

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 41. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21), načelnik Općine Vrhovine, donio je

PRAVILNIK o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja Općina Vrhovine (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Članak 2.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje podatke u zakonom propisane svrhe, osobito u svrhe propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i Statutom Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21), Zakonom o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19) i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a koji podaci su nužni radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljnih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu, kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- poštivanja pravnih obveza Općine pri izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga, utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Vrhovine,
- izvršenja ugovornih obveza u kojima je ispitanik stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem video nadzora i sl.),
- izvršavanja jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu, koja je dobrovoljna, posebna, informirana i u kojoj je nedvosmisleno izražen pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Članak 3.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnosti na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojednca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predodčen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Članak 6.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

II. OBVEZE VODITELJA OBRADJE

Članak 7.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca

u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava obradu samo onih podataka koji su nužni za određnu svrhu obrade.

Članak 8.

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Sve podatke i aktivnosti vezane uz podatke ostalih ispitanika voditelj obrade vodi u skladu i na način utvrđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i posebnim propisima koji reguliraju određene svrhe radi koje se podaci prikupljaju.

Članak 9.

Voditelj obrade će s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti postupanje prilikom obrade osobnih podataka sukladno općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovoga članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovoga Pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 10.

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima radnika, biti će sankcionirana u skladu s Pravilnikom i drugim pravnim aktima.

Članak 11.

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo.

Iznimno, u slučaju prouzročenja visokog rizika povrede za ispitanika, voditelj obrade je dužan obavijestiti nadzorno tijelo bez odgađanja.

III. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka. Odluku o imenovanju službenika za zaštitu podataka Općina je dužna dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka, uz ime i prezime osobe, sadržava i službene kontakt podatke imenovane osobe.

Službeni kontakt podaci moraju biti javno dostupni na Internet stranici voditelja obrade ili na drugi, odgovarajući način.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 13.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namjenjena djetetu.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Članak 14.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

U slučaju neutemeljnih, pretjeranih ili učestalih zahjeteva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio

Članak 15.

Video nadzor

Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak u smislu članka 4. Stavka 1. Uredbe EU 2016/679 i članka 2. Stavka 1. Ovog pravilnika. Za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj. Dozvoljeno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Također je dozvoljeno da video nadzorom mogu biti obuhvaćene sve javne površine na području Općine Vrhovine (trgovi, groblja, dječja igrališta, parkiralište, pročistač otpadnih voda i druge javne površine), kao i prostor dvorišta Općine Vrhovine, a koji koriste komunalna poduzeća Općine za odlaganje svoje opreme i parkiranje voznog parka, te prostori za sport i rekreaciju (žičara ZIP-LINE 2).

Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 2. Ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Video nadzorni sistem mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa.

Članak 16.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/2018) ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Video nadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Ispitanik ima pravo, bez nepotrebnog odgađanja, ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik objavljuje se, na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Vrhovine, a stupa na snagu prvog dana nakon objave na web stranici Općine Vrhovine.

KLASA: 004-01/ 21-10/3
URBROJ: 2125/09-02/01/21-1
Vrhovine, 17.08.2021. godine

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc. iur.v.r.