

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj Ličko-senjske županije broj 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13-pročišćeni tekst, 19/13. 5/14., 11/14., i 19/15.), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 19. redovnoj sjednici donosi

O d l u k u
o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu

Članak 1.

(1) Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: **Odluka**) uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu, upravljanje prihodima i izdacima proračuna kao i prava i obveze **proračunskih korisnika** i drugih korisnika sredstava Proračuna Općine Vrhovine.

Članak 2.

- (1) Proračunom Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Proračun**) iskazani su svi prihodi i izdaci koji po osnovi zakona i odluka Općinskog vijeća Općine Vrhovine pripadaju Općini u tijeku 2017. godine.
- (2) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (3) Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
- (4) Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od projekata i aktivnosti na način utvrđen u Financijskom planu za 2017. godinu.

Članak 3.

- (1) Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od projekata i aktivnosti.
- (2) Financijski plan izvanproračunskih korisnika sastoji se od općeg dijela kojeg čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja i posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe a sastoje se od projekata i aktivnosti.

Članak 4.

- (1) Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži programe utvrđene aktima planiranja.
- (2) U programu iz stavka 1. ovoga članka se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci razrađeni po:
 - vrstama prihoda i primitaka i
 - pojedinim aktivnostima i projektima.
- (3) Programi sadrže:
 - naziv programa,
 - opis programa (općih i posebnih ciljeva),
 - zakonsku osnovu za uvođenje programa,
 - potrebna sredstva za provođenje programa,
 - potreban broj djelatnika za provođenje programa,
 - procjenu rezultata,

Članak 5.

- (1) Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema organizacijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcionalnoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja i to:
 - Opći prihodi i primici
 - Vlastiti prihodi
 - Prihodi za posebne namjene
 - Pomoći
 - Donacije
 - Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
 - Namjenski primici od zaduživanja
 - Prihodi od nadležnog proračuna i HZZO temeljem ugovorenih obveza
- (2) Proračunom nije ograničena stvarna naplata prihoda dok se iznosi izdataka utvrđenih u njemu smatraju u maksimalnom iznosu tako da u 2017. godini ne smiju biti veći od 9.391.904,27 kn.

Članak 6.

- (1) Općinski načelnik Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Općinski načelnik**), na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vrhovine, odnosi upute za izradu proračuna do kraja lipnja tekuće godine i dostavlja ga proračunskim korisnicima putem web stranice Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i svim potencijalnim izvanproračunskim korisnicima koji svoje programe provode isključivo na području Općine Vrhovine.
- (2) Upute za izradu proračuna iz stavka 1. ovoga članka definiraju se temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna, opis planiranih politika, procjenu prihoda i rashoda te

primitaka i izdataka u sljedeće tri godine, prijedlog visine financijskog plana po proračunskim korisnicima koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te prijedlog limita financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine te terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Članak 7.

- (1) Na osnovi Uputa za izradu prijedloga proračuna Općine Vrhovine, proračunski korisnici Općine Vrhovine izrađuju prijedlog financijskog plana koji mora sadržavati: prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, obrazloženje prijedloga financijskog plana, plan razvojnih programa i obrazloženje.
- (2) Obrazloženja prijedloga financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka sadrže:
 - sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
 - obrazložene programe,
 - zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
 - ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
 - izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
 - ostala eventualna obrazloženja i dokumentaciju.

Članak 8.

- (1) Proračunski korisnik dužan je dostaviti prijedlog financijskog plana iz članka 7. ove **Odluke** Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Članak 9.

- (1) Proračunski korisnik, a posebice ako mu je aktima Općine Vrhovine prenijeta provedba odgovarajućih aktivnosti, dužan je izraditi prijedlog plana razvojnog programa s obrazloženjem.
- (2) Prijedlog plana razvojnog programa iz stavka 1. ovoga članka mora biti usklađen s prijedlogom financijskog plana proračunskog korisnika.
- (3) Jedinostveni upravni odjel izrađuje zajednički jedinstveni prijedlog plana razvojnog programa koji mora biti usklađen s prijedlogom proračuna Općine Vrhovine i dostavlja ga **Općinskom načelniku**.

Članak 10.

- (1) U planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u sljedeće tri godine, koji su razrađeni:
 - po pojedinim programima,
 - po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina,
 - po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 11.

- (1) (1) Izvanproračunski korisnik kojima se, temeljem članka 2. Odluke o kriterijima za određivanje udruga od interesa za Općinu Vrhovine i njihovom financiranju sredstvima Proračuna Općine Vrhovine, osiguravaju sredstva iz **Proračuna**, mora pripremiti prijedlog financijskog plana na osnovi Uputa iz članka 6. ove **Odluke** i Odluke o kriterijima za određivanje udruga od interesa za Općinu Vrhovine i njihovom financiranju sredstvima Proračuna Općine Vrhovine.
- (2) Općinsko vijeće daje odgovarajuću suglasnost na prijedlog financijskog plana iz prethodnog stavka ovoga članka, a prije donošenja **Proračuna**, u kojoj utvrđuje način i vremensku dinamiku doznake sredstva o čemu se sa korisnikom zaključuje odgovarajući ugovor o financijskoj podršci za provedbu projekta .

Članak 12.

- (1) Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi Općinskom vijeću, odnosno na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.

Članak 13.

- (1) Sve izmjene i dopune koje Općinsko vijeće prihvati putem amandmana na predloženi proračun i projekcije ne smiju prijeći utvrđenu ravnotežu proračuna i projekcija odnosno podnesenim se amandmanima kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija mogu prihvatiti samo pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnoj dijelu proračuna.
- (2) Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka ne smiju biti na teret proračunske zalihe ili na teret dodatnog zaduživanja.

Članak 14.

- (1) Proračun se iskazuje na razini podskupine ekonomske klasifikacije za proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi **Proračun**.
- (2) Izmjene i dopune **Proračuna** i projekcije provode se po postupku za donošenje **Proračuna** i projekcije.

Članak 15.

- (1) Općinski načelnik **Proračun** te izmjene i dopune **Proračuna** i odluku o izvršavanju **Proračuna** objavljuje u u „*Županijskom glasniku*“ Ličko-senjske županije i na web stanici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr, te dostavlja Ministarstvu financija na email adresu: lokalni.proracuni@mfin.hr link na navedene dokumente u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Članak 16.

- (1) Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za **Proračun** ili nastupe okolnosti zbog kojih se povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanjuju prihodi i/ili primici proračuna, Općinski načelnik može privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka tako što će zaustaviti preuzimanje obveza i/ili predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.
- (2) O odluci iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik mora odmah nakon njezina donošenja obavijestiti Općinsko vijeće.
- (3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja **Proračuna Proračun** ne može uravnotežiti, Općinski će načelnik u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja **Proračuna** predložiti njegove izmjene i dopune.
- (4) Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se njegovi prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

Članak 17.

- (1) Proračunski korisnik može preuzimati obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom a obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 18.

- (1) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti.
- (2) Iznimno se preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskog korisnika i proračuna ili između proračunskih korisnika i unutar proračuna može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 19.

- (1) Proračunski korisnik i Jedinствeni upravni odjel odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u **Proračun** i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama i Uputa o načinu preuzimanja obveza i izvršenja o preuzetim obvezama te načinu isplate iz Proračuna, evidenciji ugovora i fiskalnoj odgovornosti u Općini Vrhovine
- (2) Prihodi **Proračuna** ubiru se i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planom predviđenog iznosa.

Članak 20.

- (1) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u **Proračun** za tekuću proračunsku godinu.
- (2) Namjenski prihodi proračunskim i izvanproračunskim korisnicima doznaju se temeljem prihvaćenog financijskog plana u pravilu mjesečno do visine jedne dvanaestine godišnjeg plana.

Članak 21.

- (1) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u **Proračunu**, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (2) Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u državnom proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost **Općinskog načelnika**.

Članak 22.

- (1) Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 20. ove **Odluke** proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

Članak 23.

- (1) Vlastiti prihodi proračunski korisnik ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima ne uplaćuju se u **Proračun** ali se moraju iskazivati u konsolidiranom obračunu sukladno Zakonu o proračunu.
- (2) Vlastiti prihodi proračunski korisnik obvezno iskazuje u financijskom planu i čini sastavni dio proračuna Općine Vrhovine.
- (3) Vlastiti prihodi iz prethodnog stavka ovoga članka koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u **Proračun** za tekuću proračunsku godinu.
- (4) O utrošku vlastitih prihoda proračunski korisnik dužan je dati obrazloženje u godišnjem izvješću iz članak 30. ove **Odluke**.

Članak 24.

- (1) Svaki rashod i izdatak iz **Proračuna** mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja i mora se, prije isplate, provjeriti i putem naloga za isplatu potpisanog od strane odgovorne osobe proslijediti na provedbu na način utvrđen u Uputi o načinu preuzimanja obveza i izvršenja o preuzetim obvezama te načinu isplate iz Proračuna i fiskalnoj odgovornosti u Općini Vrhovine.
- (2) Knjigovodstvena evidencija mora se voditi po računovodstvenim načelima (točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima) dvojnog knjigovodstva i prema rasporedu računa iz računskog plana.

Članak 25.

- (1) **Općinski načelnik** može na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela, a na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i kamate:
 - odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,
 - odobriti obročnu otplatu duga do iznosa od 100.000,00 kn ili
 - prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Članak 26.

- (1) Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrhovine.

Članak 27.

- (1) Za kapitalne rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine i kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Općina Vrhovine ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu koriste se sredstva proračuna temeljem odgovarajućih odluka Općinskog vijeća kojim je regulirana ova materija.

Članak 28.

- (1) **Općinski načelnik** i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:
 - planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
 - prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u **Proračun**,
 - preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
 - zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- (2) Samo iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka odgovornost se može u pisanom obliku privremeno prenijeti na drugu osobu.

Članak 29.

- (1) Vođenje proračunskog računovodstva povjerava se ovlaštenoj stručnoj osobi u trgovačkom društvu Vrhkom d.o.o Vrhovine sukladno zaključenom sporazumu.
- (2) Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovoran je Službenik-Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela i osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Članak 30.

- (1) **Općina** i proračunski korisnici moraju sastavljati i predavati financijske izvještaje sukladno odredbi članka 105. Zakona o proračunu.
- (2) Konsolidirano financijsko izvješće proračunskih i izvanproračunskih korisnika iskazuje u jedinstvenom konsolidiranom financijskom izvještaju

Članak 31.

- (1) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna** sadrže sastavnice sukladno članku 108. Zakona o proračunu.

Članak 32.

- (1) **Općinski načelnik** podnosi:

- do 15. rujna tekuće proračunske godine polugodišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna** za prvo polugodište tekuće proračunske godine a
 - do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu godišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna**.
- (2) **Općinski načelnik** izvješća iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja na objavu u „*Županijski glasnik*“ Ličko senjske županije i internetsku stranicu Općine Vrhovine www.vrhovine.hr u roku od 8 dana.

Članak 33.

- (1) Izvanproračunski korisnik mora polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, sastaviti i Općinskom načelniku do 30. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka tekuće proračunske godine.
- (2) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskih korisnika **Općinski načelnik**, podnosi na suglasnost Općinskom vijeću, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna iz članka 31. ove **Odluke**.
- (3) Izvanproračunski korisnik izvješća iz stavka 1. ovoga članka objavljuje u roku od osam dana od dana donošenja na svojoj internetskoj stranici ili internetskoj stranici Općine Vrhovine.

Članak 34.

- (1) Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga donese njegovo predstavničko tijelo.

Članak 35.

- (1) Sukladno odredbi članka 56. Zakona o proračunu («*Narodne novine*» 87/08. i 136/12.) proračunska zaliha a ne može biti manja od 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka u obliku pomoći a koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju **Proračuna** nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.
- (3) O upotrebi sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik koji je dužan o tome izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 36.

- (1) Ako tijekom godine dođe do znatnijeg odstupanja planiranih prihoda i izdataka **Proračuna** njegovo uravnoteženje izvršiti će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama **Proračuna** na prijedlog **Općinskog načelnika**.
- (2) **Općinski načelnik** može samostalno izvršiti privremenu preraspodjelu sredstava između pojedinih proračunskih korisnika odnosno pozicija proračuna.

Članak 37.

- (1) Za izvršenje **Proračuna** u cjelini i za njegovo izvršenje nalogodavac i odgovorna osoba je **Općinski načelnik**.

Članak 38.

- (1) Proračunski korisnici mogu sredstva **Proračuna** koristiti samo i isključivo za financiranje aktivnosti iz svog programa koja se odvijaju na području Općine i dužni su sredstva **Proračuna** koristiti namjenski i štedljivo sukladno propisima koji reguliraju način korištenja i raspolaganja tim sredstvima.
- (2) Sredstva proračunskim korisnicima doznačuju se mjesečno za obavljanje aktivnosti prema financijskom planu.
- (3) Sredstva proračunskim korisnicima doznačuju se isključivo putem žiro računa **Proračuna** osim sredstava koja proračunski korisnik ostvaruje svojim radom na tržištu.
- (4) Proračunski korisnici 31.12.2017. godine zatečena sredstva na žiro računu vraćaju na žiro račun Općine osim sredstava koja svojim radom ostvaruje a kojim samostalno raspolaže.

Članak 39.

- (1) Za eventualno zaduživanje Općine Vrhovine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene **Proračunom**, odluku će donijeti Općinsko vijeće sukladno važećim propisima.

Članak 40.

- (1) Ako prihodi budu pogrešno uplaćeni u **Proračun** odnosno uplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više uplaćeni iznos vratiti će se uplatitelju na teret tih prihoda.
- (2) Rješenje o povratu sredstava iz prethodnog stavka donosi **Općinski načelnik**.

Članak 41.

- (1) **Proračun** se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

- (2) Financijske obveze koje budu prenijete iz 2016. godine podmiriti će se iz namjenskih odobrenih sredstava **Proračuna** za 2017. godinu.
- (3) Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2017. godine podmiriti će se iz namjenskih odobrenih sredstava **Proračuna** za 2018. godinu.

Članak 42.

- (1) U slučaju ne ostvarivanja dinamike i proračunskih sredstava u cjelini uskladiti odnosno smanjiti će se sredstava namijenjena za pojedine programske aktivnosti o čemu odlučuje **Općinski načelnik**.

Članak 43.

- (1) Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se na bruto načelu, bez prebijanja, tj. prihodi se ne mogu smanjivati za određene troškove koje je proizvelo prikupljanje tih prihoda.
- (2) Sredstva **Proračuna** mogu se koristiti za financiranje rashoda, funkcija i programa razdjela organizacijskih jedinica Općine Vrhovine, ali samo do visine utvrđene **Proračunom**.
- (3) Iznimka su rashodi čiji je izvor donacije koji ovise o visini primljene donacije.

Članak 44.

- (1) Potencijalni korisnici sredstava **Proračuna** ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je odlukom raspoređena a i do te svote samo uz suglasnost Općinskog vijeća a na prijedlog **Općinski načelnik**.

Članak 45.

- (1) Korisnici i oni koji koriste sredstava Proračuna za svoje aktivnosti sukladno članku 7. ove Odluke dužni su izraditi i dostaviti **Općinskom načelniku** do 15.03. tekuće godine za prethodnu godinu - po načelu nadzora nad upravljanjem financijskim sredstvima (stavak 2. članka 46. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14.):
- (2) Izvješće o izvršenju programa sufinanciranog sredstvima Proračuna po kriterijima za dodjelu sredstava po natječaju za financiranje programa i projekata udruga od interesa za Općinu Vrhovine iz sredstava Proračuna Općine Vrhovine
- (3) Financijsko izvješće o svim izvorima sredstava ako drugačije nije regulirano općim aktima odnosno provedbenim aktima Općine Vrhovine.
- (4) Ukoliko se utvrdi da su sredstava nezakonito i nesvrshodno korištena **Općinski načelnik** će poduzeti mjere za njihovu nadoknadu i o tome izvijestiti Općinsko vijeće.“

Članak 46.

- (1) Slobodna novčana sredstva, mogu se tokom godine, oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica po uvjetima poslovnih banaka o čemu odluku donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno ovlastima iz Statuta Općine Vrhovine.

Članak 47.

- (1) Čelnik proračunskog korisnika dužan je **Općinskom načelniku**:
 - podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o korištenju sredstava **Proračuna**,
 - uz godišnji izvještaj priložiti izjavu o pravilno korištenju sredstava sukladno uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti
 - na kraju kalendarske godine izvršiti povrat neutrošenih sredstava na žiro račun **Proračuna** Općine Vrhovine osim sredstava koja je svojim radom ostvario Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine, Narodna knjižnica SS Kranjčević i Turistička zajednica Općine Vrhovine.
- (2) **Općinski načelnik** izvještaj o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg proračuna dostavlja nadležnom Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja od strane Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

Članak 48.

- (1) Ovaj **Proračun** izvršava se na temelju plana za izvršenje **Proračuna** u skladu s njegovim mogućnostima.

Članak 49.

- (1) Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave «*Županijskom glasniku*» Ličko-senjske županije a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i primjenjivati će se od 01.01.2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/4
URBROJ: 2125/09-01/01/16--2
Vrhovine, 16.12.2016. godine

Općinsko vijeće Općine Vrhovine

Predsjednik
Nikola Ivančević

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRHOVINE
Općinski načelnik
KLASA:008-01/16-10/
URBROJ: 2125/09-02/01/16-
Vrhovine, 08.12.2016. godine

Na temelju odredbi iz Općih načela savjetovanja s zainteresiranom javnošću u Općini Vrhovine KLASA:008-01/16-10/2, URBROJ:2125/09-01/01/16-1 od 05.02.2016. godine i Zaključka iz Plana savjetovanja s zainteresiranom javnošću u Općini Vrhovine za 2016. godinu KLASA:008-01/16-10/3, URBROJ:2125/09-03/01/16-1 od 05.02.2016. godine, a nakon provedenog postupka otvorenog savjetovanja s zainteresiranom javnošću o Nacrtu Proračuna i planskim aktima za 2017. godinu i projekciji za 2018. i 2019. godinu Općinski načelnik Općine Vrhovine objavljuje

***Izvješće
o provedenom savjetovanju o nacrtu Proračuna i drugim dokumentima za 2017. godinu***

Strateški planski dokumenti za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu i to:

- Nacrt Odluke o iznosu pojedinačnih i ukupnih prava korisnika socijalne skrbi u 2017. godini.
- Nacrt Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine
- Nacrt Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2017. godinu
- Nacrt Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu u Općini Vrhovine
- Nacrt Odluke o izvršenju Proračuna za 2017. godinu
- Nacrt Proračuna Općine Vrhovine za 2017. i projekcija za 2018. i 2019. godinu

koji su stavljani zainteresiranoj javnosti na uvid a radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i sugestija putem e-savjetovanja na njihov nacrt. Uz nacrt akata priloženi su Obrasci sudjelovanja javnosti u internetskom e-savjetovanju o nacrtu tih akata. Javni uvid i vrijeme odnosno razdoblje internetskog savjetovanja bilo je od 02.12. – 08.12.2016. godine.

U otvorenom razdoblju e-savjetovanja nije pristiglo niti jedno mišljenje, prijedlog ili sugestija kako na naznačenu u Obrascu e adresu tako ni na adresu Općina Vrhovine.

Kako je vrijeme za e-savjetovanje isteklo, a na otvoreno savjetovanje nije bilo zainteresiranih stvoreni su uvjeti da se može pristupiti donošenju predloženih akata koji će se nakon donošenja na 19. sjednici Općinskog vijeća objaviti na web stranici www.vrhovine.hr – Dokumenti – Odluke.

Ovo izvješće objaviti će se na web stranici www.vrhovine.hr – u privitku akta.

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc. iur. v.r.