

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («*Narodne novine*» 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.,150/11., 144/12., 19/13.,(pročišćeni tekst) 137/15.- ispravak,123/17. 98/19 i 144/20), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („*Narodne novine*“ broj: 144/12. i 121/16. 98/19,42/20 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine («*Županijski glasnik*» Ličko-senjske županije, broj: (5/18,12/18,20/18 i 8/20)Općinsko vijeće Općine Vrhovine na .sjednici održanoj dana 2021. godine donosi

Prijedlog Statuta Općine Vrhovine

1. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Općina Vrhovine je jedinica lokalne samouprave Ličko-senjske županije, koja čini prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezanih zajedničkim interesima stanovništva i u kojoj građani neposredno i/ili preko izabranih tijela, a na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakonskih propisa i ovog Statuta Općine Vrhovine odlučuju o potrebama i interesima od značaja za nju i svoj život u njoj.
- (2) Općinu Vrhovine čine naselja Vrhovine, Zalužnica, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.
- (3) Izrazi u ovom ***Statutu*** koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Statutom Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: ***Statut***) uređuje se:
 - status područje i granica općine
 - samoupravni djelokrug rada
 - obilježje, pečati i dan Općine
 - javna priznanja
 - ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela
 - financiranje i imovina
 - komunikacija i konzultiranje građana
 - referendum
 - mjesna samouprava
 - ustrojstvo i rad javnih službi
 - osnivanje trgovačkih društava, ustanova i javno-privatnom partnerstvu
 - metode i oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave
 - zaštita i prava nacionalnih manjina
 - druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i interesa građana.

2. Status područje i granice Općine

Članak 3.

- (1) Naziv jedinice lokalne samouprave je: Općina Vrhovine (u daljnjem tekstu: ***Općina***)
- (2) Sjedište Općine je u Vrhovinama, Senjska 48.
- (3) Općina je pravna osoba.

Članak 4.

- (1) ***Općina*** je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća područje utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj a to su naselja: Vrhovine, Zalužnica, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.
- (2) Granice naselja uređuje Općinsko vijeće ***Općine*** odlukom o naseljima.
- (3) Granice ***Općine*** mogu se mijenjati sukladno odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

3. Samoupravni djelokrug

Članak 5.

- (1) **Općina** poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje svekolikog svoga gospodarskoga, društvenoga i građanskoga razvoja radi vrednovanja lokalnih posebnosti, poštovanja prirodnih, arheoloških i prostornih potencijala te poboljšanja uvjeta života i privređivanja.

Članak 6.

- (1) U okviru svojega djelokruga rada **Općina** odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti te u tu svrhu može osnovati javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe sukladno postojećim zakonima Republike Hrvatske.
- (2) Općinsko vijeće radi ostvarivanja učinkovitijeg razvoja **Općine** može uspostavljati, u okviru svog samoupravnog djelovanja i na zakonom propisani način, međusobnu suradnju s drugim lokalnim jedinicama u zemlji i odgovarajućim jedinicama u drugoj državi.
- (3) Općinsko vijeće donosi sporazum (ugovor, povelju, memorandum i sl.).
- (4) Prije usvajanja i donošenja sporazum iz stavka 3. ovoga članka ako se odnosi na suradnju sa odgovarajućim jedinicama u drugoj državi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o međusobnoj suradnji zajedno s tekstom sporazuma o međusobnoj suradnji na hrvatskom jeziku i jeziku jedinice u drugoj državi obavezno dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za loklanu i područnu samoupravu nadležnom za nadzor njene zakonitosti.
- (5) Sporazum o suradnji obavezno se objavljuje u javnom glasilu.

Članak 7.

- (1) U okviru samoupravnog djelokruga **Općina** obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom i Zakonom dodijeljeni tijelima državne uprave odnosno drugim samoupravnim jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i to:
 - uređenje naselja i stanovanje,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - komunalne gospodarstvo,
 - brigu o djeci,
 - socijalnu skrb,
 - primarnu zdravstvenu zaštitu,
 - odgoj i osnovno obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - promet na području **Općine**,
 - protupožarnu i civilnu zaštitu,
 - i ostale poslove sukladno posebnim zakonima i ovim **Statutom**.

Članak 8.

- (1) Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz prethodnog članka ovog Statuta povjere Ličko-senjskoj županiji odnosno drugoj mjesnoj samoupravi.
- (2) Općinsko vijeće može zatražiti od županijske skupštine da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, pojedini poslovi iz njezina samoupravnoga djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigurava dovoljno prihoda za njegovo obavljanje.
- (3) Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom, a troškovi povjerenih poslova koje obavljaju upravna tijela **Općine** podmiruju se iz proračuna.
- (4) Radi promicanja zajedničkih interesa Općina može, u skladu sa zakonom, s drugim jedinicama lokalne samouprave pristupati i osnivati nacionalne udruge

Članak 9.

- (1) **Općina** osniva javne ustanove, trgovačka društva u vlasništvu ili s udjelom u temeljnom kapitalu odnosno osnivačkog udjela u skladu sa važećim zakonom.
- (2) **Općina** osniva i organizira samostalno ili u suradnji s drugim sudionicima vaninstitucionalne oblikeradi provedbe posebnih oblika programa iz samoupravnog djelovanja iz i po članku 7. ovog *Statuta*.
- (3) **Općina** odlučuje o korištenju nefinancijske imovine u svojem vlasništvu ili suvlasništvu sukladno posebnom aktu kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 10.

- (1) Aktivnost i djelatnost od posebnog interesa za **Općinu** je očuvanje i zaštita okoliša, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa.
- (2) Građanima/žiteljima **Općine** jamči se pravo na pristup informacijama o stanju okoliša i prirodno-povijesno-arheološkoga resursa i da sudjeluju u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajni utjecaj na okoliš.

4. Obilježja, pečati i dan Općine

Članak 11.

- (1) **Općina** ima svoja obilježja.
- (2) Obilježja **Općine** su: grb i zastava
- (3) Opis grba **Općine** je: u plavom polju srebreni/bijeli sniženi šiljak s borom crnog debla i korijena: desno i lijevo bor s bijelim deblom i korijenom a gore u sredini bijeli cvijet kukurjeka.
- (4) Zastava Općine je omjera 1:2, plave boje a žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.
- (5) Detalji izgleda i uporabe grba i zastave utvrđen je Odlukom o grbu i zastavi Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/10.)
- (6) Grb i zastava te izmjene grba i zastave utvrđuju se Statutom ili donošenjem statutaerne odluke uz odobrenje tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 12.

- (1) **Općina** ima svoj pečat.
- (2) Tijela i organizacioni ustrojstveni oblici imaju poseban pečat.
- (3) Izgled i opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka te njihova upotreba utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Dan **Općine** je prvi kolovoza – međunarodni dan prijateljstva.

5. Javna priznanja

Članak 14.

- (1) Radi ostvarivanja javnih priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za uspjehe u unapređenju gospodarstva, kulture, sporta, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanje aktivnosti koje su tome usmjerena **Općina** dodjeljuje svoja priznanja.
- (2) Općinsko vijeće može dodijeljivati godišnja priznanja za doprinos jačanju i razvoju Općine.
- (3) Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi i obuhvatiti sva pitanja vezana za proglašenje počasnih građana i odavanje javnih priznanja.

Članak 15.

- (1) Za zasluge koje zadužuju **Općinu** mogu se pojedine osobe proglasiti počasnim građanima.
- (2) Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

6. Ustrojstvo, ovlasti i način rada

Članak 16.

- (1) Tijela **Općine** su:
1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće
 2. Izvršno tijelo – Općinski načelnik

6.1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 17.

- (1) Općinsko vijeće **Općine** (u daljnjem tekstu: **Vijeće**) je predstavničko je tijelo građana i tijelo samouprave **Općine** koje:
- donosi akte u okviru svog samoupravnog djelokruga te
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim **Statutom**.

Članak 18.

- (1) **Vijeće**:
1. Odlučuje o svim pitanjima iz vlastitog djelokruga osim o pitanjima kojima su po zakonu nadležna izvršna tijela;
 2. Donosi **Statut**;
 3. Donosi Poslovník o radu **Vijeća** (u daljnjem tekstu: **Poslovník**);
 4. Donosi proračun i završni račun proračuna;
 5. Donosi odluku o izvršenju proračuna;
 6. Donosi odluku o zaduživanju i davanju jamstva;
 7. Predlaže promjenu područja **Općine** odnosno daje mišljenje o promjeni područja te prihvaća sporazum o utvrđivanju granica;
 8. Odlučuje o mjesnoj samoupravi;
 9. Donosi opće i pojedinačne akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga **Općine**;
 10. Osniva radna i izvršna tijela;
 11. Osniva i utvrđuje djelokrug upravnog tijela;
 12. Osniva ustrojstvene jedinice,
 13. Odlučuje o uvjetima, načinu i postupku stjecanja i gospodarenja nekretninama u vlasništvu **Općine**;
 14. Odlučuje o stopama vlastitih poreza, prireza i drugih doprinosa i naknada;
 15. Donosi prostorne planove, planove zaštite i spašavanja i opće akte kojima se propisuje njihova provedba;
 16. Odlučuje o povjeravanju poslova drugoj jedinici samouprave;
 17. Donosi odluke o kriterijima, načinu, postupku i dodijeli javnih priznanja;
 18. Donosi program rada;
 19. Odlučuje o ovlastima Općinskog načelnika koja nisu regulirana ovim **Statutom** kao i njegovim izvješćima;
 20. Odlučuje o suradnji i udruživanju s drugim jedinicama samouprave;
 21. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za **Općinu** i imenuje članove njihovih skupština;
 22. Osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom;
 23. Odlučuje o povjerenju Općinskom načelniku i - Odlučuje o raspisivanju referenduma;
 24. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim **Statutom**.

Članak 19.

- (1) Način rada **Vijeća** uređuje se **Poslovníkom**, u skladu sa zakonom i ovim **Statutom**.
(2) **Poslovník** iz stavka 1. ovog članka donosi **Vijeće** većinom glasova.

Članak 20.

- (1) **Vijeće** ima devet (9) članova od kojih najmanje 2 moraju biti hrvatske nacionalnosti.
- (2) Mandat člana **Vijeća** izabranog na redovnim izborim traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanja slijedećih redovnih izbora koji se u održavaju svaku četvrtu godinu a sukladno zakonu koji uređuje ovu materiju odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.
- (3) Mandat člana **Vijeća** izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata **Vijeća** izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno doredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno odredbama Zakona.
- (4) Član **Vijeća** ima zamjenika koji obavlja tu dužnost ukoliko članu **Vijeća** mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.
- (5) U slučaju mirovanja ili prestanka mandata članu **Vijeća** člana zamjenjuje zamjenik člana na način utvrđen zakonom.
- (6) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.
- (7) Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.
- (8) Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (9) Ostavka na vijećničko mjesto podnosi se u pisanom obliku Mandatnom odboru **Vijeća**.

Članak 21.

- (1) Članovi **Vijeća** nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
- (2) Članu **Vijeća** koji za vrijeme mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom i ovim **Statutom** osim ako to zakonom nije drugačije regulirano.
- (3) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana **Vijeća** na temelju prestanka mirovanja mandata iz stavka 2. ovog članka, može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata i to samo u zakonom propisanom roku.

Članak 22.

- (1) Članu **Vijeća** mandat prestaje prije isteka vremena na kojeg je izabran u slijedećim slučajevima:
 - ako podnese ostavku sukladno Zakonu,
 - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćne sudske presude,
 - ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
 - ako mu prestane prebivalište na područja **Općine**,
 - ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - danom raspisivanja prijevremenih izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - smrću.
- (2) **Vijećniku** kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 23.

- (1) Član **Vijeća** dužan je dužnost obavljati počasnno i za to ne prima plaću.
- (2) Član **Vijeća** ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom **Vijeća**, akoja u neto iznosu ne može biti više od 6.000,00 kn godišnje.

- (3) Član **Vijeća** ima pravo na opravdani izostanak s posla za vrijeme radnog vremena kad je nazočan sjednici **Vijeća** ili njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.
- (4) Član **Vijeća** ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost te ostala prava i dužnosti utvrđene **Poslovníkom Vijeća**.

Članak 24.

- (1) **Vijeće** se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova **Vijeća**.

Članak 25.

- (1) Način rada **Vijeća** uređuje se poslovníkom.
- (2) **Vijeće** zasjeda ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih vijećnika.
- (3) **Vijeće** odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova **Vijeća**.
- (4) O donošenju **Statuta**, proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, **Poslovníka**, izboru, povjerenju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika **Vijeća** odlučuje većinom glasova svih vijećnika.
- (5) Član **Vijeća** može usmeno na sjednici **Vijeća** ili pisanim putem postavljati pitanja Općinskom načelniku o njegovom radu.
- (6) Član **Vijeća** ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama **Vijeća** i njegovim radnim tijelima.
- (7) Član **Vijeća** dužan se u obnašanju dužnosti pridržavati se Kodeksa ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

Članak 26.

- (1) Na sjednicama **Vijeća** glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 27.

- (1) Konstituirajuću sjednicu **Vijeća** saziva pročelnik jedinstvenog upravnog odjela nadležnog za poslove **Vijeća** ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Konstituirajuća sjednica **Vijeća** saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.
- (4) Ako se **Vijeće** ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.
- (5) Ako se **Vijeće** ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.
- (6) Konstituirajućoj sjednici **Vijeća** do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.
- (7) Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (8) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice, iz stavka 5. ovoga članka, ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.
- (9) **Vijeće** se smatra konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.
- (10) Ako se **Vijeće** ne konstituiraju u rokovima iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 28.

- (1) **Vijeće** ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na vrijeme od četiri godine.
- (2) Jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (3) Predsjednik i potpredsjednici biraju se, sukladno članku 25. i 26. **Statuta**, a naprijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

- (4) Prestanak obnašanja dužnosti predsjedniku i potpredsjednicima **Vijeća** nastupa danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanja izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 20.) ili nastupom okolnosti iz članka 22. **Statuta**.

Članak 29.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici **Vijeća** ne mogu dužnosti obnašati profesionalno.
- (2) Predsjedniku i potpredsjednicima **Vijeća** pripada novčana mjesečna naknada za vrijeme obnašanja dužnosti čiju visinu utvrđuje **Vijeće** najkasnije do 15. listopada tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
- (3) Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade iz članka 23. stavak 2 Statuta.

Članak 30.

- (1) Predsjednik **Vijeća**:
- predstavlja **Vijeće**,
 - saziva sjednice **Vijeća** po potrebi, predsjedava sjednicama i rukovodi njegovim radom,
 - zastupa **Vijeće**,
 - brine se o primjeni i promjeni **Poslovnika Vijeća**,
 - potpisuje akte koje donosi **Vijeće**,
 - dostavlja **Statut, Poslovnik** i proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja i bez odgode Općinskom načelniku;
 - obavlja i druge poslove za koje ga ovlašćuje ovaj **Statut, Poslovnik, Vijećei zakon**.

Članak 31.

- (1) Predsjednik **Vijeća** je dužan sazvati sjednicu **Vijeća**:
- po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca ali i
 - na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova **Vijeća** u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (2) Ukoliko predsjednik **Vijeća** ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.
- (3) Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (4) Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.
- (6) Sjednice općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.
- (7) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

Članak 32.

- (1) Potpredsjednici **Vijeća** pomažu u radu predsjedniku **Vijeća** i zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik **Vijeća** na način utvrđen **Poslovníkom**.
- (2) Predsjednik za svoj rad odgovara **Vijeću** a potpredsjednici predsjedniku **Vijeća**.

Članak 33.

- (1) Sjednice **Vijeća** su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

- (2) Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice **Vijeća**, samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice
- (3) Ostvarivanje javnosti rada tijela **Općine** pobliže se uređuje **Poslovníkom Vijeća**.
- (4) Sjednicama **Vijeća** prisutstvuje Općinski načelnik u svojstvu predlagatelja i ovim **Statutom**, **Poslovníkom** odnosno zakonom utvrđenih ovlaštenja.

Članak 34.

- (1) Na sjednicama **Vijeća** glasuje se javno, osim ako **Vijeće** ne odluči da se u skladu sa **Poslovníkom** ili drugim općim aktom **Općine**, o nekom pitanju glasuje tajno.
- (2) Poslovníkom se uređuje o kojim se pitanjima donosi odluka većinom glasova svih vijećnika.

Članak 35.

- (1) **Poslovníkom Vijeća** urediti će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanju u radu i odlučivanju.

6.1.1. Radna tijela Vijeća

Članak 36.

- (1) Radi pripremanja prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga **Vijeća**, kao i za proučavanje i pretresanje drugih pitanja iz djelokruga **Vijeća**, **Vijeće** može osnovati stalne i povremene odbore, komisije i povjerenstva, i druga stručna radna tijela a obavezno kada je to propisano Ustavom ili zakonom.
- (2) Radna tijela mogu biti stalna i povremena
- (3) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka uređuje se **Poslovníkom** i/ili posebnom odlukom **Vijeća**.
- (4) Radna tijela za svoj rad odgovaraju **Vijeću** a dužna su najmanje jedanput na godinu podnijeti izvješće o svome radu.
- (5) **Vijeće** može od radnih tijela tražiti, ako to odluči, i više puta tijekom godine tražiti izvješća o radu.

Članak 37.

- (1) Radno tijelo ima predsjednika a može imati i zamjenika predsjednika i određeni broj članova.
- (2) Mandat predsjednika, zamjenika, ako je izabran, i članova radnog tijela traje do isteka mandata **Vijeća** odnosno do isteka roka na koje je imenovano.

Članak 38.

- (1) Stalna obavezna radna tijela **Vijeća** čiji mandat traje do isteka mandata **Vijeća** su:
 1. Mandatni odbor,
 2. Odbor za izbor i imenovanja,
 3. Odbor za predstavke i pritužbe i
 4. Odbora za Statut i Poslovník

6.2. Izvršno tijelo

Članak 39.

- (1) Izvršno tijelo je Općinski načelnik

Članak 40.

- (1) Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 41.

- (1) Općinski načelnik:
 1. zastupa **Općinu**,
 2. priprema prijedloge općih akata za **Vijeće**,
 3. provodi odluke **Vijeća** i odgovara za njihovo provođenje,
 4. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata,

5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu **Općine** kao i njenim prihodima i rashodima, vodi brigu o upravljanju imovinom **Općine** i naredbodavatelj je za izvršenje proračuna **Općine**,
 6. upravlja raspoloživim sredstvima na žiro računu **Općine**,
 7. usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela u izvršenju poslova iz samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
 8. odlučuje o povjeravanju poslova iz svog djelokruga,
 9. najmanje dva puta godišnje podnosi **Vijeću** izvješće o svome radu,
 10. obavlja i druge poslove sukladno zakonu i općim aktima **Općine**.
 11. donosi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte sukladno zakonu, odlukama i drugim općim aktima koje donosi **Vijeće**,
 12. obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga **Općine** utvrđene **Statutom** u skladu sa zakonom,
 13. daje mišljenje i suglasnosti o programima i prijedlozima koje donose drugi ovlašteni predlagači a posebno onih čiji je osnivač **Općina** ili imaju status proračunskog korisnika,
 14. usmjerava djelovanje lokalne samouprave - mjesnih odbora i dr. - u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnoga djelovanja i nadzire njihov rad i predlaže **Vijeću** raspuštanje VMO,
 15. daje mišljenje i suglasnosti o programima i prijedlozima koje donose drugi ovlašteni predlagači a posebno onih čiji je osnivač **Općina** ili imaju status proračunskog korisnika,
 16. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna, njegove izmjene i dopune te akte za njegovu provedbu,
 17. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina **Općine** i drugo raspolaganje imovinom u skladu s ovim **Statutom**, Zakonom, i posebnim propisima i odlukama **Vijeća**
 18. imenuje i razrješava predstavnike **Općine** u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za **Općinu** a odluku o imenovanju i razrješavanju i dužan je dostaviti **Vijeću** u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Ličko-senjske županije i/iliu Narodnim novinama ako je to propisano općim aktom odnoso zakonom i na web stranici **Općine**,
 19. podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
 20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, **Statutom**, drugom općim aktima i odlukama **Vijeća**.
- (2) Općinski načelnik je, ako ovim Statutom nije drugačije riješeno, predlagatelj akata koji su predmetom dnevnog reda sjednice **Vijeća**.
- (3) Općinski načelnik prisutstvuje sjednicama **Vijeća**.

Članak 42.

- (1) Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave u djelokrugu tijela Općine Vrhovine, tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.
- (2) Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственоg upravnog odjela.
- (3) Općinski načelnik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga **Općine** utvrđene **Statutom** u skladu sa zakonom.

Članak 43.

- (1) Općinski načelnik pokreće postupak donošenja akata i njihove izmjene i dopune.
- (2) Općinski načelnik podnosi **Vijeću**, ako drugačije nije uređeno **Poslovníkom** i/ili **Statutom**, prijedloge općih i pojedinačnih akata a osobito godišnji izvještaj o izvršenju proračuna **Općine** i njegove izmjene i dopune, odluke o izvršenju proračuna i završni račun proračuna **Općine**.

Članak 44.

- (1) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga **Općine** ima pravo obustaviti od primjene općini akt ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis općinski načelnik će će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

- (2) Općinski načelnik ima pravo zatražiti od **Vijeća** da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.
- (3) Ako Vijeće ne postupi u skladu sa stavkom 2 ovog članka Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu Odluku o obustavi općeg akta.
- (4) Nadležno tijelo državne uprave će u roku od 30 dana, ako odluku o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom donijeti odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika, odnosno ako odluku općinskog načelnika ocijeni neosnovanom donijeti će odluku o ukidanju predmetne odluke općinskog načelnika.

Članak 45.

- (1) Općinski načelnik zasebno odlučuje hoće li dužnost nakoju je izabran obavljati profesionalno.
- (2) Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственном upravnom djelu **Općine** o tome na koji način će obnašati dužnost.
- (3) Ako općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. Ovoga članka smatra se da će dužnost obavljati volonterski.
- (4) Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka određen posebnim zakonom.
- (5) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti jedinственном upravnom odjelu **Općine**.
- (6) Ako u obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnost izapočinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.
- (7) Osobe koje volonterski obnašaju dužnost ne mogu način obnašanja dužnosti promijeniti u godini održavanja lokalnih izbora.
- (8) Donošenje odluke o načinu obnašanja dužnosti donosi Službenik-Pročelnik Jedinственного upravnog odjela **Općine**

Članak 46.

- (1) Općinski načelnik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje parvo na plaću kao i druga prava izrada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, a ako obavlja dužnost volonterski, ima parvo na naknadu za rad.
- (2) Osnovni amjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti Općinskog načelnika određuju se odlukom **Vijeća** sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

- (1) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
- (2) Osobe koje sudužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu place istaž osiguranja za vrijeme odonoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne place kojaim je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
- (3) Pravonaknadu place I staž osiguranja iz Stavka 1 I 2 ovog članka ostvaruje se na vlastiti zahtijev Općinskog načelnika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti.
- (4) Zahtijev iz Stavka 3. Ovog članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obnašanja dužnosti.
- (5) Ako općinski načelnik ne podnese zahtijev sukladno stavku 3 i 4 ovog članka ne može ostvariti parvo na naknadu place I staž osiguranja.

- (6) Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.
- (7) Plaća inaknada iz ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna **Općine**.

Članak 48.

- (1) Općinskom načelniku prestaje mandat po sili zakona:
 - danom podnošenja pisane ostavke,
 - danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
 - danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
 - danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen radi počinjenja kaznenoga djela protiv slobode i prava čovjeka i građana Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
 - danom odjave prebivališta van **Općine**,
 - danom prestanka hrvatskog državljanstva,
 - smrću.
- (2) Pročelnik JUO će u roku od osam dana od dana nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.
- (3) Općinskom načelniku prava na temelju obanašanja dužnosti prestaje danom stupanja na dužnost novoizabrnog Općinskog načelnika ili danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 49.

- (1) Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika zamjenjuje privremeni zamjenik kojeg će imenovati Oćinski načelnik na početku mandata iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno pripadnika hrvatskog naroda ako pripadnici nacionalnih manjina čine većinu stanovništva ili iz reda članova Općinskog vijeća.
- (2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promjeniti tijekom mandata.
- (3) O navedenim okolnostima općinski načelnik ili pročelnik JUO Općine Vrhovine dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.
- (4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove, za nesmetano funkcioniranje **Općine**.
- (5) Za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika privremeni zamjenik ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Članak 50.

- (1) Ako zbog okolnosti iz stavka 1 članka 49. Statuta nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (2) O okolnostima iz stavka 1 ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za općinskog načelnika.
- (3) Ovlasti privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaju danom nastavljanja obavljanja dužnost općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju dužnosti odnosno stupanjem na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.
- (4) Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora novog Općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovno i nesmetano funkcioniranje **Općine**.

Članak 51.

- (1) U roku od tri dana od dana pravomoćnosti odluke o objavi rezultata izbora za Općinskog načelnika Općinskog izbornog povjerenstva izvršiti će se primopredaja dužnosti, poslova i zadataka između obnašatelja dosadašnjih i novoizabranih dužnosnika.
- (2) Poziv za primopredaju dužnosti iz prethodnog stavka izvršiti će, u suradnji s pročelnikom Jedinственог управног одјела **Općine**, obnašatelji dužnosti nakon pravomoćnosti odluke o objavi rezultata izbora za Općinskog načelnika Općinskog izbornog povjerenstva.
- (3) Potpisivanjem zapisnika o primopredaji dužnosti dosadašnjim dužnosnicima počinju teći prava utvrđena Zakonom o čemu rješenje donosi pročelnik Jedinственог управног одјела **Općine**.
- (4) Primopredaja iz stavka 1. ovoga članka neće se vršiti ako je novoizabrani obnašatelj dužnosti Općinskog načelnika osoba koja nastavlja obnašati tu dužnost odnosno ako je to osoba kontinuiteta obnašanja dužnosti Općinskog načelnika.
- (5) Rješenje kojim se reguliraju prava iz i u svezi s radnim odnosom dužnosnika koji preuzimaju dužnost donosi, na osnovu postojećih akata, pročelnik Jedinственог управног одјела **Općine**.

Članak 52.

- (1) Postupak za razrješenje Općinskog načelnika vrši se sukladno Zakonu o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.
- (2) Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika za obavljanje dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 53.

- (1) Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.
- (2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:
 - 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis **Općine** ili
 - $\frac{2}{3}$ članova **Vijeća**.
- (3) Ako 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis **Općine** traži opoziv Općinskog načelnika **Vijeće** će raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika
- (4) Ako $\frac{2}{3}$ članova **Vijeća** traži opoziv Općinskog načelnika **Vijeće** će donijeti odluku o raspisivanju referenduma za koju se moraju izjasniti najmanje $\frac{2}{3}$ svih članova **Vijeća**.
- (5) Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati:
 - prije proteka roka od šest mjeseci od održanih izbora
 - prije proteka roka od šest mjeseci od ranije održanog referenduma o opozivu,
 - ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika

Članak 54.

- (1) Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje $\frac{1}{3}$ ukupnog broja birača upisanih u popis birača.
- (2) Na postupak referenduma za opoziv odgođavajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 55.

- (1) Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori.
- (2) Do provedbe prijevremenih izbora, iz stavka 1. ovoga članka, dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (3) Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio opozivom, u **Općini** će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika.
- (4) O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je, bez odgode, obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

6.3. Jedinствени upravni odjel

Članak 56.

- (1) **Vijeće** za obavljanje poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga **Općine** kao i povjerenih poslova državne uprave te za administrativne potrebe **Vijeća**, radnih tijela **Vijeća** te Općinskog načelnika ustrojava Jedinствени upravni odjel Općine Vrhovine.
- (2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno Zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 57.

- (1) Uutarnje ustrojstvo Jedinственоg upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti u raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i dr. uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu. u skladu sa zakonom i **Statutom**.
- (2) Pravilnik o unutarnjem redu donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 58.

- (1) Sjedište Jedinственоg upravnog odjela je u sjedištu **Vijeća** tj. **Općine** u Vrhovinama, Senjska 48.
- (2) Na zgradi u kojoj je smješten Jedinствени upravni odjel mora biti istaknut naziv Jedinственоg upravnog odjela.
- (3) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinственоm upravnom odjelu utvrđuje Općinski načelnik.
- (4) Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 59.

- (1) Jedinствени upravni odjel izvršavajući poslove iz svoje nadležnosti dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim **Statutom** a za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku, ako ovaj zatraži, podnosi povremena i godišnja izvješća o svome radu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela kojeg donosi Općinski načelnik.
- (2) Prilikom zapošljavanja službenika i namještenika voditi će se politika poštovanja prava nacionalnih manjina sukladno godišnjem planu radnih mjesta koje **Vijeće** donosi na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 60.

- (1) Upravne stručne i ostale poslove iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela obavljaju službenici a pomoćno-tehničke i ostale prateće poslove namještenici čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova.
- (2) Prava i obveze službenika i namještenika iz prethodnog stavka ovog članka uređuju se na način i sukladno općim aktima i zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 61.

- (1) Jedinствениm upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg temeljem javnog natječaja imenuje Općinski načelnik nakon konstituiranja **Vijeća** izabranog na redovnim izborima.
- (2) Upravljanje Jedinствениm upravnim odjelom i obavljanje poslova pročelnika Jedinственоg upravnog odjela može obavljati i službenik Jedinственоg upravnog odjela, u svojsktvu službenika-pročelnika, koji ima ovlasti službene osobe u smislu članka 23. Zakona o općem upravnom postupku („*Narodne novine*“ broj 47/09.).
- (3) Ukoliko se upravljanje Jedinствениm upravnim odjelom i obavljanje poslova Pročelnika Jedinственоg upravnog odjela ostvaruje na način iz stavka 2. ovog članka ne raspisuje se natječaj za imenovanje

pročelnika već o tome odlučuje Općinski načelnik nanačin utvrđen Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela iz članka 64. *Statuta*.

Članak 62.

- (1) Općinski načelnik može razriješiti pročelnika odnosno službenika-pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dođe do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupa po propisima ili općim aktima ili neosnovano izvršava odluke ili postupa protivno njima i
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči **Općini** veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova **Općine**.
- (2) Pročelnika odnosno službenika-pročelnika kojeg Općinski načelnik razriješi dužnosti temeljem točke 2. ovog članka, rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava stručne uvjete sukladno zakonu.
- (3) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika odnosno službenika-pročelnika primjenjuju se odredbe zakona i kolektivnog ugovora kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 63.

- (1) Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje putem tečajeva, seminara i školovanja u okviru strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje provodi nacionalni savez jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili za tu svrhu ovlaštena institucija.

Članak 64.

- (1) Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela **Općine** osiguravaju se u proračunu **Općine**.

Članak 65.

- (1) Općina je dužna osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela, a ako nema mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela dužna je osigurati obavljanje s drugom jedinicom lokalne samouprave.
- (2) O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju općinska odnosno gradska vijeća tih jedinica lokalne samouprave.
- (3) Temeljem odluke **Vijeća** Općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

6.4. Ustrojstvene jedinice

Članak 66.

- (1) **Vijeće** za provedbu programa koji proizlaze iz posebnih propisa, a koji ne spadaju u djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela, može osnivati ustrojstvene jedinice za provedbu tih poslova i aktivnosti.

Članak 67.

- (1) Unutarnje ustrojstvo ustrojstvene jedinice za provedbu programa iz članka 66. ovog *Statuta* uređuje se pravilnikom o provedbi tog programa.
- (2) Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik uz suglasnost nadležnog tijela sukladno propisom temeljem kojeg se ustrojjava ustrojstvena jedinica.

7. Imovina Općine

Članak 68.

- (1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju **Općini** čine njezinu imovinu.

Članak 69.

- (1) Nekretninama, pravima i pokretnim stvarima u vlasništvu **Općine** upravlja, koristi i raspolaze Općinski načelnik u skladu sa odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu **Općine** koju donosi **Vijeće**, zakonom i ovim **Statutom** pažnjom dobrog domaćina.

Članak 70.

- (1) Nekretnine, pokretne stvari i prava mogu se otuđiti samo uz najveću moguću ostvarivu naknadu, a samo u iznimnim slučajevima mogu se otuđiti i bez naknade.
- (2) Otudživanje nekretnine, stvari i prava mogu se vršiti putem javnog nadmetanja osim u izuzetnim slučajevima.
- (3) Nekretnine, pokretne stvari i prava mogu se prenositi bez naknade prvenstveno korisnicima proračuna kao što su vatrogasna društva, udruge građana i sl. sukladno odluci o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama, pokretnim stvarima i pravima **Općine** a čije je sjedište i čija se djelatnost odvija na području **Općine** uz obvezu da se u slučaju likvidacije tog korisnika imovina, pokretne stvari i prava moraju vratiti **Općini**.
- (4) Nekretnine, stvari i prava ukoliko se ne koriste ili se nedovoljno koriste mogu se dati u zakup ili na neki drugi oblik korištenja uz najveću moguću ostvarivu naknadu koja ne može biti manja od troškova redovnog održavanja.
- (5) Davanje u zakup nekretnina, stvari i prava vrši se putem javnog nadmetanja sukladno odredbi ovoga članka o čemu odluku donosi **Vijeće** ako drugačije nije zakonom utvrđeno.
- (6) Davanje nekretnina na korištenje bez ili sa naknadom može se dati svakom pravnom ili fizičkom subjektu ako je to od interesa za razvitak **Općine** ili pojedinih njenih dijelova.

Članak 71.

- (1) Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju u zakup ili drugi oblik korištenja imovine donosi Općinski načelnik.
- (2) Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka donajviše 0,5% iznosa izbornih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otudživanju pokretnine i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.
- (3) Ako je taj iznos, iz stavka 2. ovoga članka, veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.
- (4) Stjecanje i otudživanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu **Općine** i provedeno u skladu sa zakonom.
- (5) O stjecanju i otudživanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje **Vijeće**.
- (6) Koncesija za korištenje prirodnih bogatstava i korištenje prirodnih dobara vršiti će se u skladu sa zakonom koji reguliraju ovu materiju i mišljenjem odnosno odlukom Općinskog načelnika.

Članak 72.

- (1) **Općina** sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u jedinicama lokalne samouprave.

8. Način financiranja

Članak 73.

- (1) **Općina** ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.
- (2) Prihodi **Općine** su:
- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
 - prihodi od stvari u vlasništvu **Općine** i imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu **Općine** odnosno u kojima **Općina** ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje **Vijeće**,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje **Općina** propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva, pomoći Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
- drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 74.

- (1) Vrste Općinskih poreza, visina stope prireza porezu na dohodak, visina poreza, obračun i način plaćanja poreza te olakšice utvrđuju se na način propisan odlukom o općinskim porezima koju donosi **Vijeće** u skladu sa zakonom.

Članak 75.

- (1) Temeljni financijski akt **Općine** je proračun.
- (2) U proračunu se iskazuju svi ostvareni prihodi koji pripadaju **Općini** te rashodi za poslove iz samoupravnog djelokruga **Općine**.
- (3) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračun i iskazani po izvorima iz kojih potječu.
- (4) Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.
- (5) Proračun donosi **Vijeće** u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Općinski načelnik dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podneti ga **Vijeću** na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom u skladu s planom razovjnih mogućnosti.
- (7) Ako Općinski načelnik ne podnese prijedlog Proračuna Općinskom Vijeću ili podneseni prijedlog proračuna povuče i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini i ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.
- (8) U slučaju iz stavka 7 ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore.
- (9) Razriješeni općinski načelnik može protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske podneti tužbu o kojoj će Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i Općinskom načelniku.
- (10) Ako je tužba odbačena ili odbijena Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim Novinama.

Članak 76.

- (1) Ako Vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, do 31 prosinca donijet će privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Odluku o privremenom financiranju čime se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa JUO i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.
- (2) U slučaju kada je raspušteno samo **Vijeće** a općinski načelnik nije, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.
- (3) Po imenovanju povjerenika vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka.
- (4) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenje proračuna.

Članak 77.

- (1) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi Vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 78.

- (5) Kada je u **Općini** konstituirano novoizabrano **Vijeće** nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna **Općine** financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.

Članak 79.

- (2) Materijalno i financijsko poslovanje **Općine** nadzire **Vijeće**.
(3) Općinski načelnik dužan je, u skladu s zakonom, za obračunsko razdoblje podnijeti izvješće o ostvarenim prihodima i korištenju sredstava proračuna **Vijeću**.

Članak 80.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanjuju prihodi i primici ili se povećavaju izdaci utvrđeni proračunom istodobno se moraju predvidjeti prihodi kojim će se proračun uravnotežiti.
(2) Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanredne prilike i potreba povećaju izdaci ili se umanje prihodi ili primici proračun će se uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
(3) Proračunom se osigurava proračunska zaliha koja ne može biti manja od 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka u obliku pomoći a koristi se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.
(4) Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna a po postupku njegovog donošenja.

Članak 81.

- (1) Sredstva proračuna ne mogu se preraspodijeliti između korisnika proračuna osim kada je to izričito dopušteno odlukom o izvršenju proračuna.
(2) Općinski načelnik može preraspodijeliti utvrđena sredstva između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika do 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.
(3) Općinski načelnik rješenjem odlučuje o korištenju sredstva proračunske zalihe za namjene iz stavka 3. članka 84. **Stauta** uz uvjet da o upotrebi sredstava proračunske zalihe izvjesti **Vijeće** na prvom narednoj sjednici.

Članak 82.

- (1) Godišnji proračun **Općine** i njegove izmjene i dopune dostavljaju se u roku i na način propisan zakonu o proračunu i nalogima Ministarstvu financija.

Članak 83.

- (1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna odnosno odluku o potvrđivanju odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.
(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti ukine proračun **Općine, Vijeće** je dužno donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim Novinama. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.

- (3) Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 77,78,83 ovog Statuta sadržajno odgovaraju odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 84.

- (4) Nakon isteka kalendarske godine za koju je proračun donesen **Vijeće** utvrđuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do 31. ožujka slijedeće kalendarske godine u smislu nadzora financijsko materijalnog poslovanja.
- (5) Nakon isteka polovine kalendarske godine **Vijeće** utvrđuje polugodišnji izvješće o izvršenju proračuna najkasnije do 30.09. te kalendarske godine u smislu nadzora financijsko materijalnog poslovanja.
- (6) Prijedlog obračuna proračuna iz stavke 1. i 2. ovoga članka podnosi **Vijeću** Općinski načelnik.
- (7) Informaciju o trošenju proračunskih sredstava općina je dužna javno objaviti na mrežnim stranicama tako da informacije budu lako dostupne i pretražive.
- (8) Objava informacija iz stavka 4. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 85.

- (1) **Vijeću** se mora u zakonskom roku podnijeti i revizijsko izvješće o ostvarivanju proračuna za godinu za koje je to revizijsko izvješće izrađeno računajući od dana njegovog zaprimanja.

9. Zaduživanje

Članak 86.

- (1) **Općina** se može, sukladno zakonu, zaduživati kratkoročno unutar proračunske godine i višegodišnje ako ne postoje mogućnosti pokrića proračunskog manjka uz uvjet da otplate i kamate ne ugrožavaju izvršenje zakonskih obveza.
- (2) Zaduzivanje iz stavka 1. ovog članka može biti kod druge jedinice lokalne samouprave, kod državnog proračuna, kod bankarskog i nebankarskog sektora.

Članak 87.

- (1) **Općina** može dati jamstva korisnicima proračuna i zaključivati zajmove sukladno zakonu do 20% godišnjeg iznosa proračuna ako su:
- sredstva proračunske zalihe samo unutar kalendarske godine i
 - privremeno slobodna namjenska sredstva za izvršenje odgovarajućeg projekta ali samo do početka njihove upotrebe za izvršenje projekta.
- (2) O danim jamstvima i zajmovima odlučuje Općinski načelnik uz suglasnost **Vijeća**.
- (3) **Općina**, može dati suglasnost i/ili jamstvo pravnoj osobi u njezinu većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove te izvanproračunskom korisniku za zaduzivanje i davanje jamstva uz suglasnost ministra financija za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu - osobnog automobila) koje financira iz svoga proračuna i/ili koja se financiraju sredstvima fondova i po kriterijima Evropske unije.

10. Komunikacija i konzultiranje građana

Članak 88.

- (1) **Vijeće** i Općinski načelnik će svoje komunikacije sa građanima uspostavljati putem općinskog i javnih glasila, javnih oglasnih tabli, putem konzultativnih sastanaka (zborova građana, javnih tribina i sl.), provođenjem ankete, preko mjesne samouprave, web stranice i izravnim pojedinačnim kontaktom.
- (2) Komunikacija i konzultacija s građanima obaviti će se najmanje jednom godišnje odnosno prema potrebi.

Članak 89.

- (1) **Vijeće** i Općinski načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svoga djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti njihovo mišljenje o konkretnim pitanjima, a napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke od osobitog interesa za građane i **Općinu** u cjelini odnosno stanja u Općiniu postupku savjetovanja s zainteresiranom javnošću.
- (2) Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provodi se na način utvrđen u općim načelima savjetovanja s zainteresiranom javnošću u Općini Vrhovine koja donosi **Vijeće**.

Članak 90.

- (1) Građani imaju pravo **Vijeću** i Općinskom načelniku predlagati donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u birački spisak **Općine**.
- (2) **Vijeće** ili Općinskinačelnik će najkasnije u roku od tri mjeseca računajući od dana prijema prijedloga dati odgovor podnositeljima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 91.

- (1) Svaki građanin i pravna osoba imaju pravo:
 - pristupu informacijama sukladno Zakonu i Katalog informacija i način ostvarivanja prava na informaciju u **Općini**,
 - podnošenja predstavki i pritužbi na rad tijela **Općine** kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.
- (2) Za podnošenje zahtjeva za informaciju iz članka 1. točka 1. ovog članka podnositeljima se stavlja na raspolaganje odgovarajuća tehnička pomagala i obrasci uprostoru zgrade **Općine**.
- (3) Predstavke i pritužbe podnose se Odboru za predstavke i pritužbe.
- (4) Za podnošenje predstavki i pritužbi iz stavka 1. točka 2. ovog članka podnositeljima se stavlja na raspolaganje u označenoj općinskoj prostoriji knjiga za pritužbe i druga tehnička pomagala za osobni pisani upis kao i osobe koje će omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.
- (5) Građani mogu svoje zahtjeve za pristup informacijama te predstavke i pritužbe dostavljati izravno na urudžbeni upisnik, poštom ili stavljanjem u sandučić postavljen na oglasnoj tabli **Općine** kao i putem e pošte.
- (6) Službenik za informiranje će dostaviti odgovarajući odgovor u roku i na način propisan Zakonom i odlukama koja reguliraju ovu materiju.
- (7) Odbor za predstavke i pritužbe će građaninu ili pravnoj osobi, u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke koje su u nadležnosti njegovog rješavanja dati pisani odgovor.

11. Javnost rada

Članak 92.

- (1) Rad tijela **Općine** je javan.
- (2) Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga **Općine** putem web stranice **Općine**, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 93.

- (1) Na sjednicama **Vijeća** i radnih tijela **Vijeća** mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnica o radu tih tijela.
- (2) Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane **Općine**, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Članak 94.

- (1) Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:
 - o radu **Vijeća** – sukladno kodeksu ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine - predsjednik **Vijeća**,

- o radu **Vijeća** Jedinственog upravnog odjela - Općinski načelnik,
 - o radu Jedinственog upravnog odjela **Općine** – uz suglasnost Općinskog načelnika pročelnik JUO.
- (3) Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 95.

- (1) **Općina** može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njihovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga **Općine** ili koja su od neposrednog interesa za građane.
- (2) Za pripremu i objavu publikacija iz prethodnog stavka ovoga članka Općinski načelnik će ovlastiti pojedinca ili radnu skupinu za njihovu izradu.

Članak 96.

- (1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali **Vijeća** koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.
- (2) Član **Vijeća**, sukladno Kodeksu ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine, ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 97.

- (1) Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u **Vijeću**, osigurava im se pravodobna dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama **Vijeća**.

Članak 98.

- (1) Građani, i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici **Vijeća** i/ili radnom tijelu.
- (2) Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici **Vijeća** ili radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice u Jedinственom upravnom odjelu **Općine**.
- (3) Građani su dužni navesti, pored imena i prezimena, broj svoje osobne iskaznice, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove brojeve osobnih iskaznica.
- (4) Predsjednik **Vijeća** ili radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

12. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 99.

- (1) Građani upisani u popis birača mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma izbora građana u skladu sa Zakonom i ovim **Statutom**.

Članak 100.

- (1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o:
 - prijedlogu promjene Statuta,
 - prijedlogu općeg akta,
 - ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela
 - o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom
- (2) Referendum raspisuje **Vijeće** temelj prijedloga:
 - $\frac{1}{3}$ članova Vijeća,
 - Općinskog načelnika,
 - većine mjesnih odbora ili

- 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

Članak 101.

(1) Ako referendum predloži:

- najmanje $\frac{1}{3}$ članova Vijeća i/ili
- općinski načelnik i/ili
- većina vijeća mjesnih odbora

Vijeće će odlučiti o prihvaćanju prijedloga o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga i o tome donijeti, većinom glasova članova **Vijeća**, odgovarajuću odluku.

- (2) Ako Vijeće odlukom iz stavka 1. ovoga članka prihvati zaprimljeni prijedlog o raspisivanju referenduma donijeti će i Odluku o raspisivanju referenduma kojom će urediti pitanje o koje će se odlučivati referendumom, datum, mjesto i ostali bitne činjenice za njegovo uspješno provođenje.
- (3) Ako prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u općini predsjednik **Vijeća dužan je** dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimljenog prijedloga.

Članak 102.

(1) Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana, od dostave prijedlog iz stavka 3. članka 101. utvrditi će:

- ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u **Općini** i
- je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenoj ispravnosti dostaviti **Vijeću**.

(2) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, **Vijeće** će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(3) Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 103.

(1) **Vijeće** može raspisati savjetodavni referendum u svako vrijeme o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 104.

(1) Pravo glasovanja na referendumu imaju svi građani koji imaju prebivalište na području **Općine** i upisani u popis birača..

(2) Na postupak i provedbu referenduma odgovarajuće se primjenjuje zakon koji uređuje provedbu referenduma.

(3) Odluka donesena referendumom obvezatna je za **Vijeće** osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

(4) Prijedlog koji referendumom nije prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendum u zakonom utvrđenom roku.

Članak 105.

(1) Građani imaju pravo predlagati, sukladno Poslovniku o radu općinskog vijeća, donošenje odgovarajućeg akta ili rješavanja pitanja iz djelokruga rada **Vijeća**, te podnositi peticije iz samoupravnog djelokruga općine.

(2) Na prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, ako ga predloži 10% birača upisanih u birački popis **Općine** Vijeće mora raspraviti prijedlog ili peticiju i dati odgovor najduže u roku od 3 mjeseca od dana njegovog zaprimanja.

(3) Jedisntveni upravni odjel **Općine** u vijećnici **Vijeća** osigurava sva potrebna tehnička i druga sredstva građanima i pravnim osobama za podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, drugih tijela te na nepravilan rad i odnos zaposlenih u njima kad im se obračaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa.

- (4) Općinski načelnik ili čelnik upravnog tijela u roku od 30 dana računajući od dana zaprimljenih predstavki i pritužbi iz stavka 3. ovog članka dati odgovarajući odgovor.
- (5) Predstavke i pritužbe građana mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Članak 106.

- (1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga **Općine**.
- (2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, a mogu ga sazvati i općinsko vijeće ili općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za **Općinu**.
- (3) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.
- (4) Mišljenje dobiveno od zбора građana obvezatno je za mjesni odbor a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.
- (5) Način sazivanja rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom **Općine**.

13. Mjesna samouprava

Članak 107.

- (1) Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori.
- (2) Mjesni odbori osnivaju se za naselja: Vrhovine, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Zalužnica, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.

Članak 108.

- (1) Mjesni odbor ima vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Članak 109.

- (1) Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i $\frac{1}{4}$ vijćnika **Vijeća**.
- (2) Općinski načelnik dužan je u roku od 15 dana od dana pokrenute inicijative pokrenuti postupak za osnivanje mjesnih odbora u skladu sa zakonom i **Statutom**.

Članak 110.

- (1) Temeljem pokrenute inicijative iz prethodnog članka ovog **Statuta** Općinski načelnik će sazvati zbor građana naselja za koji je pokrenuta inicijativa za osnivanje mjesnog odbora ili će **Vijeću** predložiti, ako nije donijeta, donošenje odluke o osnivanju mjesnog odbora.
- (2) Zborovi građana mogu se sazivati za dio područja koji čine određenu cjelinu tako da se donijete odluke objedinjuju za cijelo mjesto odnosno područja za koje se osniva mjesni odbor.
- (3) Zapisnik sa zбора (zborova) građana s odlukama dostavljaju se **Vijeću**.
- (4) Odlukom o osnivanju odnosno odlukom o provođenju izbora za članove vijeća mjesnog odbora, koju donosi **Vijeće**, utvrđuju se rokovi provedbe kandidacijskog izbornog postupka za članove vijeća mjesnih odbora te imenovanje povjerenstva za provedbu izbornog postupka.
- (5) **Vijeće** će raspisati izbore za članove vijeća mjesnih odbora unutar roka od 30 dana prije dana isteka mandata izabranim članovima vijeća mjesnih odbora.
- (6) Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu **Općine**.

Članak 111.

- (1) Mjesni odbori pravne su osobe.

Članak 112.

- (1) Pravo predlaganja liste kandidata za članove vijeća mjesnih odbora povjerenstvu **Vijeća** za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora imaju:

- najmanje 10 građana koji imaju biračko pravo u mjestu u kojem se pokreće inicijativa za osnivanje mjesnog odbora što dokazuju svojim potpisima i brojevima osobnih iskaznica i
 - registrirane političke stranke u Republici Hrvatskoj koje su organizirane na području **Općine**.
- (2) U prijedlogu liste kandidata navodi se ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i izjava kandidata da prihvaća kandidaturu za člana vijeća mjesnog odbora.
 - (3) Kandidat iz stavka 2. ovog članka mora biti upisan u popis birača na području mjesnog odbora za koji se kandidira i ne imati prepreke iz općeg biračkog prava.
 - (4) Za kandidata vijeća mjesnog odbora kojeg predlaže politička stranka iz stavka 1. točka 2. ovoga članka nije potrebno prikupljanje potpisa građana.
 - (5) Prijedlog kandidata za vijeće mjesnog odbora podnosi se povjerenstvu **Vijeća** u roku propisanom odlukom iz stavka 4. članka 107. **Statuta**.

Članak 113.

- (1) Povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**) utvrđuje pravovaljanost liste predloženih kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora i imenuje biračke odbore u mjesnim odborima.
- (2) Glasovanje za članove vijeća mjesnog odbora provodi se tajnim glasovanje koje se provodi istog dana na području cijele **Općine** ili mjesnih odbora za koje se provode izbori, u vremenskom razdoblju od 8,00 do 16,00 sati,
- (3) Postupak glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora provodi izborna komisija od tri člana koju imenuje **Povjerenstvo**.

Članak 114.

- (1) Glasački listić za izbor članova vijeća mjesnog odbora sadrži:
 - ime i prezime s brojem ispred imena i prezimena kandidata,
 - naziv predlagača liste kandidata,
 - serijski broj glasačkog listića.

Članak 115.

- (1) Glasovanje se obavlja osobno i nitko ne može glasovati za drugog.
- (2) Glasovanje se vrši glasačkim listićem zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata za kojeg se glasuje.
- (3) Važeći se smatraju samo oni listići na kojima se nedvojbeno može utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.

Članak 116.

- (1) Po završetku glasovanja birački odbor će, prema popisu birača, utvrditi ukupan broj birača koji su glasovali i otvaranjem kutije i prebrojavanjem dobivenih glasova utvrditi koliko su koje od lista, sa glasačkog listića, dobili glasova.
- (2) Birački odbor vodi zapisnik o svome radu u koji unosi tijekom svoga rada, broj birača po popisu birača, rezultate provedenog glasovanja za svaku listu i sve relevantne činjenice.
- (3) Članovi biračkog odbora potpisuju zapisnik, a predsjednik biračkog odbora predaje zapisnik sa svim izbornim materijalima **Povjerenstvu** odmah po izvršenom utvrđivanju glasovanja i izradi zapisnika.
- (4) **Povjerenstvo** donosi odluku o rezultatima izbora i o tome, kao i o svom radu i izdacima za provedbu izbora, izvješćuje **Vijeće**.

Članak 117.

- (1) Pri utvrđivanju rezultata izbora utvrđuje se proporcionalni sistem utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 118.

- (1) Mandat vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 119.

- (1) Članu vijeća mjesnog prestaje obnašanje dužnost kad:
- podnese ostavku na funkciju člana vijeća,
 - promjeni mjesto prebivališta,
 - pravomoćnom sudskom odlukom izgubi poslovnu sposobnost,
 - pravomoćnom odlukom suda bude kažnjen na bezuvjetnu kaznu dužu od šest mjeseci i
 - neopravdano nije nazočan sjednici vijeća više od četiri puta.

Članak 120.

- (1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika javnim glasovanjem, na prvoj konstituirajućoj sjednici koju saziva Općinski načelnik.
- (2) Za predsjednika vijeća mjesnog odbora izabran je kandidat koji dobije glasove natpolovične većine izabраниh članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 121.

- (1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora:
- predstavlja mjesni odbor,
 - saziva i rukovodi radom vijeća mjesnog odbora,
 - saziva i rukovodi zborom građana mjesnog odbora,
 - predlaže program rada,
 - predlaže financijski plan i godišnji obračun,
 - predlaže poslovnik o radu,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim *Statutom*.

Članak 122.

- (1) Vijeće mjesnog odbora može izglasovati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora.
- (2) Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja iz prethodnog stavka ovog člana može dati:
- najmanje tri člana vijeća mjesnog odbora i/ili
 - deset posto građana-birača sa područja mjesnog odbora.
- (3) Glasovanje o prijedlogu nepovjerenja obavlja se javno, ako vijeće mjesnog odbora drugačije ne odluči većinom glasova, a prijedlog nepovjerenja je izglasovan ako se za njega izjasnila natpolovična većina članova vijeća mjesnog odbora.
- (4) Vijeće mjesnog odbora:
- utvrđuje i donosi program rada,
 - utvrđuje i donosi poslovnik o radu,
 - utvrđuje i donosi financijski plan,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim *Statutom*.
- (5) Vijeće mjesnog odbora program rada, poslovnik i financijski plan donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 123.

- (1) Programom rada utvrđuju se osobito slijedeći zadaci:
- vođenje skrbi o uređenju područja mjesnog odbora,
 - potrebe i obim obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
 - zaštita okoliša,
 - socijalna skrb stanovništva,
 - potrebe stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravstvu,
 - osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu,
 - potrebe urbanističkih i drugih planskih rješenja korištenja prostora i
 - aktivnosti gospodarenja imovinom sa kojom ili koja mu je dana na raspolaganje.

- (2) Program rada iz prethodnog stavka donosi se najkasnije do 30. studenog tekuće za narednu kalendarsku godinu i dostavlja se Općinskom načelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela.
- (3) U postupku izrade programa rada i njegovom provođenju vijeće mjesnog odbora može organizirati raspravu putem zborova građana.

Članak 124.

- (1) Vijeće mjesnog odbora može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se utvrđuje njihov djelokrug i sastav.

Članak 125.

- (1) Mjesni odbor ima prihode iz proračuna **Općine** i to:
 - prihodi od nekretnina koje su vlasništvu mjesnog odbora ili **Općine** na području mjesnog odbora a služe za zadovoljenje potreba samo tog mjesnog odbora,
 - prihoda od komunalnih naknada i usluga i taksa prikupljenih na području mjesnog odbora,
 - prihoda od pomoći,
 - prihodi od dotacija iz proračuna i
 - drugih prihoda.
- (2) Vijeće mjesnog odbora može svoje prihode udružiti s drugim vijećima mjesnih odbora radi provedbe program rada odnosno stvaranja financijskih pretpostavki za izvršenje programa rada, a temeljem uzajamno utvrđenih kriterija.

Članak 126.

- (1) Financijske i administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel **Općine**.

Članak 127.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog **Vijeće** može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog **Statuta** ili ne izvršava povjerene mu polove.

13. Ustrojstvo i rad javnih službi

Članak 128.

- (1) Ustrojstvo i rad javnih službi regulira se, na prijedlog Općinskog načelnika, posebnom odlukom **Vijeća**.

14. Metode i oblici suradnje sa drugim

Članak 129.

- (1) Ostvarujući zajednički interes gospodarskog i društvenog razvoja **Općina** razvija, surađuje i unapređuje suradnju sa drugim lokalnim i područnim jedinicama samouprave zaključujući sporazume o međusobnoj suradnji po postupku i na način propisan člankom 6. ovog **Statuta**.

Članak 130.

- (1) Sporazum iz članka 126. ovog **Statuta** potpisuju predsjednik **Vijeća** i Općinski načelnik.

Članak 131.

- (1) **Vijeće** može, radi ostvarivanja razvojnih gospodarskih, kulturnih, socijalnih i drugih aspekata od značaja za **Općinu**, zaključivati sporazume sa humanitarnim, vjerskim, nevladinim i drugim organizacijama a koji se obavezno moraju objaviti u „**Županijskom glasniku**“ Ličko-senjske županije.

15. Zaštita i prava nacionalnih manjina

Članak 132.

- (1) Nacionalnim manjinama na području **Općine** jamče se sva prava koja proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, deklaracija, konvencija, načela, preporuka i povelja Ujedinjenih naroda i Evropske unije a posebice zaštita i prava propisanih ustavnim i drugim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 133.

- (1) U **Općini** pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma u ravnopravnoj službenoj upotrebi je srpski jezik i ćirilično pismo srpske nacionalne manjine.
- (2) U **Općini** na zgradi sjedišta njenih tijela (Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel) natpisna ploča sadrži: grb Republike Hrvatske i grb **Općine** i naziv: Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Općina Vrhovine, i naziv tijela (Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel) **Općine** ispisanih na latinčnom i ćiriličnom pismu srpske nacionalne manjine.
- (3) Na zgradi sjedišta mjesnog odbora u **Općini** natpisna ploča sadrži naziv: Ličko-senjska županija, Općina Vrhovine, naziv mjesnog odbora ispisanih na latinčnom i ćiriličnom pismu srpske nacionalne manjine.
- (4) Općinski načelnik je ovlašten odlučivati o provedbi obveza stavka 1., 2. i 3. ovoga članka koja su u ovlasti **Općine**.

Članak 134.

- (1) Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima **Općine**.
- (2) **Vijeće** će svojim planovima prijema u radni odnos planirati zapošljavanje nacionalnih manjina sukladno raspoloživim kadrovskim i stručnim mogućnostima, a koja će osiguravati poštovanje prava pripadnicima nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 135.

- (1) Osobe koje pripadaju nacionalnim manjinama (u daljnjem tekstu: **pripadnici nacionalnih manjina**) imaju pravo na slobodu izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodu služenja svojim jezikom i pismom u privatnom i javnom životu te odgoja i obrazovanja na svojem jeziku i pismu, a sve sukladno Ustavu, zakonima te općim aktima **Općine**.
- (2) Radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta, **pripadnici nacionalnih manjina** u **Općini** (nakladničke), muzejske, arhivske, knjižnične i znanstvene djelatnosti.
- (3) **Općina**, sukladno svojim mogućnostima, financira djelovanje institucija iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 136.

- (1) **Pripadnici nacionalnih manjina** imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.
- (2) **Pripadnici nacionalnih manjina** mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **koordinacija za područje Republike Hrvatske**)

Članak 137.

- (1) Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi **koordinacija za područje Republike Hrvatske** ističe vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište:
- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
 - u dane žalosti u državi naroda s kojim **pripadnici nacionalne manjine** dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se ona vije na pola koplja.
- (2) Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za **Općinu** i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine ističe, ako postoji, i zastavu **Općine**.

Članak 138.

- (1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi **koordinacija vijeća za područje Republike Hrvatske**.
- (2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 139.

- (1) Vijeća i **predstavnici nacionalnih manjina** u **Općini** imaju pravo:
 - predlagati tijelima **Općine** mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u **Općini**, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
 - isticati kandidate za dužnosti u tijelima **Općine**,
 - biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati **Vijeće** i njegova radna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine.
- (2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se općim aktom tijela Općine.

Članak 140.

- (1) Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje **Općine** zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 141.

- (1) Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se prema mogućnostima u proračunu **Općine** sukladno uputama za izradu proračuna **Općine**.
- (2) U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.
- (3) Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna **Općine** mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom o financiranju Vijeća srpske nacionalne manjin i odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.
- (4) Vijeće nacionalne manjine dužno je pri ostvarivanju prava nakorištenje sredstava iz proračuna Općine Vrhovine postupati sukladno Odluci o kriterijima za određivanje udruga od interesa za Općinu Vrhovine i njihovom financiranju sredstvima Proračuna Općine Vrhovine.

Članak 142.

- (1) Akti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi vijeća nacionalnih manjina objavljuju se u „*Županijskom glasniku*“ Ličko-senjske županije.

16. Akti Općine

Članak 143.

- (1) **Vijeće** u svom samoupravnom djelokrugu a u skladu sa zakonom i ovim **Statutom** donosi:
 1. opće akte i to: Statut Općine Vrhovine, Poslovnik o radu **Vijeća**, godišnji proračun **Općine**, odluke o izvršenju proračuna.
 2. pojedinačne akte i to: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, napatke, deklaracije, povelje, rezolucije, priznanja i autentična tumačenja ovog **Statuta** i drugih općih akata koje donosi **Vijeće**.

Članak 144.

- (1) Općinski načelnik temeljem akata **Vijeća** donosi pojedinačne akte i to: odluke, pravilnike, rješenja, zaključke, mišljenja i napatke sukladno Zakonima koji reguliraju samoupravni djelokrug **Općine**, rad službenika i namještenika ali i temeljem zakona koji reguliraju provedbu materije iz članka 9. Ovog **Statuta**.

Članak 145.

- (1) Prije nego stupi na snagu opći akt objavljuje se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije i na web stranici **Općine**.
- (2) Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.
- (3) Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave
- (4) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 146.

- (1) Pojedinačni akti mogu se objavljivati na način kako je to u njemu izričito navede.
- (2) Pojedinačni akt može stupiti na snagu i prije objave ukoliko to zahtijeva narav i potreba norme koju taj akt regulira.

Članak 147.

- (1) Općinski načelnik osigurava izvršenje općih i pojedinačnih akata **Vijeća** i nadzire zakonitost njihove provedbe.

Članak 148.

- (1) Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga a u postupku izvršavanja općih akata **Vijeća** donosi u upravnom postupku pojedinačne akte kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
- (2) Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Članak 149.

- (1) Protiv pojedinačnog akta iz članka 148. stavak.1. ovog **Statuta** može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.
- (2) Protiv pojedinačnih akata iz članka 148. stavak 2. može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.
- (3) Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave
- (4) Protiv konačnih pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom **Vijeća**, u skladu s zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 150.

- (1) Protiv pojedinačnog akta **Vijeća** i Općinskog načelnika kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 151.

- (1) Nadzor zakonitosti nad pojedinačnim neupravnim aktima koje u samoupravnom djelokrugu donosi **Vijeće**, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel obavljaju nadležna tijela državne uprave prema svom djelokrugu a u skladu s zakonom.
- (2) Nadležno tijelo državne uprave će u postupku nadzora, u slučajevima kad je to propisano zakonom, rješenjem u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta, akt proglasiti ništavnim.
- (3) Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavnim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 152.

- (1) Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi utvrđivanjaj naplate poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.
- (2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je **Općina** osnivač ili jedan od osnivača.

17. Nadzor zakonitosti rada i općih akata

Članak 153.

- (1) Nadzor na zakonitošću općih akata Vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave svatko u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, te bez odgode općinskom načelniku.
- (2) Kad nadležno tijelo državne uprave ocjeni da su odredbe općeg akta u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti bez odgode daje uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od dana primitka upute otkloni uočene nedostatke.
- (3) Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputama i ne otkloni uočene nedostatke u roku od 15 dana nadležno tijelo državne uprave u roku utvrđenim zakonom donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredbi općeg akta i bez odgode ju dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku te tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu samoupravu).

Članak 154.

- (1) Kad tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obustavi od primjene **Statut** ili pojedine odredbe **Statuta**, odnosno kad potvrdi odluku općinskog načelnika o obustavi od primjene **Statuta** ili pojedinih **odredbi Statuta**, predložiti će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti **Statuta** sa Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.
- (2) Vlada Republike Hrvatske će pokrenuti postupak za ocjenu suglasnosti u **Statuta** s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga pokretanje postupka.
- (3) Ako Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti **Statuta** s Ustavom i Zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana prestaje obustava od primjene Statuta

18. Peijelazne i završne odredbe

Članak 155.

- (1) Donošenjem ovog Statuta Općine Vrhovine prestaje važiti Statut Općine Vrhovne («**Županijski glasnik**»Ličko-senjske županije broj 5/18.,12/18., 20/18. i 8/20)

Članak 156.

- (1) Izmjene i dopune ovog **Statuta** mogu se vršiti kad za to nastupe zakonom predviđene okolnosti.
- (2) Prijedlog za izmjenu i dopunu ovog **Statuta**, odnosno donošenje novog **Statuta**, mogu podnijeti jedna trećina vijećnika **Vijeća** kao, Odbor za statut i poslovnik i Općinski načelnik.
- (3) Prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti obrazložen u pisanom obliku, a podnosi se predsjedniku **Vijeća**.
- (4) **Vijeće**, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni ili dopuni ovog **Statuta**.
- (5) Ukoliko se ne prihvati prijedlog izmjene ili dopune ovog **Statuta**, odnosno donošenje novog **Statuta**, shodno odredbi stavka 3. ovog članka, ponovni prijedlog može se podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci.

Članak 156.

- (1) Predsjednik **Vijeća** nakon prihvaćanja prijedloga izmjene i dopune **Statuta**, pokreće putem Odbora za statut i poslovnik najmanje 15-to dnevnu javnu raspravu na vijećima mjesnih odbora.
- (2) Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka ističe se na uvid građanima putem oglasnih tabli u mjesnimodborima, kao i na web stranici **Općine** u postupku otvorenog savjetovanja s zainteresiranom javnošću.
- (3) Odluku o izmjeni ili dopuni **Statuta**, odnosno donošenju novog **Statuta**, donosi se većinom glasova svih vijećnika **Vijeća**.

Članak 157.

- (1) Konačni prijedlog **Statuta** odnosno njegove izmjene i dopune utvrđuje i predlaže Odbor za statut i poslovnik.
- (2) Odbor za statut i poslovnik ovlašten je i izraditi i objaviti pročišćeni tekst **Statuta** Općine Vrhovine i Poslovnika o radu Vijeća .

Članak 158.

- (1) Članovi **Vijeća** zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog **Statuta** nastavljaju sa dužnosti do isteka tekućeg mandata.
- (2) Zamjenik općinskog načelnika zatečen na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog **Statuta** nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 159.

- (1) Ovaj Statut Općine Vrhovine:
 - objaviti će se u „*Županijskom glasniku*” Ličko-senjske županije i na web stranici Općine www.vrhovine.hr
 - a stupa nasnagu osmog dana od dana objave u „*Županijskom glasniku*” Ličko-senjske županije osim članaka; 23.stvak 2, 29 stavak 3, 39, 49, 50, 55, 77, 78, 83 koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove Vijeća i općinskog načelnika općine.

Općinsko vijeće Općine Vrhovine

KLASA: 021-05/18-01/5
URBROJ: 2125/09-01/01/18-1
Vrhovine, 27.03.2018. godine

Predsjednik
Nikola Ivančević.v.r.

(Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Jedisntveni upravni odjel)