



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Općina Vrhovine

Na temelju članka 18 Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj:5/18.,12/18.,20/18 i 8/20 Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 26 redovnoj sjednici održanoj dana 2020. godine donosi

NACRT PRIJEDLOGA P R A V I L N I K A
o stipendiranju učenika i studenata
s područja Općine Vrhovine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija učenicima istudentimasa prebivalištem na području Općine **Vrhovina** (u daljnjem tekstu stipendistima), kao i njihova prava i obveze.

Stipendije se dodjeljuju s namjerom pružanja novčane nagrade za podmirenje troškova vezanih uz školovanje/studiranje, čime se potiče, motivira i omogućuje što većem broju stipendista uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja, a u korist razvoja i prosperiteta Općine Vrhovine.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola do navršениh 19 godina starosti, redovni studenti do navršениh 26 godina, koji su državljani Republike Hrvatske i sa stalnim prebivalištem na području Općine Vrhovine:

Stipendije učenicima i studentima dodjeljuju se na temelju provedenog natječaja i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Sredstva za stipendiranje učenika i studenata osiguravaju se u Proračunu Općine Vrhovine u okviru Programa javnih potreba.

Odluku o ukupnom broju stipendija i visini mjesečne stipendije, za učenike i studente, za svaku školsku/akademsku godinu donosi izvršno tijelo Općine Vrhovine.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 3.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- a) opći uspjeh,
- b) postignuća na natjecanjima,
- c) materijalni status,
- d) deficitarna zanimanja u Općini Vrhovine. ,
- e) posebne obiteljske prilike.

a) Uspjeh

1. Prosjek ocjena završnog razreda u osnovnoškolskom obrazovanju za učenike upisane u 1. godinu srednje škole:
 - 3,00 – 3,50 = 10 bodova
 - 3,51 – 4,00 = 15 bodova
 - 4,01 – 4,50 = 20 bodova
 - 4,51 – 5,00 = 30 bodova

2. Prosjek ocjena učenika u srednjoškolskom obrazovanju i učenika završnog razreda u srednjoškolskom obrazovanju upisanih na 1. godinu studija:
 - 3,00 – 3,50 = 15 bodova
 - 3,51 – 4,00 = 20 bodova
 - 4,01 – 4,50 = 25 bodova
 - 4,51 – 5,00 = 30 bodova

3. Prosjek ocjena studenata na studiju:
 - 2,50 – 3,00 = 30 bodova
 - 3,01 – 3,50 = 35 bodova
 - 3,51 – 4,00 = 40 bodova
 - 4,01 – 4,50 = 45 bodova
 - 4,51 – 5,00 = 50 bodova

4. Godina studija (dodatni bodovi)
 - prva godina = 0 bodova
 - druga godina = 5 bodova
 - treća godina = 10 bodova
 - četvrta godina = 15 bodova
 - peta godina = 20 bodova
 - ponavljanje godina studija iznosi 20 negativnih bodova

b) Postignuća na natjecanjima

Za postignut uspjeh na natjecanjima iz predmeta vezanog za studij:

- državna natjecanja 1. mjesto = 25 bodova
- državna natjecanja 2. mjesto = 20 bodova
- državna natjecanja 3. mjesto = 15 bodova
- županijska natjecanja 1. mjesto = 15 bodova
- županijska natjecanja 2. mjesto = 10 bodova
- županijska natjecanja 3. mjesto = 5 bodova

c) Materijalni status

Primanja po članu domaćinstva mjesečno:

- 0,00 – 500,00 = 30 bodova
- 501,00 – 1.000,00 = 20 bodova
- 1.001,00 – 1.500,00 = 10 bodova
- iznad 1.500,00 = 0 bodova

d) Deficitarna zanimanja u Općini Vrhoine

Učenicima i studentima koji su se odlučili za deficitarna zanimanja (utvrđeno prema pokazateljima stručnih službi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Otočac) dodjeljuje se dodatnih 15 bodova.

e) Posebne obiteljske prilike

- učenik/student invalid = 20 bodova
- učenik/student bez oba roditelja = 20 bodova
- učenik/student bez jednog roditelja = 10 bodova
- dijete invalidnih roditelja = 10 bodova
- brat ili sestra student = 5 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi = 4 bodova
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolskoj ustanovi = 3 bodova

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, njihovo međusobno rangiranje određuje se prema kriteriju ukupnog boljeg prosjeka ocjena, a u slučaju izjednačenosti bolji prosjek ocjena iz predmeta značajnih za struku u kojoj se školuje.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA I UVJETI KORIŠTENJA

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku/akademsku godinu temeljem provedenog natječaja, kojeg raspisuje općinski načelnik.

Stipendije se dodjeljuju za 10 (deset) mjeseci školske/akademske godine i to za:

- učenike od 01. rujna tekuće godine do 30. lipnja naredne godine, te
- studente od 01. listopada tekuće godine do 31. srpnja naredne godine.

Članak 5.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Općine Vrhovine., a sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- školsku/akademsku godinu za koju se raspisuje,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija sukladno ovom Pravilniku,
- visinu stipendija i broj stipendista,
- popis dokumentacije koja se prilaže prijavi na natječaj,
- rok za podnošenje prijava,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev, te
- ostale podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine isključivo u pisanom obliku, a uz isti podnositelj zahtjeva dužan je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. Zamolbu,
2. Preslika osobne iskaznice ili preslika domovnice,
3. Uvjerenje o prebivalištu,
4. Uvjerenje o upisu u tekuću školsku/akademsku godinu,
5. Potvrda o statusu redovnog studenta,
6. Presliku svjedodžbe prethodnog razreda ili indeksa za prethodnu godinu studija,
7. Ovjerena izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
8. Dokaz o mjesečnim primanjima (osobni dohodak/mirovina) za članove zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna tri (3) mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
9. Uvjerenje Porezne uprave o ostvarenim prihodima za sve članove zajedničkog domaćinstva,
10. Uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
11. Dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima,

12. Dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (dokaz o invalidnosti, izvod iz matične knjige umrlih, dokaz o pohađanju brata ili sestre u srednju, osnovnu školu ili predškolsku ustanovu),
13. Osobna izjava da nije korisnik druge naknade za školovanje,
14. Dokaz da domaćinstvo nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Općini Vrhovine i prema društvima i institucijama čiji je osnivač Općina Vrhovine.,
15. Ostalu dokumentaciju sukladno Pravilniku.

Članak 7.

Za postupak provedbe i realizacije natječaja zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Vrhovine zajedno sa Povjerenstvom za dodjelu stipendija koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj za dodjelu stipendija Povjerenstvo otvara pravovremeno pristigle prijave, provjerava dokumentaciju, rangira ih prema kriterijima iz ovog Pravilnika, te utvrđuje prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija.

Nepravovremene prijave Povjerenstvo neće otvarati niti razmatrati, već će biti vraćene pošiljatelju.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija dostavlja se općinskom načelniku na razmatranje, koji potom donosi Odluku o dodjeli stipendije te o istome podnosi izvještaj Općinskom vijeću.

Odluka o dodjeli stipendije dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja Odluke.

O prigovoru odlučuje Općinsko vijeće, a Odluka o prigovoru je konačna.

Po izvršnosti Odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa izabranim stipendistima.

Članak 9.

Ugovor o stipendiranju učenika i studenata Općine Vrhovine sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje stipendist,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku davanja, mirovanja i vraćanju stipendije kao i druge odredbe važne za korištenje stipendije (sankcije za nepoštivanje ugovora)
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 10.

Ugovor o stipendiranju sklapa načelnik ili osoba koju on ovlasti s stipendistom, a ako je stipendist maloljetan Ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili skrbnik) uz njegov supotpis.

Ugovor o stipendiranju neće se sklopiti ako učenik/student već prima stipendiju ili neku drugu naknadu za školovanje.

Članak 11.

Isplata stipendije vršit će se preko žiro računa jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Članak 12.

Stipendist će primati stipendiju za redovito školovanje do dana maturiranja/diplomiranja.

Stipendist je dužan redovito dostavljati uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu ili semestar najkasnije 15 dana od dana upisa. Uvjerenjem stipendist stječe pravo na isplatu stipendije o čemu će se zaključiti dodatak postojećem Ugovoru o stipendiranju.

Stipendist je dužan izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Vrhovine ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Stipendist je dužan u roku od petnaest (15) dana od dana maturiranja/diplomiranja dostaviti uvjerenje o istome i odjaviti stipendiju.

Članak 13.

Stipendist može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, vojna služba, gubitak roditelja, kao i drugi opravdani razlozi). Mirovanje može iznositi najduže jednu akademsku godinu za vrijeme studija.

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje. Ponovno pravo na isplatu stipendije stječe se upisom u višu godinu studija što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje Općinsko vijeće na temelju pisanog zahtjev stipendiste uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

Članak 14.

Ukoliko stipendist prekrši ugovorom preuzete obveze Općinsko vijeće ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a isplaćeni iznos stipendije stipendist mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

Kao jamstvo za povrat sredstava stipendist pri sklapanju ugovora mora predati davatelju stipendije bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

U iznimnim slučajevima Općinsko vijeće može osloboditi stipendista povrata stipendije.

Članak 15.

Ugovor o stipendiranju će se raskinuti u slijedećim slučajevima:

- ako stipendist tijekom obrazovanja ne upiše redovito školsku godinu odnosno godinu studija, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Općinsko vijeće,
- ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
- ako se utvrdi da je stipendist dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,
- ako stipendist bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv naroda i države ili drugo kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od šest (6) mjeseci,
- ako tijekom školovanja/studiranja promijeni mjesto prebivališta,
- ukoliko stipendist ne dostavi dokaz o upisu u narednu školsku godinu ili semestar.

Protekom roka od devedeset (90) dana od dana saznanja o nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka počinje obveza vraćanja primljene stipendije u jednakim ratama koliko je stipendist primao stipendiju.

U slučaju kašnjenja s otplatom najmanje tri (3) rate, Općina Vrhovine može jednostrano proglasiti cijeli iznos ostatka duga dospjelim te pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

Troškovi prisilne naplate duga padaju na teret učenika (zakonskog zastupnika) ili studenta.

Članak 16.

Nakon završenog obrazovanja stipendisti su obvezni zaposliti se na području Općine Vrhovine pod uvjetom da im je omogućeno zapošljavanje u struci, te raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju.

Ukoliko davatelj stipendije ponudi stipendistu posao, isti ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Ukoliko stipendist ne postupi po odredbi stavka 2. ovog članka dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu i to odjednom ili u ratama sukladno dogovoru sa davateljem

stipendije, s time da rok vraćanja iznosa stipendije ne može biti duži od 50 % vremena primanja stipendije.

Stipendist se oslobađa obveze vraćanja stipendije ukoliko se po završetku studija ne uspije zaposliti u struci na području Općine Vrhovine u roku od šest (6) mjeseci.

Stipendist je dužan o zasnivanju ili raskidu radnog odnosa izvijestiti Jedinštveni upravni odjel u roku od petnaest (15) dana dostavom odgovarajuće potvrde.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Jedinštveni upravni odjel Općine Vrhovine i Povjerenstvo za dodjelu stipendija, a u slučaju spornih pitanja koje Jedinštveni upravni odjel i Povjerenstvo nisu u mogućnosti sami riješiti, ista će se dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje.

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na internetskoj stranici Općine Vrhovine

Klasa: 604-02/

Ur.broj: 2125/09

Udbina, _____.2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRHOVINE

Predsjednik Općinskog vijeća:
Nikola Ivančević