

NARUČITELJ : **Vrhkom d.o.o.**
OIB: 69293880154

53223, Vrhovine
Senjska ulica 60

DOKUMENTACIJA
ZA NADMETANJE ZA NABAVU USLUGA
IRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA III.
FAZE KOLEKTORSKOG SUSTAVA NASELJA VRHOVINE
(DONJI BABIN POTOK)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – NABAVA MALE
VRIJEDNOSTI

Ev. br. nabave: 6/13-OP

Broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave:
2013/S 002-0006814

Vrhovine, siječanj 2013. godine

S A D R Ž A J

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**
- 7. Troškovnik**
- 8. Obrasci i izjave**
 - **ponudbeni list**
 - **izjava o integritetu**
 - **potvrda naručitelja o obavljenom upoznavanju s predmetnom uslugom**
 - **punomoć za obilazak mjesta pružanja usluge**
- 9. Projektni zadatak**

1. Opći podaci

1.1. Naručitelj:

- **Naziv:** Vrhkom d.o.o. komunalno poduzeće
- **Sjedište:** Vrhovine
- **Adresa:** Senjska ulica 60
- **Matični broj:** 2536637
- **OIB:** 69293880154
- **Internetska adresa:** www.vrhovine.hr
- **Elektronička pošta:** vrhkom@vrhovine.hr
- **Telefon broj:** 053 775 010
- **Mobitel:** 091 1596 912
- **Telefaks broj:** 053 775 601

1.2. Imena osoba Naručitelja zaduženih za kontakt:

- Osoba zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem:
- Milorad Delić, Općinski načelnik Općine Vrhovine
- Telefon broj: 053 775 010
- Mobitel: 098 477 328
- Telefaks broj: 053 775 601
- e-mail: nacelnik@vrhovine.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

EJN - 6/13-OP interne oznake 9

1.4. Mjerodavno pravo :

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/2011), u daljnjem tekstu Zakon i svi provedbeni propisi doneseni temeljem Zakona.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa kako je opisano u članku 13. Zakona.

1.6. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena nabavna vrijednost (bez PDV) 195.000,00 kn

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Nabava usluge.

1.9. Sklapanje ugovora / okvirnog sporazuma:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. Elektronička dražba:

Ne provodi se.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je:

Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta III. faze kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine (Donji Babin Potok)

Predviđeno je projektiranje kolektora u dužini od cca. 2,5 km, sa polaganjem trase uz trup prometnice D52, sa desne strane iz smjera Korenice.

2.2. CPV – predmeta nabave:

71322000-1 Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje

2.3. Količina i iznos predmeta nabave:

Projekt treba sadržavati sve priloge uobičajene za ovu razinu projektne dokumentacije. Dobiveni rezultati moraju biti jasno grafički prikazani, popraćeni odgovarajućim pojašnjenjima situacije sa naznačenim dimenzijama svih građevina u odgovarajućim mjerilima.

2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik:

Troškovnik je izrađen na osnovu sadržaja dokumentacije koju će odabrani ponuditelj biti obavezan isporučiti prema sklopljenom ugovoru, te će se na taj način moći obračunati svaki pojedini izvršeni dio ugovora. Svaki od tih dijelova detaljnije je opisan u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U troškovniku se popunjava jedinična cijena koja se množi s jediničnom količinom i tako dobiven umnožak upisuje se u polje koje sadrži ukupnu cijenu stavke. Polja koja sadrže ukupnu cijenu stavke zbrajaju se za svako poglavlje troškovnika i upisuju u zato predviđeno polje. Tako dobiveni zbrojevi za svako poglavlje prikazuju se u rekapitulaciji i zbrajaju se u ukupan iznos ponude bez PDV-a. Na taj iznos računa se iznos PDV-a i upisuje u predviđeno polje. Na kraju se zbrajaju iznos bez PDV-a i PDV i dobiveni iznos upisuje se u polje sveukupno.

2.5. Mjesto pružanja usluga:

Usluga se obavlja na području Općine Vrhovine, naselje Donji Babin Potok.

2.6. Rokovi

2.6.1. Izrada i predaja Idejnog projekta u roku od 60 dana od dana zaključivanja ugovora

2.6.2. Izrada i predaja Glavnog projekta u roku od 60 dana od dana predaje lokacijske dozvole

2.6.3. Izrada i predaja Izvedbenog projekta u roku od 30 dana od dana predaje Glavnog projekta

2.6.4. Krajnji rok za predaju Izvedbenog projekta je 30.09.2013. godine

3. Razlozi isključenja ponuditelja

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja iz daljnijeg postupka javne nabave opisani su u Zakonu o javnoj nabavi - članak 67., stavak 1., točke od 1. do 3., a dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje opisani su u Zakonu o javnoj nabavi - članak 67., stavci od 2. do 5.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja:

Ponuditelja će se isključiti i u slijedećim slučajevima:

1. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Pravnu i poslovnu sposobnost ima:

- ponuditelj koji je upisan u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- ponuditelj koji je registriran za izradu projektne dokumentacije.

Navedena sposobnost dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Financijsku sposobnost ima:

- ponuditelj koji nije u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2, ili jednakovrijednog dokumenta).
- ponuditelj koji ima poslovanje bez gubitaka (u prethodne dvije godine) te koji ima godišnji prihod (u prethodne dvije godine) minimalno dva (2) puta veći od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koju daje za izvođenje ovog predmeta nabave.

Godišnji prihod u prethodne dvije godine je potrebno dokazati jer se plaćanje vrši prema obavljenom poslu (točka 6.7. ove Dokumentacije za nadmetanje), bez predujma.

Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja usluga, do trenutka plaćanja izvršenog posla od strane **Naručitelja** te se time osigurava sposobnost ponuditelja u ovisnosti od obujma usluge.

Za dokazivanje ove sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

- dokaz o financijskoj sposobnosti BON-1, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi. Dokaz ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana slanja objave.
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 za glavni račun /status 1), koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja objave.

Tehničku i stručnu sposobnost ima:

- ponuditelj koji je izvršio istovrsne usluge – projektiranje kanalizacijskih sustava duljine najmanje 5 km s izradom hidrauličkog proračuna matematičkim modelom – u posljednje tri godine
- ponuditelj koji raspolaže takvim stručnim kadrom koji će sudjelovati u realizaciji projekta, a koji mora najmanje sadržavati sljedeće uvjete:

I/ projektant – dipl.ing.građ. s ovlaštenjem Hrvatske komore inženjera građevinarstva (HKIG) s minimalno 5 godina staža u struci i s iskustvom u projektiranju kanalizacijskih sustava - min. jedna (1) osoba,

II/ projektant – dipl.ing.građ. s minimalno 5 godina staža u struci i s iskustvom u projektiranju kanalizacijskih sustava s izradom hidrauličkog proračuna matematičkim modelom - min. jedna (1) osoba,

III/ projektant – dipl.ing.el. s ovlaštenjem Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (HKIE) s minimalno 5 godina staža u struci i s iskustvom u projektiranju nadzorno – upravljačkih sustava (NUS) - min. jedna (1) osoba.

Za dokazivanje ove sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

- Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u obliku popisa izvršenih istovrsnih usluga (projektiranje kanalizacijskih sustava duljine najmanje 5 km s izradom hidrauličkog proračuna matematičkim modelom) jednake ili veće složenosti odnosno jednakih ili složenijih tehničkih karakteristika od predmeta nabave u posljednje tri godine s potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koji daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima, sa opisom osnovnih tehničkih karakteristika projektiranih sustava iz kojih se vidi da se radi o istovrsnim uslugama. Za dokazivanje sposobnosti potrebna je jedna potvrda ako je sustav jednak ili dulji od 5 km ili više potvrda za više sustava čije su zbrojene duljine jednake ili veće od 5 km .
- Dokaz stručne sposobnosti ponuditelja u obliku izjave - popisa s podacima o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji projekta (ime i prezime, stručna sprema, godine radnog staža, potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera Hrvatske komore inženjera građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike /HKIG, HKIS, HKIE/

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su u ponudi dokazati pojedinačnu sposobnost i zajedničku sposobnost. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje radova iz zajedničke ponude, te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem – vrijednošću ili postotkom). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, što zajednica ponuditelja potvrđuje svojom izjavom. Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj i način izrade i redoslijed dokumentacije u ponudi

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponuda - Obrazac 8.1. Dokumentacije
2. Ponudbeni troškovnik – obrazac 7. Dokumentacije
3. Izjava o integritetu – Obrazac 8.2. Dokumentacije
4. Izjava o nepromjenjivosti cijena iz ponude – Obrazac 8.3.
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – točka 6.4. Dokumentacije
6. Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra – točka 4.1. Dokumentacije
7. BON-2 – točka 4.2. Dokumentacije
8. (BON-2/SOL-2 za glavni račun /status 1- točka 4.2. Dokumentacije
9. Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera Hrvatske komore inženjera građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike /HKIG, HKIS, HKIE/
10. Popis izvedenih usluga u posljednje tri godine – točka 4.2. Dokumentacije
11. Popis i podaci o stručnim kadrovima koji će učestvovati u izradi – točka 4.2. Dokumentacije
12. Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta (izvodi ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave)
13. Potvrdu porezne uprave o stanju duga (potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave)
14. Potvrda o uvidu u dokumentaciju i pregled lokacije – Obrazac 8.4. Dokumentacije

Napomena:

1. Prilozi uz ponudu mogu biti u preslici. Ako ponuditelj bude izbaran Naručitelj zadržava pravo zatražiti izvornike sukladno dredbi članka 95 ZJN.
2. Ako se nudi izvršenje usluga u zajednici ponuditelja tada se se u ponudi, sukladno točki 6.2. i 6.3. Dokumentacije, prilažu i dokazi za sudionike zajednice ponuditelja.

Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. **U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.**

Stranice ponude se označavaju rednim **brojem stranice kroz ukupan broj stranica** ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku. Mjesta u ponudi koja treba popuniti pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj se mora nalaziti: naziv i adresa naručitelja i ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka

» *ne otvaraj*«.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene,

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponude

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, a cijena se izražava u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

5.6. Kriterij za odabir ponude,

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena između prihvatljivih ponuditelja.

5.7. Jezik i pismo

Ponude se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

6. Ostale odredbe

6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, ako je potrebno,

Upoznavanje s predmetom nabave, odnosno s postojećim sustavom i dokumentacijom, organizira se u prostorijama Općine Vrhovine u dogovoru sa Općinskim načelnikom - Osoba zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem iz točke 1.2. ove Dokumentacije. Za sudjelovanje

je potrebno donijeti punomoć odgovorne osobe ponuditelja (obrazac iz ove Dokumentacije za nadmetanje) i najaviti svoje sudjelovanje barem jedan dan ranije. Nakon upoznavanja opunomoćeni predstavnici ponuditelja dobit će potvrdu o svom sudjelovanju koja obavezno mora činiti sastavni dio ponude.

6.2 . Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Za svakog člana zajednice ponuditelja mora se navesti slijedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa – uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje,

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) s pripadnim dijelom predmetne nabave (izraženo opisom i financijskim pokazateljem – vrijednošću ili postotkom. Za sve navedene podizvoditelje ponuditelj je obavezan dostaviti dokaze sposobnosti iz točke **3. Razlozi isključenja ponuditelja** iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, a u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Vrsta jamstva: Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sredstvo jamstva: bankarska garancija izdana od poslovne banke.

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu 20.000,00 kn (Slovima: Dvadesettisuća kuna).

Trajanje jamstva: šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

Jamstvom za ozbiljnost ponude se **neopozivo** obvezuje izdavatelj jamstva, da će na prvi pisani zahtjev Naručitelja bez prava prigovora platiti cjelokupni iznos, a što je potrebno navesti na garanciji ponude.

U ponudi mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto podizanja dokumentacije za nadmetanje, dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

6.5.1. Dokumentacija za nadmetanje može se podići do dana otvaranja ponuda i to:

- u pisanom obliku na adresi Naručitelja ili
- na web stranici www.vrhovine.hr

6.5.2. Ponude moraju prispjeti na adresu Naručitelja: **Vrhkom d.o.o., Senjska 48, 53223 Vrhovine** do dana 07.03.2013 u 10.00 h kada se vrši otvaranje ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorene.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Odluka o odabiru donijet će se u roku trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja,

Plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju privremenih situacija i okončane situacije Izvršitelja.

Ispostavljenu situaciju Naručitelj će platiti u roku do 45 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene od strane Naručitelja.

6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, od dana:

- objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
- javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
- saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s odredbama o elektroničkom potpisu.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama u postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja.

Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Bitni uvjeti ugovora su rok ispunjenja usluga od trideset (30) radnih dana od dana sklapanja Ugovora, nepromjenjivost i sveobuhvatnost ugovorne cijene, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri ispunjenju usluga, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o obavljanju usluge i to: 1 (jedna) bjanko zadužnica, ispunjena, potpisana i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/2005. i 13/2010.), u najmanjem iznosu do 10% ukupne ugovorne cijene sa PDV-om, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/2005. i 41/2008.) smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne usluge, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i pravilima obveznog prava biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

7. PONUDBENI TROŠKOVNIK

*za izradu Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta III. faze
kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine (Donji Babin Potok)
EJN 6/13-OP*

Rbr.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Cijena (kn)
1.	PRIPREMNI I GEODETSKI RADOVI				
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
UKUPNO 1.					

2.	IDEJNI PROJEKT				
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
UKUPNO 2.					

Rbr.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Cijena (kn)
3.	GLAVNI PROJEKT				
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
UKUPNO 3.					

4.	IZVEDBENI PROJEKT				
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
UKUPNO 4.					

5.	TENDER DOKUMANTACIJA				
		<i>kom.</i>	1		
		<i>kom.</i>	1		
UKUPNO 5.					

REKAPITULACIJA		
Rbr.	Opis stavke	Cijena (kn)
1.	PRIPREMNI I GEODETSKI RADOVI	
2.	IDEJNI PROJEKT	
3.	GLAVNI PROJEKT	
4.	IZVEDBENI PROJEKT	
5.	TENDER DOKUMANTACIJA	
Ukupno		
PDV (25%)		
Sveukupno		

Za ponuditelja

M.P.

 (Ime, prezime i potpis ovlaštenog
 predstavnika ponuditelja)

8. OBRASCI I IZJAVE**8.1. Obrazac ponude**

NA TEMELJU POZIVA ZA JAVNO NADMETANJE ZA NABAVU IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA III. FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA NASELJA VRHOVINE (DONJI BABIN POTOK), EJNI 6/12-OP OD STRANE VRHKOM D.O.O., OBJAVLJENOG U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE BR. 2013/S 002-0006814 OD 25.01 2013. GODINE, DAJEMO SLIJEDEĆU

PONU DU BR. _____

1. Naziv i sjedište naručitelja	
2. Podaci o ponuditelju	
Naziv i adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj jest/nije u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
3. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
4. Cijena ponude /kn/ bez PDV-a	
5. Iznos PDV-a /kn/	
6. Cijena ponude /kn/ s PDV-om	
7. Rok valjanosti ponude	
8. Mjesto i datum	

**Ime, prezime i svojstvo
ovlaštene osobe ponuditelja**

Potpis

M.P.

OBRAZAC 8.2. IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Datum:

Ponuda br.

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu usluge **Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta III. faze kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine (Donji Babin Potok)**, EJNI 6/13-OP objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. 2013/S 002-0006814 od 25.01. 2013. dajemo slijedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu usluge IZRADE IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA III. FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA NASELJA VRHOVINE (DONJI BABIN POTOK) - da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za navedeni predmet javne nabave, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave **IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA III. FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA NASELJA VRHOVINE (DONJI BABIN POTOK)**, (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

Obrazac 8.3. IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Na temelju javnog poziva za nadmetanje za nabavu usluge **Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta III. faze kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine (Donji Babin Potok)**, EJNI 6/13-OP dajemo sljedeću

IZJAVU

O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Izjavljujemo da su cijene dane u ovoj ponudi nepromjenjive za vrijeme izvršenja ugovornih obveza.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

Obrazac 8.4. Potvrda o pregledu mjesta i lokacije koje su predmet pružanja usluge

PONUĐITELJ TVRTKA:

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

Ev. br. nabave: 6/13-OP

**PRUŽANJE USLUGE - IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA III. FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA NASELJA VRHOVINE (DONJI BABIN POTOK),
daje slijedeću**

P O T V R D U

kojom potvrđuje da je predstavnik gore navedenog ponuditelja

u njegovo ime obavio obilazak terena i pregledao dokumentaciju koji su vezani za USLUGE - IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA III. FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA NASELJA VRHOVINE (DONJI BABIN POTOK) - i dobio sve informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude i sklapanje ugovora, upoznao uvjete pod kojima se treba podnijeti ponuda, pregledao mjesta i lokacije koje su predmet pružanja usluge, upoznao se s lokalnim prilikama, te ponuditelj prilaganjem ove potvrde u svoju ponudu potvrđuje da je upoznat s obimom isporuke i uvjetima pružanja usluge.

Za Naručitelja

U Vrhovinama, _____ 2013. godine

Obrazac 8.5. PUNOMOĆ ZA OBILAZAK MJESTA PRUŽANJA USLUGE

P U N O M O Ć

tvrtke _____

kojim se naš zaposlenik _____

upućuje u posjet i upoznavanje s terenom i na pregled dokumentacije potrebne za podnošenje ponude za - IZRADA IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA III. FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA NASELJA VRHOVINE (DONJI BABIN POTOK) -, Ev. br. nabave: EJNI-6/13-OP

U ime prethodno navedene tvrtke jamčim da navedeni zaposlenik posjeduje tehničko znanje i iskustvo koje mu omogućava sagledavanje složenosti realizacije ugovora u svim njegovim aspektima i osigurava izračun vrijednosti usluge koji ćemo smatrati nepromjenjivim.

Za ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(Datum i mjesto)

9. PROJEKTNI ZADATAK

1. UVODNI DIO

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za građevinu

III. FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA NASELJA VRHOVINE (DONJI BABIN POTOK)

Predviđena je izrada idejnog i glavnog i izvedbenog projekta, sa prethodnim geodetskim radovima, te tender dokumentacijom.

2. POSTOJEĆE STANJE

Na predmetnom području ne postoji izgrađeni javni sustav prihvata i odvodnje sanitarnih otpadnih voda, a izgradnjom dijela kanalizacijske mreže naselja Vrhovine, stvoreni su preduvjeti za izgradnju javnog sustava odvodnje i na ovom području.

3. PLANIRANO STANJE – PREDMET PROJEKTA

Predviđena je izgradnja kolektora sanitarnih otpadnih voda, na dionici D.B.Potok – kolektor II, faze vodoopkrbnog sustava naselja Vrhovine, a što u naravi čini III. fazu kanalizacije naselja kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine (Donji Babin Potok).

Predviđeno je projektiranje kolektora u dužini od ca 2.5 km, sa polaganjem trase uz trup prometnice D52, sa desne strane iz smjera Korenice.

4. POSTOJEĆA PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Prilikom izrade projektne dokumentacije koristit će se slijedeća postojeća dokumentacija :

- Prostorni plan Općine Vrhovine
- Projektna dokumentacija prethodno projektiranih kolektora u II. fazi
- Ostala dostupna i mjerodavna dokumentacija (zakoni, odluke, mišljenja, rješenja).

5. SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNJE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija treba zadovoljiti slijedeće:

- Prilikom izrade projektne dokumentacije potrebno je pridržavati se ovog projektnog zadatka i važećih prostorno planskih dokumenata, zakonske regulative i prethodno izrađene dokumentacije – navedeno u prethodnom poglavlju.
- Prilikom definiranja trasa i lokacija potrebno je izvršiti usklađenje prema planovima uređenja prostora, građevinskim zonama, vlasničkim odnosima i prilikama na terenu.
- Cijelu projektnu dokumentaciju potrebno je izraditi na način da se primijene racionalna tehnička i tehnološka rješenja. Isto tako, odabir materijala i opreme treba biti takav da naručitelju omogućí što jednostavnije upravljanje i održavanje cjelokupnog sustava.
- U troškovniku je posebno važno definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme koji se traže, a u tehničkom opisu navesti uvjete dobave, izvođenja i održavanja sa posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i dobavljenog materijala.

6. SADRŽAJ PROJEKTNJE DOKUMENTACIJE

6.1. PRIPREMNI I GEODETSKI RADOVI

Pripremni radovi obuhvaćaju:

- Prikupljanje potrebnih podloga za projektiranje (karata, prostorne dokumentacije, katastarskih podloga).

- Održavanje sastanka sa Naručiteljem radi definiranja tehničkih elemenata sustava, a koji ovim projektnim zadatkom nisu u cijelosti obuhvaćeni, te radi definiranja specifičnih uvjeta na terenu i dobivanja eventualnih podataka koji nisu definirani u projektnom zadatku.
- Obilazak terena radi definiranja tehničkih elemenata.

Geodetski radovi obuhvaćaju :

Situacije mjerila 1:500 za trasu kolektora, sa izradom topografsko-katastarske podloge (neovjereni PGP)

- Ishođenje original katastarskih podloga za područje namjeravanog zahvata.
- Ishođenje original posjedovnih listova za katastarske čestice u zoni zahvata.
- Ishođenje original vlasničkih listova za katastarske čestice u zoni zahvata.
- Izrada elaborata služnosti za trase kolektora, što obuhvaća:
 1. prikaz trasa sa pojasom služnosti na katastarskim podlogama,
 2. popis svih čestica na kojima se namjerava izgraditi zahvat,
 3. tablični prikaz svih katastarskih čestica, i to po pojedinim kolektorima sustava, sa prikazom slijedećih podataka za svaku katastarsku česticu - površina, kultura, broj detaljnog lista, broj posjedovnog lista, podatak o posjedniku, broj zemljišno knjižnog uloška, podatak o vlasniku zemljišta, te površina koja je predviđena za izvlaštenje.

6.2. IDEJNI PROJEKT

Idejni projekt mora imati sve elemente i sadržaj u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br.76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12), temeljem kojeg će se ishoditi lokacijska dozvola.

Idejni projekt između ostalog treba sadržavati slijedeće:

6.2.1. TEKSTUALNI DIO IDEJNOG PROJEKTA

Naslovna strana

- Sadržaj
- Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)
- Izjava o usklađenosti sa prostornom dokumentacijom
- Projektni zadatak (i sve naknadne izmjene i dopune)
- Popis zakonske i podzakonske regulative
- Popis korištene dokumentacije
- Tehnički opis planiranog zahvata
- Osnovne urbanističke značajke područja
- Posebna ograničenja, uvjeti, zaštićena područja i sl.
- Postojeće i planirano stanje
- Hidraulički proračun i dimenzioniranje objekta

6.2.2. GRAFIČKI DIO IDEJNOG PROJEKTA

- Pregledna situacija na ODK (osnovna državna karta) sa prikazom namjeravanog zahvata, zonama sanitarne zaštite i građevinskim područjima prema prostornom planu u mjerilu 1:5.000
- Karta urisa postojećih instalacija u odnosu na planirani zahvat, i to postojećih vodovoda, elektroinstalacija, telekomunikacijskih vodova, kanalizacije i dr.
- Situacija planiranog zahvata na orto-foto podlozi, u mjerilu 1:1.000
- Situacija planiranog zahvata na PGP-u, u mjerilu 1:500 (1.000)
- Kopije katastarskih planova
- Uris trase i objekta u kopije katastarskih planova
- Ostale nacрте – poprečni presjeci, potrebni detalji i sl.

ZASEBNI PRILOG

- Original kopije katastarskih planova

- Original posjedovni listovi za svaku katastarsku česticu u zoni zahvata
- Original vlasnički listovi za svaku katastarsku česticu u zoni zahvata
- Popis katastarskih čestica na kojima se namjerava graditi zahvat u prostoru.

6.3. GLAVNI PROJEKT

6.3.1. TEKSTUALNI DIO GLAVNOG PROJEKTA

- Naslovna strana
- Sadržaj
- Projektni zadatak (i sve naknadne izmjene i dopune)
- Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)
- Prikaz tehničkih rješenja zaštite na radu
- Izjava o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu
- Prikaz mjera zaštite od požara
- Isprava o primjeni mjera zaštite od požara
- Lokacijska dozvola
- Popis zakonske i podzakonske regulative
- Popis korištene dokumentacije
- Tehnički opis
- Hidraulički proračun i dimenzioniranje objekta
- Statički proračuni građevina
- Projektirani rok uporabe i održavanje građevine
- Opći i posebni uvjeti gradnje i program kontrole i osiguranja kakvoće
- Zbrinjavanje otpada i sanacija okoliša gradilišta
- Sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi kolektorske mreže
- Dokaznica mjera za sve radove predviđene troškovnikom
- Troškovnik radova s rekapitulacijom

6.3.2. GRAFIČKI DIO GLAVNOG PROJEKTA

SITUACIJE

- Pregledna situacija na ODK (osnovna državna karta) sa prikazom namjeravanog zahvata, građevinskim područjima prema prostornom planu u mjerilu 1:5.000.
- Karta urisa postojećih instalacija u odnosu na planirani zahvat, i to postojećih vodovoda, elektroinstalacija, telekomunikacijskih vodova, kanalizacije i dr.
- Situacija planiranog zahvata na orto-foto podlozi, u mjerilu 1:1.000
- Situacija planiranog zahvata na neovjerenom PGP-u u mjerilu 1:500 (1.000)
- Upis trase i objekata u kopije katastarskih planova

UZDUŽNI PROFILI

- Uzdužni profili kolektora

OSTALI GRAĐEVINSKI NACRTI I DETALJI

- Detalji i poprečni presjeci rovova, obzirom na teren/prometnicu
- Detalji okana
- Detalji ugradnje poklopaca
- Detalji križanja sa ostalim instalacijama
- Ostali nacrti i detalji

ZASEBNI PRILOG

- Obrazac za obračun vodnog doprinosa
- Popis čestica na kojima je predviđen zahvat

IZVEDBENI PROJEKT

- Obuhvaća izradu slijedećeg :
- Izvedbeni projekt i natječajni troškovnik u skladu sa Glavnim projektom.
- Obuhvaća izradu građevinskih izvedbenih projekata-detalja.

- Obuhvaća izradu armaturnih nacrtu građevine.
- Izjava projektanta da je izvedbeni projekt u skladu s Glavnim projektom.

6.5. TENDER DOKUMENTACIJA

- Obuhvaća izradu slijedećeg :
- Naslovna strana
- Sadržaj
- Tehnički opis planiranog zahvata
- Nacrti u sklopu tender dokumentacije
- Troškovnik radova.

7. PREDAJA PROJEKATA

Svi projekti trebaju biti izrađeni predani Naručitelju u 6 (šest) pisana primjeraka te na elektroničkom mediju – CD u 3 (tri) primjerka).

Vrhovine, dana 20.07.2012. godine

Investitor:
Vrhkom d.o.o. Vrhovine
Direktor
Milan Domazet v.r.