

PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacije koje posjeduju, raspolažu ili nadziru tijela javne vlasti, sukladno odredbama Zakona, trebaju biti dostupne svim fizičkim i pravnim osobama koje zahtijevaju pristup informacijama. Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – službenika za informiranje.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Dječjeg vrtića Vrhovine i
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Zahtjev za pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija se podnosi Dječjem vrtiću Vrhovine.

- putem telefona
- putem faxesa
- putem elektroničke pošte
- poštom ili osobno na adresu: Dječji vrtić Vrhovine, Senjska 60, 53223 Vrhovine od 07,00 do 11,00 sati.

Službenik za informiranje: Ana Tomić, mag.oec., v.d. ravnateljica Dječjeg vrtića Vrhovine.

e-mail adresa: info-vrtic@vrhovine.hr

telefon: 053/333-345

telefax: 053/775-601

Prilikom podnošenja zahtjeva nije potrebno platiti dodatnu naknadu za obrazac.

U skladu s člankom 19. stavak 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („*Narodne novine*“ broj 25/13. i 85/15.) Dječji vrtić Vrhovine ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisnika prava na pristup informaciji i ponovnu uporabu informacije, kao i na naknadu troškova tražene informacije, koja se naplaćuje sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih i materijalnih troškova i troškova dostave informacije („*Narodne novine*“ broj 12/14.) propisanim od strane Povjerenika za informiranje.