefax:

---

Odgovorna osoba:

---

Osoba za kontakt:

---

e-mail:

---

**M.P.**

**Podizvoditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje Podizvoditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

Radovi, roba ili usluga koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

.....  
.....  
.....

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

.....  
.....  
.....

**Podaci o podizvoditelju:**

**Naziv/ime podizvoditelja:**

---

Sjedište / prebivalište:

---

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

---

Telefon:

---

Telefax:

---

Odgovorna osoba:

---

Osoba za kontakt:

---

e-mail:

---

**M.P.**

**Podizvoditelj:**

---

(Ovlaštena osoba za zastupanje Podizvoditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine



## II. PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave nudimo

za cijenu od: \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a

slovima: (.....)

### **SVEUKUPNA VRIJEDNOST**

PDV iznosi \_\_\_\_\_ kn

slovima: (.....)

**UKUPNA CIJENA:** \_\_\_\_\_ **kn s PDV-om**

slovima: (.....)

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Ponudi prilažemo sve dokaze o sposobnosti koji su traženi pod točkom IV. u Uputama za izradu ponude, potpisan i pečatom ovjeren prijedlog ugovora i sve popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Izjave iz dijela 3. iz ove dokumentacije za nadmetanje.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

#### ***4. IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE***

- 2.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

- 2.2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu uslugu.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

- 2.3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

- 2.4. Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do ..... godine, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

- 2.5. Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da planirana vrijednost radova  
\_ iznosi \_\_\_\_\_ kn, odnosno s PDV-om \_\_\_\_\_ kn.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

- 2.6. Izjavljujemo da smo izvršili očevid prostora na kojem će se obavljati poslovi izvođenja radova, kao i obavili uvid u projektnu dokumentaciju po kojoj se izvode radovi.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

- 2.7. Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju 8 (osam) dana po potpisu ugovora o nabavi dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% (deset posto) od ukupne ugovorne cijene (uključujući PDV) sukladno sklopljenom ugovoru s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

## **5. OBRASCI**

**2.8. OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U  
POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

\_\_\_\_\_

Odgovorna osoba:

\_\_\_\_\_

**Predmet: OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ iz ..... na radnom mjestu ..... da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje radova dovršetka izgradnje vodospreme „Vrhovine 1“, koje će se održati u prostorijama Općine Vrhovine, Senjska 48 u općinskoj vijećnici na dan 28.03.2012. godine u 10,00 sati.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**2.9. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE SUKLADNO ČLANKU 67. STAVKU 1. TOČKA 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)**

**Prilog A**

**IZJAVA**

koju \_\_\_\_\_ dajem \_\_\_\_\_ ja

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), da mi NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevera, računalna prijevera, prijevera u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**POTPIS NA IZJAVI OVJERIO JAVNI BILJEŽNIK ili nadležno tijelo;**

**2.10. OBRAZAC IZJAVE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ  
SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE SUKLADNO ČLANKU 68.  
STAVKU 1. TOČKA 1. I TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)**

**Prilog B**

**IZJAVA**

koju \_\_\_\_\_ dajem \_\_\_\_\_ ja

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja, iz članka 68. stavka 1. točke 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), jer nije pokrenut stečajni postupak i jer ne postoji pravomoćno rješenje o potvrdi stečajnog plana, te jer se ponuditelj/gospodarski subjekt ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta) i jer ponuditelj/gospodarski subjekt nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već nije obustavio.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**POTPIS NA IZJAVI OVJERIO JAVNI BILJEŽNIK ili nadležno tijelo;**

**2.11. OBRAZAC IZJAVE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE SUKLADNO ČLANKU 68. STAVKU 1. TOČKA 3. I TOČKA 4. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)**

**Prilog C**

**IZJAVA**

koju \_\_\_\_\_ dajem \_\_\_\_\_ ja

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja, iz članka 68. stavka 1. točke 3. i točke 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), jer ponuditelj/gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđen na bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, te nije učinila težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust u smislu ovoga članka predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**POTPIS NA IZJAVI OVJERIO JAVNI BILJEŽNIK ili nadležno tijelo;**



**2.12. POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA U POSLJEDNJIH 5 (PET) GODINA SUKLADNO ČLANKU 72. STAVKU 4. TOČKA 6. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)**

*Prilog D*

**POPIS ISTIH ILI SLIČNIH RADOVA IZVEDENIH  
U POSLJEDNJIH 5 (pet) GODINA\***

R.br.	NAZIV I SJEDIŠTE UGOVORNIH STRANA	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA	NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

**\* popis istih ili sličnih radova podrazumijeva da je ponuditelj sklopio minimalno 1 (jedan) ugovor o izvršenju istih radova (radovi na izgradnji vodosprema namanje zapremine 100m<sup>3</sup>),**

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

\* priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora (u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaza da je potvrda zatražena

\*\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**2.13. OBRAZAC IZJAVE DA U RADNOM ODNOSU RASPOLAŽE SA TEHNIČKIM STRUČNJACIMA ILI TEHNIČKIM ODJELIMA SUKLADNO ČLANKU 72. STAVKU 4. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)**

**Prilog E**

**I Z J A V A**

da u radnom odnosu raspolažemo sa najmanje:

- **1 (jednim) ovlaštenim inženjerom graditeljstva sa položenim stručnim ispitom i**

---

od kojih je jedan sa iskustvom preko 5 (pet) godina radnog iskustva u struci,

te da ćemo osigurati:

- **1 (jednog) ovlaštenog inženjera strojarske struke sa stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci najmanje 5 (pet) godina i**

---

Uz izjavu je potrebno priložiti popis s imenima i dokazom o stručnoj osposobljenosti.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

---

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**2.14. OBRAZAC IZJAVE DA RASPOLAŽE SA ALATIMA, UREĐAJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI SUKLADNO ČLANKU 72. STAVKU 4. TOČKA 6. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)**

**Prilog F**

**I Z J A V A**

da raspolažemo sa strojevima i tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora

**POPIS GRAĐEVINSKIH STROJEVA I TEHNIČKE OPREME  
KOJU ĆE PONUDITELJ ANGAŽIRATI NA RADOVIMA IZ PONUDE**

R.br.	VRSTA STROJA (TIP)	GODINA PROIZVODNJE	KAPACITET	KALKULATIVNI UČINAK (OD – DO)	JEDINIČNA CIJENA RADA

**Uz izjavu je potrebno priložiti popis građevinskih strojeva i tehničke opreme koju će ponuditelj angažirati na radovima iz ponude.**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**2.15. OBRAZAC IZJAVE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI SUKLADNO ČLANKU 14. STAVKU 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)**

**Prilog G**

**IZJAVA  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)
2. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)
3. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

1. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*
2. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*
3. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje



**2.17. OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

*Prilog I*

**IZJAVA  
O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje u postupku javnog nadmetanja za:

---

---

te da ih prihvaćamo u cijelosti.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

---

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

5.11 Izjava o prihvaćanju okvirnog sporazuma i općih uvjeta ugovaranja

Prilog J

***Izjava o prihvaćanju okvirnog sporazuma  
i općih uvjeta ugovaranja***

**PONUĐITELJ TVRTKA :**

---

---

*Na temelju javnog poziva za nadmetanje dovršetka izgradnje vodospreme „VRHOVINE 1“ vodoopskrbnog sustava VRHOVINE – BABIN POTOK u općini Vrhovine, s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma EVBR:17/12 objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave N-02-V-105715-070312 dajemo slijedeću*

***IZJAVU***

***O PRIHVAĆANJU OKVIRNOG SPORAZUMA I OPĆIH UVJETA UGOVARANJA***

*Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz okvirnog sporazuma i opće uvjete ugovaranja za provedbu otvorenog postupka javne nabave s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma Klasa: 361-02/12-01/02, Urbroj: 2125/09-02/01/12-1*

***Datum i mjesto***

---

***Potpis ponuditelja***

---

***M.P.***

**IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA**

*Na temelju javnog poziva za nadmetanje*

**IZGRADNJA VODOSPROME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA  
VRHOVINE – BABIN POTOK**

*dajemo sljedeću*

**IZJAVU**

**O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA**

*Izjavljujemo da su cijene dane u ovoj ponudi nepromjenjive za vrijeme izvršenja ugovornih obveza.*

*Potpis ponuditelja*

\_\_\_\_\_

*Datum i mjesto*

\_\_\_\_\_

**M.P.**



**5.13 IZJAVA O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE KAO JAMSTVO ZA UREDNO  
ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA**

**PONUĐITELJ TVRTKA :**

---

---

*Na temelju javnog poziva za nadmetanje*

**IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA  
VRHOVINE – BABIN POTOK**

*dajemo sljedeću*

**IZJAVU**

**O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE  
KAO JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORENIH OBVEZA**

*U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.*

*Potpis ponuditelja*

---

*Datum i mjesto*

---

**M.P.**

**5.14 IZJAVA O PROBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE KAO JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**PONUĐITELJ TVRTKA :**

---

---

*Na temelju javnog poziva za nadmetanje*

**IZGRADNJA VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG SUSTAVA  
VRHOVINE – BABIN POTOK**

*dajemo sljedeću*

**IZJAVU  
O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE  
KAO JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA  
U JAMSTVENOM ROKU**

*U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV) kao jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.*

*Potpis ponuditelja*

---

*Datum i mjesto*

---

M.P.

**5.15 OBRAZAC IZJAVE SUKLADNOSTI**

**Prilog K**

Sukladno zahtjevima integriranog sustava upravljanja kvalitetom  
\_\_\_\_\_ za vodoopskrbu i odvodnju, Rijeka, Dolac 14 , dajem slijedeću:

**IZJAVU O SUKLADNOSTI**

Ja \_\_\_\_\_,  
(osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja)

izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt \_\_\_\_\_,

da su sva oprema i materijali, koji će biti u direktnom doticaju s pitkom vodom, a ponuđeni su u ovom nadmetanju, predviđeni za uporabu u prehrambenoj industriji (opskrba pitkom vodom) i ne utječu na zdravstvenu ispravnost vode za piće.

**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012.godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**PONUĐITELJ TVRTKA :**

---

---

**5.16. POTVRDA O IZVRŠENOM UVIDU U LOKACIJU IZVOĐENJA RADOVA**

*Na temelju javnog poziva za nadmetanje*

**IZGRADNJA VODOSPREEME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNI SUSTAV  
VRHOVINE – BABIN POTOK**

*daje sljedeću*

**P O T V R D U**

*kojom potvrđuje da je predstavnik navedenog ponuditelja \_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_ u  
njegovo ime izvršio uvid u lokaciju izvođenja radova na kojoj će se realizirati ugovor za  
IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJA VODOSPREEME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNI  
SUSTAV VRHOVINE – BABIN POTOK, Ev. br. nabave: 17/12, broj objave u Elektroničkom  
oglasniku N-02-V-105715-070312 te ponuditelj prilaganjem ove potvrde u svoju ponudu  
potvrđuje da je upoznat s obimom isporuke i uvjetima izvođenja svih radova.*

U Vrhovinama, \_\_\_\_\_ 2012.

Za Općinu Vrhovine  
Općinski načelnik  
Milorad Delić, bacc. Iur.

**6. Prijedlog Okvirnog sporazuma**

OKVIRNI SPORAZUM  
ZA DOVRŠETAK IZGRADNJE VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG  
SUSTAVA VRHOVINE

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje do dvije godine ( 2012, 2013.) sukladno članku 38. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/2011), evidencijski broj nabave:17/12, objavljen u elektronskom oglasniku javne nabave pod brojem **N-02-V-105715-070312** Naručitelj je Odlukom o odabiru ponude u otvorenom postupku javne nabave za

**ZA DOVRŠETAK IZGRADNJE VODOSPREME „VRHOVINE 1“ VODOOPSKRBNOG  
SUSTAVA VRHOVINE**

broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2012. godine odabrao ponudu ponuditelja \_\_\_\_\_  
kao najbolje ocijenjenu ponudu br. \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a,  
PDV \_\_\_\_\_, ukupno sa PDV-om \_\_\_\_\_, slovima:

\_\_\_\_\_ ,  
sukladno objavljenom kriteriju, uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja na kupnju robe/usluga odnosno izvršenje radova od Ponuditelja.

Obveza nastaje po sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma. Predmet ovog Sporazuma za izvođenje radova na izgradnji vodospreme „Vrhovine-I“ Vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Sporazum) je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji vodospreme „Vrhovine 1“ Vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine prema troškovniku Naručitelja navedenim u Uputama Ponuditeljima, ponudi Ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Sporazumom.

Članak 2.

Ovaj Sporazum sklapa se za razdoblje od (2) dvije godine počevši od 2012. do kraja 2013. godine i predviđa se sklapanje jednog godišnjeg ugovora.

Članak 3.

Cijene za ugovor o javnoj nabavi za 2012. i 2013. godinu moraju odgovarati cijenama i popustima na cijene istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja.

Članak 4.

Ponuditelj se obvezuje da će početi sa izvršenjem predmetne nabave odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi za 2012. godinu na temelju ovog Sporazuma. Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi radova sklopljenih temeljem ovog Sporazuma u okviru ugovorne cijene, predviđenih količina i uvjeta iz ponude, iste izvršiti prema propisima i pravilima struke.

Članak 5.

Sredstva za plaćanje obveza po prvom godišnjem ugovoru o javnoj nabavi na temelju ovog Sporazuma osigurana su u Planu poslovanja Naručitelja za 2012. godinu.

Plaćanje na temelju obveza iz sklopljenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi se obavlja na žiro račun Ponuditelja, naveden u zaglavlju ovog Sporazuma, u roku 30 dana od dana dostave ovjerene situacije odnosno konačnog obračuna.

Članak 6.

Za slučaj da odabrani Ponuditelj radove ne izvodi sukladno uvjetima iz ponude i troškovnika, Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni ili izjaviti da raskida ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja, u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

Članak 7.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Sporazuma.

Članak 8.

Ponuditelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom radova prema ovog Sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

Ponuditelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su Ponuditelju otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su javno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ponuditelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- obrazac ponude Ponuditelja,
- troškovnik,
- sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj Sporazum sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a Ponuditelj jedan (1) primjerak.

Klasa: 361-02/12-01/02

Urbroj:2125/09-02/01/12-1

Vrhovine, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2012 godine

ZA NARUČITELJA  
Općinski načelnik  
Milorad Delić, bacc. iur.

ZA PONUDITELJA  
Direktor

---

## 7. UVJETI UGOVARANJA

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Radovi se obavljaju u cilju izgradnje vodospreme „Vrhovine 1“ Vodoopskrbnog sustava Vrhovine u skladu sa ponudbenim troškovnikom.

Projektnu dokumentaciju izradila je tvrtka Hidro consuolt d.o.o. Rijeka

Naručitelj je dužan o svim promjenama izvijestiti Izvoditelja najkasnije 10 dana prije početka navedenih radova.

#### Članak 2.

Ugovorne strane će za 2012 godine ugovoriti vrijednost radova u iznosu od \_\_\_\_\_ bez PDV-a, PDV 25 % \_\_\_\_\_, sveukupno \_\_\_\_\_ kn sa PDV-om.

#### Članak 3.

Naručitelj će osigurati stalan nadzor nad izvođenjem radova .

O imenovanju odgovornih osoba u provođenju nadzora Naručitelj će na vrijeme pismeno izvjestiti Izvoditelja.

Nadzor se provodi radi kontrole ispunjenja ugovornih obveza izvoditelja.

#### Članak 4.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju izvoditelja odgovornosti zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Ako izvoditelj ima primjedbe na nadzornog inženjera ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, o tome može izvjestiti naručitelja koji će razmotriti primjedbe te odlučiti o tome.

#### Članak 5.

Izvoditelj je dužan izraditi i dostaviti Naručitelju projekt organizacije i tehnologiju gradnje koji mora biti usuglašen s lokalnim i ostalim nadležnim tijelima vlasti.

#### Članak 6.

Izvoditelj je dužan otpočeti s radovima odmah nakon zaključenja ugovora o građenju .

Datum uvođenja u posao konstatira nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

#### Članak 7.

Izvoditelj je dužan voditi građevinski dnevnik.

Građevinski dnevnik vodi osoba koju za to ovlasti Izvoditelj.

U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova te svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o pregledu svih onih radova koji se u narednoj fazi neće moći pregledati (temeljne jame i podloge, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izradbe gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatrpavanja i sl.), o uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, odstupanju od tehničke dokumentacije, eventualnim prirodnim događajima i nesrećama, pregledu gradilišta od strane inspekcije kao i o ostalim radovima i događajima

koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova. Upisuju se i podaci koji mogu služiti kao dokaz za obračun izvedenih radova., zastoji i prekidi u radu, izmjenama uvjeta rada i slično. Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik potpisuju rukovoditelj radova i nadzorni inženjer.

#### Članak 8.

Građevinsku knjigu izvoditelj je dužan voditi sukladno važećim propisima kojima je to regulirano.

## II NAČIN UGOVORANJA, IZVEDBE I OBRAČUNA IZVEDENIH RADOVA

#### Članak 9.

Ponuditelj, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, dužan je pristupiti sklapanju ugovora na poziv naručitelja.

Izvoditelj je dužan ugovoriti i izvesti sve radove koji su predmet ovih Uvjeta i ove Dokumentacije.

Izvoditelj ne može angažirati podizvoditelja koji nije naveden u prilogu ponudi.

#### Članak 10.

Predmetni radovi će se ugovoriti, izvoditi i obračunavati na temelju fiksnih jediničnih cijena i po sustavu građevinske knjige.

Izvoditelj je dužan, bez obzira na navedene podatke u dokumentaciji za nadmetanje, naručitelju predati kompletno i u roku dovršenu građevinu tako da je Naručitelj može prema njezinoj namjeni koristiti.

#### Članak 11.

Izvoditelju se, prije podnošenja ponude omogućuje uvid u tehničku dokumentaciju, uključujući sve detalje.

Podnošenjem ponude smatra se da je Ponuditelj proučio tehničku dokumentaciju, ponudbeni troškovnik i drugu dokumentaciju i da ih u svim detaljima i dijelovima (tehničkim opisima, nacrtima, troškovnicima i dokaznicom mjera i sl.) prihvaća kao točne, kompletne i dostatne za izvedbu svih predmetnih radova na način kako to utvrđuju ovi Uvjeti.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi u skladu s ponudbenim troškovnikom, a u slučaju odstupanja od troškovnika, dužan je odmah obavijestiti naručitelja.

Ako to ne učini, a zbog toga nastane zastoj u radu ili dođe do odstupanja od ugovora, izvoditelj nema pravo na naknadu štete, a u slučaju nastanka štete za naručitelja, izvoditelj je dužan nadoknaditi štetu.

Smatra se da je zahtjev postavljen pravodobno ako je naručitelju ostavljen rok od 15 dana za postupanje u vezi sa zahtjevom izvoditelja.

#### Članak 12.

U ugovorene jedinične cijene ukalkulirani su svi troškovi Izvoditelja za potpuno izvršenje ugovorenih radova, na način kako to ova dokumentacija, pa se nikakve naknade iznad ugovorene jedinične cijene Izvoditelju neće priznati.

Jedinične cijene iz stavka 1. ovoga članka uključuju i sva ispitivanja, održavanja, zaštite, osiguranja i sl. kao i rizik i dobit Izvoditelja.

Uključeni su i svi pomoćni i prateći radovi, predradnje i pripremni radovi, pristupne rampe i putevi.

#### Članak 13.

Izvoditelj nema pravo na povećanje ugovorenih jediničnih cijena.

#### Članak 14.

Način obračuna i uvjeti plaćanja izvedenih radova utvrdit će se ugovorom o građenju, a temeljit će se na ponudi i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarnu vrijednost izvršenih radova utvrđuju nadzorni inženjer i Izvoditelj radova.



Naručitelj ima pravo zadržati sporni iznos svih ugovorenih radova do ispostave okončane situacije, pregleda opsega izvršenih radova, ocjene kvalitete izvedenih radova i obračuna završenih radova. Naručitelj je dužan Izvoditelju ovjeriti situaciju i isplatiti neosporeni dio na način i u roku kako je to utvrđeno ugovorom o građenju.

#### Članak 15.

Izvoditelj je dužan radove po sklopljenom ugovoru izvesti prema danoj tehničkoj dokumentaciji, tehničkom opisu i uvjetima za izvođenje, uvjetima ugovora o građenju, važećim tehničkim propisima i standardima i prema uputama projektanta i nadzornog inženjera.

Ako se tijekom izvedbe radova ustanove nepravilnosti u izvedbi radova, Izvoditelj je dužan o svom trošku otkloniti utvrđene nepravilnosti i dovesti radove u ispravno stanje.

### III MJERE SIGURNOSTI

#### Članak 16.

Izvoditelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa i drugih građevina u neposrednoj blizini gradilišta, okoline i mjesta rada.

Izvoditelj je dužan o svom trošku uredno održavati gradilište te otkloniti štete koje je izazvao na imovini trećih osoba.

### IV KVALITETA MATERIJALA, OPREME I POSTROJENJA

#### Članak 17.

Kvaliteta upotrijebljenog materijala i proizvoda i kvaliteta izvedenih radova mora odgovarati tehničkim uvjetima, projektima za izvođenje, važećim tehničkim propisima, standardima i dokazuje se ispitivanjima. Izvoditelj ne može upotrijebiti materijal drugačije tehničke specifikacije od one navedene u opisu materijala u troškovniku.

Izvoditelj je dužan ugraditi materijal i opremu koji u svemu odgovara Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i koja mora imati oznaku «ZA HRANU»(NN RH br. 48/08).

Izvoditelj ne smije upotrijebiti materijal i opremu proizvođača koji nije naveden u ponudi.

Troškove prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i poluproizvoda snosi Izvoditelj radova.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi po tehnološkom redoslijedu kojim se osigurava kvalitetno izvođenje radova i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavještavati nadzornog inženjera radi faznih ispitivanja i utvrđivanja kvalitete.

### V ROKOVI I NADZOR

#### Članak 18.

Izvoditelj je dužan radove završiti u roku navedenom u obrascu ponude odnosno sukladno ugovoru o građenju.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz subjektivnih razloga tj. razloga za koje je odgovoran Izvoditelj.

Kao objektivni razlozi zbog kojih se može produžiti rok smatraju se osobito:

- ◆ druge nepredviđene okolnosti zbog kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti ni uz poduzimanje odgovarajućih mjera.

Rok za podnošenje zahtjeva za produženjem roka završetka radova je 5 dana od dana nastanka razloga.

U slučaju da Izvoditelj ne dovrši radove u ugovorenom roku ili odobrenom produženom roku, dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja, u skladu s ugovorom o građenju.

#### Članak 19.

Nadzor se provodi u svemu prema odredbama Zakona o građenju.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obveza Izvoditelja sastoji se osobito od kontrole:

- ◆ održavanja rokova gradnje
- ◆ izvođenja radova prema tehničkoj dokumentaciji i ponudbenim troškovniku
- ◆ kvalitete radova
- ◆ kvalitete upotrijebljenog materijala.

Propusti nadzornog inženjera u vršenju dužnosti ne oslobađa odgovornosti Izvoditelja zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.  
Izvoditelj je dužan omogućiti obavljanje nadzora.

#### Članak 20.

Nadzorni inženjer svaki pregled građevine bilježi u građevinski dnevnik. Nadzorni inženjer je osobito dužan kontrolirati rad izvoditelja u smislu provođenja koncepcije iz dokumentacije za nadmetanje, kontrolirati kvalitetu ugrađenog materijala i radova, tumačiti eventualno nejasne detalje, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, ocjenjivati stručnost i sposobnost radne snage i mehanizacije, angažiranje na izvedbi radova te obavljati i ostale poslove koji su u nadležnosti nadzornog inženjera. Nadzorni inženjer nema pravo osloboditi izvoditelja bilo koje njegove dužnosti ili obveze iz ugovora. Dinamika i ažurnost nadzornog inženjera morea biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

### VI JAMSTVO ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA I UGRAĐENOG MATERIJALA

#### Članak 21.

Za izvedene radove Izvoditelj garantira kvalitetu u trajanju od dvije godine, ako drugačije nije navedeno u obrascu ponude.

Garantni rok teče od dana uspješno obavljene primopredaje građevine.

Naručitelj je dužan o opaženim nedostacima obavijestiti Izvoditelja bez odgode.

Nedostatke na izvršenim radovima koji se pojave u garantnom roku Izvoditelj je dužan otkloniti.

U slučaju da Izvoditelj u roku od 30 dana ne otkloni nedostatke, naručitelj ima pravo izvršiti naplatu iz bankarske garancije dane kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### Članak 22.

Za opremu i materijal koji Izvoditelj ugrađuje, u pogledu rokova i sadržaja vrijede jamstva proizvođača opreme i materijala.

#### Članak 23.

Nakon izvedbe radova po ugovoru obavlja se primopredaja građevine.

Izvoditelj je obvezan radove izvoditi na način koji će osigurati uspješnu primopredaju.

#### Članak 24.

Naručitelj i Izvoditelj imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

O primopredaji se sastavlja zapisnik.

Svaka strana podmiruje troškove svog sudjelovanja u postupku primopredaje i izradi konačnog obračuna.

### VII RASKID UGOVORA

#### Članak 25.

Sporovi koji nastanu u vezi s izvedbom radova iz Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno.

Pri sporazumnom rješavanju mogu se angažirati i treće stručne osobe ili tijela koje sporazumno odrede ugovorne strane.

U protivnom se podvrgavaju odluci nadležnog suda.

#### Članak 26.

Naručitelj može raskinuti ugovor o građenju:

- ◆ ako nadležna tijela zabrane daljnje izvođenje radova na građevini koja je predmet ugovora
- ◆ ako zakašnjenje izvođenja radova iznosi više od 30 radnih dana
- ◆ ako je kvaliteta izvođenja ili ugradnja materijala, unatoč pisanim prigovorima ostala ispod dopuštene smanjene kvalitete predviđene i tražene tehničkim uvjetima i propisima
- ◆ ako nastupe zakonske ili druge nepredviđene okolnosti ili događaji predviđeni ugovorom o građenju koji čine ispunjenje nemogućim

#### Članak 27.

Ako dođe do raskida ugovora Naručitelj je dužan platiti izvedene radove i u slučaju kad je Izvoditelj odgovoran za raskid ugovora.

#### Članak 28.

Ako je za raskid ugovora odgovoran Naručitelj, on je dužan Izvoditelju, osim izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal i opremu za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

#### Članak 29.

Ako je za raskid ugovora odgovoran Izvoditelj, on je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu koja je nastala zbog nekvalitetno izvedenih radova kao i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida ugovora. U ovom slučaju Naručitelj zadržava jamstvo dano za uredno izvršenje ugovorenih radova.

#### Članak 30.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog za raskid ugovora s pozivom na ove uvjete ugovaranja ili ugovor.

### VIII OSTALI UVJETI

#### Članak 31.

Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi Izvoditelj.

Naručitelj snosi rizik za materijal i opremu koju on nabavlja do njihove primopredaje Izvoditelju.

#### Članak 32.

Ovi uvjeti su sastavni dio ugovora o građenju i svih eventualnih dodataka tom ugovoru.

Potpisom izjave o prihvatanju ovih uvjeta Ponuditelj izjavljuje da je upoznat s njima te da se slaže s njihovim odredbama i voljan se po njima nadmetati, potpisati ugovor i izvesti predmetne radove.

***TROŠKOVNIK IZGRADNJA VODOSPROME „VRHOVINE 1“  
VODOOPSKRBNOG SUSTAVA VRHOVINE – BABIN POTOK  
može se preuzeti na Web stranici Općine Vrhovine [opcina.vrhovine.hr](http://opcina.vrhovine.hr)***

***[http://www.vrhovine.hr/index.php?option=com\\_rubberdoc&view=doc&id=218  
&format=raw&Itemid=70](http://www.vrhovine.hr/index.php?option=com_rubberdoc&view=doc&id=218&format=raw&Itemid=70)***