

Na temelju članka 46. Statuta Općine Vrhovine ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije" broj 5/18., 12/18. i 20/18.), Općinski načelnik Općine Vrhovine dana 01.03.2019., donosi

PRAVILNIK o korištenju službenih vozila

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje korištenje službenih vozila sa službenim vozačima ili bez njih te prava i obveze općinskih dužnosnika, službenika i namještenika u vezi s korištenjem službenih vozila.

Pod službenim vozilima, u smislu ovog pravilnika, podrazumijevaju se vozila koja su u vlasništvu Općine Vrhovine i vozila koja na temelju ugovora koristi Općina Vrhovine.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općinski dužnosnici te općinski službenici i namještenici, radi ostvarivanja prava iz ovog pravilnika, dijele se u dvije skupine:

I. skupina:

- općinski načelnik,
- predsjednik Općinskog vijeća,
- zamjenik Općinskog načelnika,

II. skupina:

- potpredsjednik općinskog vijeća,
- pročelnik,
- Ravnatelj javnih ustanova-proračunskih korisnika

Članak 3.

Općinski dužnosnici I. skupine imaju pravo na korištenje službenog vozila sa službenim vozačem 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

Općinski dužnosnici i službenici II. skupine mogu koristiti službeno vozilo sa službenim vozačem ili bez njega, ovisno o raspoloživosti službenih vozila i vozača, isključivo za potrebe obavljanja dužnosti, odnosno službe.

Iznimno, gradonačelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog vozila i drugim osobama kada obavljaju poslove za Općinu Vrhovine.

Članak 4.

Službeno vozilo sa službenim vozačem ili bez njega mogu zadužiti na jednokratno ili dugotrajno korištenje općinska upravna tijela, dužnosnici, službenici i namještenici (u daljnjem tekstu: korisnici), kojima je za svakodnevno obavljanje službe ili dužnosti neophodno korištenje službenog vozila, ovisno o raspoloživosti službenih vozila.

Članak 5.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog vozila, korisnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti JUO Općine Vrhovine.

Korisnik je dužan čuvati zaduženu opremu i dokumentaciju vozila te bezgotovinsku karticu za kupnju goriva.

Korisnik je dužan vratiti službeno vozilo po prijmu pisanog opoziva čelnika općinskog upravnog tijela nadležnog -JUO, odnosno kada prestane potreba za korištenjem vozila u obavljanju dužnosti, odnosno službe.

Članak 6.

Prilikom službenih putovanja u zemlji, za kupnju goriva za službeno vozilo, u pravilu se koristi kartica koja se zadužuje sa službenim vozilom.

Članak 7

Za putovanje u zemlji ili inozemstvu, kada je udaljenost veća od 60 kilometara od mjesta rada odnosno izvan Ličko-senjske županije, korisnik mora imati odobren putni nalog temeljem kojeg čelnik izdaje putni radni list.

Članak 8.

Korištenje službenog vozila u privatne svrhe smatra se primitkom u naravi na koji se obračunavaju i plaćaju porezi i doprinosi, sukladno propisima o porezu na dohodak.

Novčana vrijednost primitka u naravi utvrđuje se:

- u visini 1% nabavne vrijednosti službenog vozila koje je u vlasništvu Općina Vrhovine (uvećano za porez na dodanu vrijednost),

- u visini 20% mjesečne rate za službeno vozilo koje Općina Vrhovine koristi na temelju ugovora (uvećano za porez na dodanu vrijednost).

Za utvrđeni neto iznosa primitka koju je korisnik ostvario u naravi (nenovčana korist) umanjuje se obračunata i isplaćena plaća u novcu, bez obzira na prijedeni broj kilometara.

Članak 9.

Iznimno, pisanom odlukom može se odobriti korištenje privatnog vozila dužnosnika, službenika ili namještenika u službene svrhe.

Dužnosnik, službenik ili namještenik, koji koristi privatno vozilo u službene svrhe, ostvaruje pravo na naknadu troškova sukladno propisima o porezu na dohodak.

JUO dužna su voditi mjesečnu evidenciju korisnika privatnih vozila u službene svrhe.

Članak 10.

Osoba koja upravlja službenim vozilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim vozilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravnog parkiranja nastale tijekom njegova korištenja službenog vozila.

Članak 11.

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom vozilu ili trošak štete trećoj osobi ne može podmiriti iz osiguranja vozila zato što se osoba koja je upravljala službenim vozilom nije pridržavala propisanih pravila o sigurnosti prometa na cestama, osoba koja je upravljala službenim vozilom dužna je Općini Vrhovine nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete.

Članak 12.

Odredbe ovoga pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na korištenje službenih vozila za potrebe proračunskih korisnika Općine Vrhovine.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja i objaviti će se na web stranici Općine Vrhovine, www.vrhovine.hr.

KLASA: 023-05/19-01/4

URBROJ: 2125/09-02/01/19-1

Vrhovine, 01.03.2019.godine

Općinski načelnik
Milorad Delić bacc.iur.

