



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRHOVINE
Klasa: 361-02/11-20/13
Ur.br.:2125/09-03/01/11-1
Vrhovine, 09.05.2011. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

***za ustupanje radova na modernizaciji instalacije
javne rasvjete na području Općine Vrhovine***

Ev. br. nabave: 21a-OP/11

Broj objave u Elektroničkom oglasniku:

N-02-V-118895-090511

Vrhovine, svibnja 2011. godine

S A D R Ź A J

- A) UPUTE ZA SASTAVLJANJE PONUDA**
- B) OBRAZAC PONUDE**
- C) IZJAVE**
- D) OPĆI UVJETI UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA**
- E) TEHNIČKE UPUTE I TROŠKOVNIK SA SPECIFIKACIJOM I KOLIČINOM RADOVA I MATERIJALA**

A. UPUTE ZA SASTAVLJANJE PONUDA

1. **VRSTA POSTUPKA NABAVE:** otvoreni postupak javne nabave, s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.
2. **MJERODAVNO PRAVO:** Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 110/2007. i 125/08., dalje: ZJN).
3. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:**
U smislu odredbe Članka 4., stavka (1), točke 2. Zakona o javnoj nabavi Općina
(a) Naručitelj je: Općina Vrhovine,
(b) Sjedište: 53223 Vrhovine, Senjska 48,
(c) Tel. broj 053 775 010 telefaks: 053 775 601
(d) Matični broj naručitelja: 2575680
(e) OIB 07738949649
(f) Evidencijski broj nabave *Naručitelja*: 21a
(g) Žiro-račun: 2340009-1851200009
(i) e-mail: opcina@vrhovine.hr
(j) web stranica: www.vrhovine.hr
4. **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**
 - Općinski načelnik Općine Vrhovine
5. **OPIS PREDMETA NABAVE-CPV**
 - 280000000 E051
6. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE – PRILOG (E)**
 - Tehnički opis i troškovnik nalaze se u prilogu ovih Uputa
7. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**
 - Izvođenje radova na modernizaciji instalacija javne rasvjete na području Općine Vrhovine i svi drugi radovi prema Tehničkom opisu i troškovniku „Prilog (E)“
8. **MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**
 - Mjesto izvođenja je područje Općine Vrhovine.
9. **ROK ZAVRŠETKA RADOVA**
 - 60 dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi.
10. **OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE (AKO JE DOPUŠTENI)**
 - predmet nabave nudi se u cijelosti
11. **UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA, NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI, NAZIV IZDAVATELJA DOKAZA TE VRIJEDNOSNI POKAZATELJI DOKAZA AKO SE MOGU ISKAZATI**
 - pravna i poslovna sposobnost dokazuje se (čl. 49. ZJN):
 - izvodom iz sudskog, trgovačkog, strukovnog, obrtnog ili drugog registra kojom dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave - **dokaz br.1.**
 - u slučaju da se dokazi iz ove točke ne izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajuću izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (točno navesti sadržaj)

- **dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji 6 mjeseci do dana slanja objave (ne odnosi se na licencu)**
- **svi navedeni dokazi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj kopiji**
- **nekažnjavanost se dokazuje (čl.50.st.1.ZJN):**
 - **izjavom** da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - **dokaz br. 2.**
 - ako se radi o ponuditelju sa sjedištem izvan RH dužan je priložiti odgovarajući dokaz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za odgovarajuća kaznena djela sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta
 - izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i sebe
 - **izjava o nekažnjavanju (na kojoj je potpis ovjerio javni bilježnik) ne smije biti starija 30 dana do dana slanja objave**
 - **izjava o nekažnjavanju dostavlja se u izvorniku ili ovjerenj kopiji.**
- **financijska i gospodarska sposobnost (čl. 51. ZJN) dokazuje se:**
 - **potvrdom** nadležne porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom potvrdom države sjedišta ponuditelja (ne smije biti duga za poreze i za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) ponuditelj može priložiti drugi dokaz u slučaju da iz opravdanih razloga ne može dostaviti traženi dokaz, ako dostavljeni dokaz ima istu snagu kao i traženi
 - **porezna potvrda ili drugi jednakovrijedni dokaz ne smije biti stariji 30 dana do dana slanja objave- dokaz br. 3.**
 - **dokazima o bonitetu BON 1 i BON 2 ili drugom odgovarajućom bankovnom izjavom;** ponuditelj je dokazao sposobnost ako nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci. - **dokaz br. 4.**
 - ◆ Traženi dokazi se mogu dostaviti i za kraće razdoblje ukoliko gospodarski subjekt ne posluje (nije registriran) u traženom razdoblju.
 - **svi navedeni dokazi financijske i gospodarske sposobnosti dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj kopiji**
- **tehnička i stručna sposobnost (čl. 52. ZJN) dokazuje se:**
 - **Popis izvedenih radova u posljednjih 2 godine popraćen potvrdama od strane Naručitelja za istovrsne radove najmanje u visini iznosa ponude – dokaz br. 5.**
 - – Priložiti najmanje 3 potvrde ovjerene od strane Naručitelja u skladu s čl. 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. – original ili ovjerene preslike
 - **Popis tehničkih stručnjaka odgovornih za izvođenje radova popraćen potvrdama o obrazovanju i strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za izvođenje radova – dokaz br. 6.**
 - **Izjava o mjerama upravljanja zaštitom okoliša koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova – dokaz br. 7.**
 - **Popis opreme i alata potrebnih za izvođenje radova – dokaz br. 8.**
 - Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalno s jednim:
 - rovokopačem
 - teretnim vozilom-kiper
 - hidrauličnom autodizalicom do 16 m
 - hidrauličnom autokošarom do 14 m

- opremom za mjerenje i ispitivanje el. instalacija
- **Popis djelatnika – dokaz br. 9.**
 - Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s minimalno:
 - minimalno jednim strojarom
 - jednim vozačem C i E kategorije
 - jednim autodizaličarem
 - 10 elektromontera s uvjerenjem za rad autokošarom.
- **UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**
- kada podnose zajedničku ponudu ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost za izvršenje nabave proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora te navesti imena odgovornih osoba za izvršenje nabave.
- **Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:** oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi; naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude te naziv i sjedište nositelja ponude, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude
- **Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude jest solidarna**
 - Gospodarski subjekti koji sudjeluju u zajedničkoj ponudi moraju **pojedinačno dokazati** pravnu sposobnost:
 - **izvodom** iz sudskog, trgovačkog, strukovnog, obrtnog ili drugog registra kojom dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave - **dokaz br.1.**
 - u slučaju da se dokazi iz ove točke ne izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajuću izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika (točno navesti sadržaj)
 - dokaz o pravnoj sposobnosti ne smije biti stariji 6 mjeseci do dana slanja objave
 - **nekažnjavanost;**
 - **financijsku sposobnost** (potvrda porezne uprave ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)
 - Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom, gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno)
 - svi navedeni dokazi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj kopiji
 - ponuditelj ili zajednica ponuditelja može se, radi dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, neovisno o njihovom međusobnom pravnom odnosu. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse potrebne za ispunjenje ugovora o nabavi

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuditelj je dužan (iz preuzete dokumentacije) popuniti tiskanim slovima neizbrisivom tintom, potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja **TROŠKOVNIK** predmeta nabave; **OBRAZAC PONUDE; IZJAVE** - na izvorniku otkupljenom od naručitelja
- ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku
- **redosljed slaganja ponude :**
 - 1) naslovna stranica - sadržaj kompletne ponude
 - 2) obrazac ponude (B)
 - 3) traženi dokazi, prilozi, skice, potvrde i slično (koji se ne nalaze u otkupljenoj dokumentaciji) zajedno s izjavama koje su priložene u dokumentaciji – dokazi 1-9 (prilog C)
 - 5) opći uvjeti ugovaranja (prilog D)
 - 6) troškovnik (prilog E)
 - 7) katalozi

- **ponuda se uvezuju se u jednu cjelinu. Ta cjelina se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.**
- **U tako složenoj ponudi u svakoj cjelini mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica te cjeline ((uključujući i cjelinu s katalozima). Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava vađenje ili umetanje stranica. Na naslovnoj stranici ponude (uz prvu cjelinu) navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja (kao i da li se radi o zajedničkoj ponudi) te sadržaj cijele (kompletne) ponude. Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u istoj omotnici.**
- **ispravci ponude moraju biti vidljivi ili dokazivi te uz navod datuma potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja**
- **dokazi o sposobnosti ponuditelja dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj kopiji kod javnog bilježnika**

13. DOSTAVA PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

- **nije dopuštena**

14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNE PONUDE

- **nisu dopuštene alternativne ponude**

15. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMJENE CIJENE

- **Cijena ponude bez PDV i ukupna cijena (s PDV) se piše brojkama i slovima u kunama u obrascu ponude (PRILOG B)**
- **Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove organizacije gradilišta, rada, opreme, transporta, strojeva, skela, unutarnje komunikacije na gradilištu, carinska davanja, pristojbe, troškove potrebne atestne dokumentacije u skladu s važećim propisima kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog materijala i izvedenih radova te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o nabavi.**

16. VALUTA ILI VALUTE U KOJIMA CIJENA PONUDE MORA BITI IZRAŽENA, VALUTA U KOJU ĆE BITI PRERAČUNATE CIJENE PONUDA, FINACIJSKA INSTITUCIJA ČIJI I KOJI TEČAJ ĆE SE PRIMJENITI ZA PRERAČUNAVANJE VALUTA NA DAN OTVARANJA PONUDA

- **jedinične cijene po stavkama troškovnika kao i cijena ponude izražava se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost**
- **porez na dodanu vrijednost iskazuje se iza cijene ponude (i u troškovniku i obrascu ponude B)**
- **ukupna cijena ponude iskazuje se iza iznosa PDV, a označava cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost**

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- **plaćanje ugovorenih radova vršit će se u roku ne dužem od 60 dana od ispostave ovjerene privremene/okonačane situacije**
- **plaćanje se može vršiti bilo kojim valjanim načinom (cesija, kompenzacija, virmanski)**
- **ako se iz bilo kojeg razloga smanje sredstva za sufinanciranje/financiranje izvođenja radova na modernizaciji instalacija javne rasvjete na području Općine Vrhovine Naručitelj je ovlašten djelomično raskinuti zaključeni ugovor do visine njegovog neispunjenog dijela.**

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

- **rok valjanosti ponude iznosi najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude.**
- **ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što naznačava u obrascu ponude**

19. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** - Garancija banke u visini od 5% ponuđene vrijednosti- bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ za slučaj odustajanja ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Rok važenja garancije je do isteka važenja ponude.
- ponuditelj će potpisati izjavu da će u slučaju prihvaćanja njegove ponude pribaviti garanciju banke u visini 10% od ugovorene vrijednosti (bez PDV) - kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza (u dokumentaciji) koja će se, ukoliko se s njim zaključi Ugovor o izvođenju radova, koristiti i - kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u dokumentaciji)
- jamstvo se ponuditelju vraća u roku od 15 dana od isteka jamstvenog roka

20. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

- kriterij za odabir najpovoljnije ponude jest najniža cijena prihvatljive ponude

21. JEZIK PONUDE

- ponuda sa svim priložima podnosi se **na hrvatskom jeziku**
- dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja
- **original katalozi proizvođača materijala moraju biti prevedeni na hrvatski jezik**

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

- a) **krajnji rok za dostavu ponuda jest 27.05.2011. godine do 12.00 sati**
- b) ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, na adresu naručitelja

Općina Vrhovine

«Ponuda za izvođenje radova na modernizaciji instalacije javne rasvjete na području Općine Vrhovine EVBR: 21a-OP/11 – ne otvaraj»

53223 Vrhovine

Senjska 48

- c) **ponude se otvaraju dana 27.05.2011. godine u 12,00 sati na adresi Senjska 48, 53223 Vrhovine – vijećnica Općinskog vijeća općine Vrhovine**
- d) **ponuditelj je dužan pobrinuti se da njegova ponuda stigne na vrijeme i neoštećena**
- e) **otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom i bez statusa zainteresirane osobe**
- f) **pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja**

23. POTREBNE IZJAVE - ponuditelji su obvezni priložiti odnosno dostaviti potpisane i pečatirane sljedeće izjave:

- **POPIS IZVEDENIH RADOVA S POTVRDOM** - (vidi tehnička sposobnost) - **dokaz br.6.a**
- **IZJAVU** o dijelu ugovora koje namjerava povjeriti podizvoditeljima odnosno da radove izvodi samostalno (vidi tehnička sposobnost) - **dokaz br.7.**
- **KATALOG original** proizvođača instalacije koja se nudi iz kojeg će biti vidljive njihove tehničke karakteristike - **dokaz br. 8. a.**
- **ISPRAVU (POTVRDU/SVJEDODŽBU) neovisne ovlaštene hrvatske institucije** o sukladnosti kvalitete isporučene instalacije sa traženom normom kako je specificirano u troškovniku- **dokaz br. 9.a**
- **IZJAVU** o nepromjenjivosti cijena (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.13**

- **IZJAVU PONUDITELJA** o prihvaćanju svih općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te da će izvršiti sve ugovorom preuzete obveze (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.14.**
- **IZJAVU** o prihvaćanju općih uvjeta ugovaranja (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.15.**
- **IZJAVU** da će pribaviti garanciju banke u visini 10% od ugovorene vrijednosti radova (bez PDV) kao jamstvo za uredno izvršenje ugovorenih radova i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (nalazi se u dokumentaciji) - **dokaz br.17.**

22. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

- *Naručitelj je obavezan donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u pisanom obliku u roku od najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda*

23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- *Nezadovoljni ponuditelj i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes u predmetnoj nabavi ima pravo žalbe.*
- *Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u tri primjerka.*
- *Žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe na isti način istovremeno dostaviti i Državnoj komisiji*

a) rok za izjavljivanje žalbe jest 10 dana i to (čl. 147. ZJN):

- *od dana objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenje,*
- *od dana otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,*
- *od primitka odluke kojom odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,*
- *isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,*
- *saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ZJN, a najkasnije u roku od godinu dana od dana kad je postupak proveden,*
- *uz žalbu, žalitelj može podnijeti prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja,*
- *žalitelj je uz žalbu dužan priložiti dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.*

24. OSTALI BITNI UVJETI

- *Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje dostaviti zainteresiranim gospodarskim subjektima najkasnije u roku od 3 dana od kada je zatražena i izvršena uplata u iznosu 500,00 kuna na Naručiteljev žiro račun broj **2340009-1851200009 s pozivom na broj 68 7706-OIB Ponuditelja**, Dokumentacija se dostavlja poštom ili je gospodarski subjekt može preuzeti osobno kod naručitelja svaki radni dan od 7-15 sati.*
- *Ponuditelj je dužan proučiti tender dokumentaciju, i upoznati suštinu budućih radova, kao i postoje priloge i ostale uvjete i druge bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.*
- *Naručitelj je dužan odmah objasniti nejasnoće, nepotpunosti ili netočnosti koje uoči Ponuditelj, ako je zahtjev u pisanom obliku primio najkasnije 6 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Isto objašnjenje dužan je dostaviti u pisanom obliku svim ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.*
- *Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, ali najkasnije 6 dana prije isteka roka, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje izdavanjem DODATKA O IZMJENI DOKUMENTACIJE. Dodatak se, bez novčane naknade dostavlja u pisanom obliku svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.*

- Nakon predaje ponude smatrat će se da je Ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom pa se nikakvo naknadno mijenjanje cijene i drugih uvjeta za nadmetanje neće i ne smije prihvatiti.

25. OCJENA PONUDA

- Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici - stručne osobe naručitelja.
- Ovlaštene predstavnici provjeravaju sadržaj ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje i općim i posebnim uvjetima nadmetanja.
- Nepravodobne ponude evidentiraju se u upisniku o zaprimanju ponuda i vraćaju se gospodarskom subjektu odmah neotvorene.
- Nepotpune ponude se ne razmatraju i isključuju se iz sudjelovanja u postupku javne nabave sukladno odredbi čl.84. Zakona o javnoj nabavi.
- Ovlaštene predstavnici računski kontroliraju ponude za koje je utvrdilo da ponuditelji dokazali sposobnost za obavljanje predmetne nabave. U slučaju utvrđivanja razlika, primjenjuje se sljedeće pravilo:
 - ako se iznosi u brojkama i slovima ne slažu, mjerodavan je iznos izražen u slovima
 - ako jedinična cijena stavke ne odgovara cijeni koja se može utvrditi na osnovi jedinične cijene i količine, mjerodavna je ponuđena jedinična cijena i količina stavke
 - Ovlaštene predstavnici će ispraviti iznos naveden u ponudi na prethodno opisani način i o ispravci odmah preporučeni pismom s povratnicom obavijesti ponuditelja te zatražiti očitovanje o grešci i prihvaćanju cijene ponude nakon ispravke, a Ponuditelj se dužan očitovati o računskoj grešci u roku od 3 dana od primitka zahtjeva.
 - sukladno odredbi čl. 8.st.5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, ako je zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka viši ili manji od 5% cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.
 - jednakovrijednost ponuda utvrđuje se usporedbom tehničkih karakteristika i zahtjeva navedenih i specificiranih u troškovniku uz određenu stavku sa tehničkim karakteristikama ponuđene stavke

26. ZNAČENJE IZRAZA I RIJEČI

- **GOSPODARSKI SUBJEKT** je fizička ili pravna osoba koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga
- **PONUĐITELJ** je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji je dostavio ponudu
- **UGOVOR O izvođenju radova** je ugovor o javnim radovima koji su Naručitelj i Ponuditelj zaključili u pisanom obliku i kojim su uređena međusobna prava i obveze ugovornih strana, sve sukladno uvjetima utvrđenim ovom dokumentacijom i zakonskim propisima.
- **NAJPOVOLJNIJA PONUDA** je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom s potpuno istim svojstvima, vrstom i odlikama radova koji su predmet ove nabave.
- **IZVODITELJ** je fizička ili pravna osoba s kojom je naručitelj zaključio ugovor o građenju
- **PODIZVODITELJ** označava pravnu ili fizičku osobu koja jest ugovorna strana Izvoditelja i koja za svoj rad odgovara izvoditelju.
- **ZAJEDNICA PONUĐITELJA** jest ponuda dvaju ili više ponuditelja koji zajednički sudjeluju u ovom javnom nadmetanju s jednom ponudom, u kojoj mora biti naznačen nositelj ponude te odgovornost svakog ponuditelja pojedinačno.
- **UGOVORENA CIJENA** označava ugovorenu vrijednost izvedbe svih radova koji su predmet ustupanja, izraženu u kunama, bez PDV.
- **NADZORNI INŽENJER** je ovlaštena stručna osoba koja u ime Naručitelja provodi nadzor nad izvođenjem radova.
- **PREDSTAVNIK IZVODITELJA** je ovlaštena stručna osoba koja u ime Izvoditelja rukovodi izvođenjem radova
- **PREDSTAVNIK NARUČITELJA** je ovlaštena osoba koja kontrolira i koordinira rad Izvoditelja

- **PRIVREMENI RADOVI** su radovi i pomoćni objekti privremenog karaktera, a izvode se u svrhu provedbe organizacije građenja i primjene odgovarajuće tehnologije građenja za izvedbu radova po Ugovoru.
- **GRADILIŠTE** je objekt na kojem se izvode radovi koji su predmet ponude (ugovora) kao i dio zemljišta kojim se koristi radi izvedbe radova.
- **RADNI DAN** je svaki radni dan u tjednu od ponedjeljka do petka od 0-24 sata, isključujući službeno neradne dane u Republici Hrvatskoj.
- **PRIMJEREN ROK** je onaj rok u kojem se prema redovnom toku stvari može izvršiti obveza što je u konkretnom slučaju u pitanju.

B) OBRAZAC PONUDE - Izvornik

(naziv: ponuditelja/nositelja zajedničke ponude)

(OIB, adresa, MB, telefon: ponuditelja/nositelja zajedničke ponude)

Broj: _____

(mjesto i datum)

Na temelju poziva na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave EVBR: 21a-OP/11 kojeg je objavila Općina Vrhovine, Senjska 48, elektronični oglasnik N-02-V-118895-090511 kao Naručitelj,

(naziv, OIB, adresa, MB, telefon: ponuditelja / svih članova zajednice ponuditelja)

kao ponuditelj – nositelj zajedničke ponude, zastupan po

_____, **daje slijedeću**
(ime, prezime i funkcija odgovorne osobe ponuditelja)

P O N U D U br. _____

Navodimo da smo proučili Dokumentaciju za nadmetanje, upoznali uvjete pod kojima treba podnijeti ponudu, da smo se upoznali s lokalnim prilikama i nudimo izvesti radove koji su predmet ponude, kako sljede:

1. cijena ponude: _____ kuna (bez PDV)

(slovima: _____)

2. cijena PDV-a: _____ kuna

(slovima: _____)

3. ukupna cijena ponude: _____ kuna (uključen PDV)

(slovima: _____)

4. Rok izvršenja: 60 dana od zaključenja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

5. Za kvalitetu materijala nudimo garanciju na rok od _____ godina

6. Za kvalitetu izvedenih radova nudimo garanciju na rok od _____ godina

7. Opcija (trajanje važnosti) ponude bez prava promjene ponuđenog iznosa i fiksnih jediničnih cijena vrijedi _____ dana (ne može biti manje od 90 dana)

8. Uvjeti i način plaćanja: u roku od 60 dana od ovjere situacije

Mjesto i datum

Potpis ponuditelja

M.P.

IZJAVE - OBRASCI (C)

Dokaz br. 3.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZVOĐENJE RADOVA NA MODERNIZACIJI JAVNE RASVIJETE
NA PODRUČJU OPĆINE VRHOVINE
EVBR.:21a-OP/11 – elektronični oglasnik N-02-V-118895-090511**

te čl. 46. st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi osoba ovlaštena za zastupanje daje sljedeću

IZJAVU

Gospodarskom subjektu _____ i
(naziv i sjedište)
_____ osobi ovlaštenoj
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

za zastupanje gospodarskog subjekta **nije izrečena** pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznena djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita, davanje mita,
- prijevара, računalna prijevара,
- prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca
- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Datum _____ 2010.

Potpis odgovorne osobe

**Napomena: odgovorna osoba ovjerava potpis kod javnog bilježnika na ovoj izjavi
Izjava ne starija 30 dana do slanja objave javnog nadmetanja**

Dokaz br. 13.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZVOĐENJE RADOVA NA MODERNIZACIJI JAVNE RASVIJETE
NA PODRUČJU OPĆINE VRHOVINE
EVBR.:21a-OP/11 – elektronični oglasnik N-02-V-118895-090511**

dajemo sljedeću

IZJAVU

O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Izjavljujemo da su cijene dane u ovoj ponudi nepromjenjive za vrijeme izvršenja ugovornih obveza.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

Dokaz br. 14.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZVOĐENJE RADOVA NA MODERNIZACIJI JAVNE RASVIJETE
NA PODRUČJU OPĆINE VRHOVINE
EVBR.:21a-OP/11 – elektronični oglasnik N-02-V-118895-090511**

dajemo sljedeću

IZJAVU

O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje te u cjelosti prihvaćamo iste.

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, spremni smo ispuniti predmetnu nabavu na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Datum i mjesto

Potpis ponuditelja

M.P.

Dokaz br. 15.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZVOĐENJE RADOVA NA MODERNIZACIJI JAVNE RASVIJETE
NA PODRUČJU OPĆINE VRHOVINE
EVBR.:21a-OP/11 – elektronični oglasnik N-02-V-118895-090511**

dajemo sljedeću

IZJAVU

O PRIHVAĆANJU I OPĆIH UVJETA IZVOĐENJA RADOVA

Izjavljujemo da prihvaćamo opće uvjete ugovaranja.

Datum i mjesto

Potpis ponuditelja

M.P.

Dokaz br.16.

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

**IZVOĐENJE RADOVA NA MODERNIZACIJI JAVNE RASVIJETE
NA PODRUČJU OPĆINE VRHOVINE
EVBR.:21a-OP/11 – elektronični oglasnik N-02-V-118895-090511**

dajemo sljedeću

IZJAVU

**O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE
KAO JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORENIH OBVEZA I KAO
JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Datum i mjesto

Potpis ponuditelja

M.P.
PRILOG (D)

Opći uvjeti izvođenja radova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radovi se obavljaju u cilju izvođenju radova na modernizaciji javne rasvjete na području Općine Vrhovine u skladu sa ponudbenim troškovnikom.

Projekt energetske učinkovitosti i troškovnik izradila je tvrtka IPT Inženjering d.o.o. Zagreb, Našička 47, Projekt broj 39/08.

Naručitelj je dužan o svim promjenama izvijestiti **Izvoditelja** najkasnije 10 dana prije početka radova iza stavka 1. Ovog Članka.

Članak 2.

Naručitelj će osigurati stalan nadzor nad izvođenjem radova .

O imenovanju odgovornih osoba u provođenju nadzora **Naručitelj** će na vrijeme u pisanom obliku izvijestiti **Izvoditelja**.

Nadzor se provodi radi kontrole ispunjenja ugovornih obveza **Izvoditelja**.

Članak 3.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju **Izvoditelja** odgovornosti zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Ako **Izvoditelj** ima primjedbe na nadzornog inženjera ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, o tome može izvijestiti **Naručitelja** koji će razmotriti primjedbe te odlučiti o tome.

Članak 4.

Izvoditelj je dužan izraditi i dostaviti **Naručitelju** projekt organizacije i tehnologiju gradnje koji mora biti usuglašen s lokalnim i ostalim nadležnim tijelima vlasti.

Članak 5.

Izvoditelj je dužan otpočeti s radovima odmah nakon zaključenja ugovora o izvođenju radova.

Datum uvođenja u posao konstatira nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

Članak 6.

Izvoditelj je dužan voditi građevinski dnevnik.

Građevinski dnevnik vodi osoba koju za to ovlasti **Izvoditelj**.

U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju :

- podaci o toku i načinu izvođenja radova te svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o pregledu svih onih radova koji se u narednoj fazi neće moći pregledati
- podaci o uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, odstupanju od tehničke dokumentacije, eventualnim prirodnim događajima i nesrećama, pregledu gradilišta od strane inspekcije kao i
- podaci o ostalim radovima i događajima koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova,
- podaci koji mogu služiti kao dokaz za obračun izvedenih radova., zastoji i prekidi u radu, izmjenama uvjeta rada i slično.

Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik potpisuju rukovoditelj radova i nadzorni inženjer.

Članak 7.

Građevinsku knjigu izvoditelj je dužan voditi sukladno važećim propisima kojima je to regulirano.

II. NAČIN UGOVORANJA, IZVEDBE I OBRAČUNA IZVEDENIH RADOVA

Članak 8.

Izvoditelj je dužan ugovoriti i izvesti sve radove koji su predmet ovih Uvjeta i ove Dokumentacije. **Izvoditelj** ne može angažirati podizvoditelja osim isporučitelja materijala-instalacija.

Članak 9.

Radovi će se ugovoriti, izvoditi i obračunavati na temelju fiksnih jediničnih cijena i po sustavu građevinske knjige.

Izvoditelj je dužan, bez obzira na navedene podatke u dokumentaciji za nadmetanje, **Naručitelju** predati kompletno i u roku dovršenu modernizaciju javne rasvjete na području Općine Vrhovine tako da je **Naručitelj** može prema njezinoj namjeni koristiti.

Članak 10.

Izvoditelju se, prije podnošenja ponude omogućuje uvid u tehničku dokumentaciju, uključujući sve detalje.

Podnošenjem ponude smatra se da je **Ponuditelj** proučio tehničku dokumentaciju, ponudbeni troškovnik i drugu dokumentaciju i da ih u svim detaljima i dijelovima (tehničkim opisima, nacrtima, troškovnicima i dokaznicom mjera i sl.) prihvaća kao točne, kompletne i dostatne za izvedbu svih predmetnih radova na način kako to utvrđuje Projekt energetske učinkovitosti i troškovnik izrađivača IPT Inženjering d.o.o. Zagreb.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi u skladu s ponudbenim troškovnikom, a u slučaju odstupanja od troškovnika, dužan je odmah obavijestiti **Naručitelja**.

Ako to ne učini, a zbog toga nastane zastoj u radu ili dođe do odstupanja od ugovora, **Izvoditelj** nema pravo na naknadu štete, a u slučaju nastanka štete za **Naručitelja**, **Izvoditelj** je dužan nadoknaditi štetu.

Smatra se da je zahtjev postavljen pravodobno ako je **Naručitelju** ostavljen rok od 15 dana za postupanje u vezi sa zahtjevom **Izvoditelja**.

Članak 11.

U ugovorene jedinične cijene ukalkulirani su svi troškovi **Izvoditelja** za potpuno izvršenje ugovorenih radova, na način kako to ova dokumentacija, pa se nikakve naknade iznad ugovorene jedinične cijene **Izvoditelju** neće priznati.

Jedinične cijene iz stavka 1. ovoga članka uključuju i sva ispitivanja, održavanja, zaštite, osiguranja i sl. kao i rizik i dobit **Izvoditelja**.

Uključeni su i svi pomoćni i prateći radovi, pregradnje i pripremni radovi, pristupne rampe i putovi.

Članak 12.

Izvoditelj nema pravo na povećanje ugovorenih jediničnih cijena.

Članak 13.

Način obračuna i uvjeti plaćanja izvedenih radova utvrdit će se ugovorom o građenju, a temeljit će se na ponudi i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarnu vrijednost izvršenih radova utvrđuju nadzorni inženjer i **Izvoditelj** radova.

Naručitelj ima pravo zadržati sporni iznos svih ugovorenih radova do ispostave okončane situacije, pregleda opsega izvršenih radova, ocjene kvalitete izvedenih radova i obračuna završenih radova. **Naručitelj** je dužan **Izvoditelju** ovjeriti situaciju i isplatiti neosporeni dio na način i u roku kako je to utvrđeno ugovorom o građenju.

Članak 14.

Izvoditelj je dužan radove po sklopljenom ugovoru izvesti prema danoj tehničkoj dokumentaciji, tehničkom opisu i uvjetima za izvođenje, uvjetima ugovora o građenju, važećim tehničkim propisima i standardima i prema uputama projektanta i nadzornog inženjera.

Ako se tijekom izvedbe radova ustanove nepravilnosti u izvedbi radova, **Izvoditelj** je dužan o svom trošku otkloniti utvrđene nepravilnosti i dovesti radove u ispravno stanje.

III. MJERE SIGURNOSTI

Članak 15.

Izvoditelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa i drugih građevina u neposrednoj blizini gradilišta, okoline i mjesta rada.

Izvoditelj je dužan o svom trošku uredno održavati gradilište te otkloniti štete koje je izazvao na imovini trećih osoba.

IV. KVALITETA MATERIJALA, OPREME I POSTROJENJA

Članak 16.

Kvaliteta upotrijebljenog materijala i proizvoda i kvaliteta izvedenih radova mora odgovarati tehničkim uvjetima, projektima za izvođenje, važećim tehničkim propisima, standardima i dokazuje se ispitivanjima.

Izvoditelj ne može upotrijebiti materijal drugačije tehničke specifikacije od one navedene u opisu materijala u troškovniku.

Izvoditelj ne smije upotrijebiti materijal i opremu proizvođača koji nije naveden u ponudi.

Troškove prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i poluproizvoda snosi **Izvoditelj** radova.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi po tehnološkom redosljedju kojim se osigurava kvalitetno izvođenje radova i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavještavati nadzornog inženjera radi faznih ispitivanja i utvrđivanja kvalitete.

V. ROKOVI I NADZOR

Članak 17.

Izvoditelj je dužan radove završiti u roku navedenom u obrascu ponude odnosno sukladno ugovoru o izvođenju radova na modernizaciji javne rasvjete na području Općine Vrhovine.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz subjektivnih razloga tj. razloga za koje je odgovoran **Izvoditelj**.

Kao objektivni razlozi zbog kojih se može produžiti rok smatraju se osobito nepredviđene okolnosti zbog kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a **Izvoditelj** ih nije mogao otkloniti ni uz poduzimanje odgovarajućih mjera.

Rok za podnošenje zahtjeva za produženjem roka završetka radova je 5 dana od dana nastanka razloga.

U slučaju da **Izvoditelj** ne dovrši radove u ugovorenom roku ili odobrenom produženom roku, dužan je platiti **Naručitelju** ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja, u skladu s ugovorom o građenju.

Članak 18.

Nadzor se provodi u svemu prema odredbama Zakona o građenju.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obveza **Izvoditelja** sastoji se osobito od kontrole:

- ◆ održavanja rokova gradnje
- ◆ izvođenja radova prema tehničkoj dokumentaciji i ponudbenim troškovniku
- ◆ kvalitete radova
- ◆ kvalitete upotrijebljenog materijala.

Propusti nadzornog inženjera u vršenju dužnosti ne oslobađa odgovornosti **Izvoditelja** zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Izvoditelj je dužan omogućiti obavljanje nadzora.

Članak 19.

Nadzorni inženjer svaki pregled građevine bilježi u građevinski dnevnik.

Nadzorni inženjer je osobito dužan kontrolirati rad **Izvoditelja** u smislu provođenja koncepcije iz dokumentacije za nadmetanje, kontrolirati kvalitetu ugrađenog materijala i radova, tumačiti eventualno nejasne detalje, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, ocjenjivati stručnost i sposobnost radne snage i mehanizacije, angažiranje na izvedbi radova te obavljati i ostale poslove koji su u nadležnosti nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer nema pravo osloboditi izvoditelja bilo koje njegove dužnosti ili obveze iz ugovora. Dinamika i ažurnost nadzornog inženjera morea biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

VI. JAMSTVO ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA I UGRAĐENOG MATERIJALA

Članak 20.

Za izvedene radove **Izvoditelj** garantira kvalitetu u trajanju od dvije godine, ako drugačije nije navedeno u obrascu ponude.

Garantni rok teče od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

Naručitelj je dužan o opaženim nedostacima obavijestiti **Izvoditelja** bez odgode.

Nedostatke na izvršenim radovima koji se pojave u garantnom roku **Izvoditelj** je dužan otkloniti.

U slučaju da **Izvoditelj** u roku od 30 dana ne otkloni nedostatke, **Naručitelj** ima pravo izvršiti naplatu iz bankarske garancije dane kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 21.

Za opremu i materijal koji **Izvoditelj** ugrađuje, u pogledu rokova i sadržaja vrijede jamstva proizvođača opreme i materijala.

Članak 22.

Nakon izvedbe radova po ugovoru obavlja se primopredaja građevine.

Izvoditelj je obvezan radove izvoditi na način koji će osigurati uspješnu primopredaju.

Članak 23.

Naručitelj i **Izvoditelj** imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

O primopredaji se sastavlja zapisnik.

Svaka strana podmiruje troškove svog sudjelovanja u postupku primopredaje i izradi konačnog obračuna.

VII. RASKID UGOVORA

Članak 24.

Sporovi koji nastanu u vezi s izvedbom radova iz Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno.

Pri sporazumnom rješavanju mogu se angažirati i treće stručne osobe ili tijela koje sporazumno odrede ugovorne strane.

U protivnom se podvrgavaju odluci nadležnog suda.

Članak 25.

Naručitelj može raskinuti ugovor o građenju:

- ◆ ako nadležna tijela zabrane daljnje izvođenje radova na građevini koja je predmet ugovora,
- ◆ ako zakašnjenje izvođenja radova iznosi više od 30 radnih dana,
- ◆ ako je kvaliteta izvođenja ili ugradnja materijala, unatoč pisanim prigovorima ostala ispod dopuštene smanjene kvalitete predviđene i tražene tehničkim uvjetima i propisima,
- ◆ ako nastupe zakonske ili druge nepredviđene okolnosti ili događaji predviđeni dokumentacijom za nadmetanje i ugovorom o izvođenju radova koji čine ispunjenje nemogućim.

Članak 26.

Ako dođe do raskida ugovora **Naručitelj** je dužan platiti izvedene radove i u slučaju kad je **Izvoditelj** odgovoran za raskid ugovora.

Članak 27.

Ako je za raskid ugovora odgovoran **Naručitelj**, on je dužan **Izvoditelju**, osim izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal i opremu za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

Članak 28.

Ako je za raskid ugovora odgovoran **Izvoditelj**, on je dužan **Naručitelju** nadoknaditi štetu koja je nastala zbog nekvalitetno izvedenih radova kao i štetu koju **Naručitelj** trpi zbog raskida ugovora. U ovom slučaju **Naručitelj** zadržava jamstvo dano za uredno izvršenje ugovorenih radova.

Članak 29.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog za raskid ugovora s pozivom na ove uvjete ugovaranja ili ugovor.

VIII. OSTALI UVJETI

Članak 30.

Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi **Izvoditelj**.

Naručitelj snosi rizik za materijal i opremu koju on nabavlja do njihove primopredaje **Izvoditelju**.

Članak 31.

Ovi uvjeti su sastavni dio Ugovora izvođenju radova na modernizaciji javne rasvjete Općine Vrhovine i svih eventualnih dodatka tom ugovoru.

Prilog (E)

Projekt energetske učinkovitosti instalacije javne rasvjete u Općini Vrhovine s troškovnikom