

NARUČITELJ

VRHKOM D.O.O.

53223 VRHOVINE
Senjska ulica 60

DOKUMENTACIJA
ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU OTVORENOG
POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA

USTUPANJE RADOVA IZGRADNJE
VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OPĆINE VRHOVINE -
III FAZA

Evidencijski broj nabave 1 /13-OP
interna oznaka 4

E oglasnik javne nabave broj 2013/S 002-0006793

Vrhovine, siječanj 2013.

S A D R Ź A J

- 1. Podaci o predmetu nabave**
- 2. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 3. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 4. Podaci i upute za sastavljanje ponude**
- 5. Troškovnik**
- 6. Način dostave ponude**
- 7. Izmjene ili dopuna ponude**
- 8. Zaprimanje ponuda**
- 9. Opis i oznaka grupa ili pojedinih dijelova predmeta nabave**
- 10. Dopustivost alternativne ponude**
- 11. Dostava ponuda elektroničnom poštom**
- 12. Način određivanja cijena ponude**
- 13. Valuta ponude**
- 14. Kriterij za odabir**
- 15. Jezik ponude**
- 16. Rok valjanosti ponude**
- 17. Ostale odredbe**
- 18. Uvjeti koje moraju zadovoljavati zajednički ponuditelj**
- 19. Odredbe o sudjelovanju podizvoditelja**
- 20. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**
- 21. Datum, vrijeme i mjesto za dostavu i otvaranje ponuda**
- 22. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**
- 23. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 24. Pouka o pravnom lijeku i podaci o žalbenom postupku**
- 25. Ostale informacije**
- 26. Ocjena ponude**
- 27. Značenje izraza i riječi**
- 28. Redoslijed dokumentacije u ponudi**
- 29. Obrasci**
- 30. Izjave**
- 31. Opći uvjeti ugovaranja**
- 32. Troškovnik**

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju:

- Naziv: Vrhkom d.o.o. komunalno poduzeće
- Sjedište: Vrhovine
- Adresa: Senjska ulica 60
- Matični broj: 2536637
- OIB: 69293880154
- Internetska adresa: www.vrhovine.hr
- Telefon broj: 053 775 010
- Mobitel: 091 1596 912
- Telefaks broj: 053 775 601

Osoba zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem:

- Milorad Delić, Općinski načelnik Općine Vrhovine
- Telefon broj: 053 775 010
- Mobitel: 098 477 328
- Telefaks broj: 053 775 601
- e-mail: nacelnik@vrhovine.hr

1.2. Predmet nabave:

Ustupanje radova izgradnje vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine – III. faza

1.3. Evidencijski broj nabave:

1/13-OP interna oznaka 4

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa usmislu članka 13 ZJN („Narodne novine“ broj 90/11.) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Vrhkom d.o.o Vrhovine kao naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH, broj 90/11. u daljnjem tekstu: Zakon).

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave-radovi velike vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednosti nabave predmetnog postupka javne nabave iznosi 8.000.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi – radovi

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Predmet nabave:

Ustupanje radova izgradnje vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine – III. faza

2.1. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV 45200000

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u troškovniku sa detaljnom specifikacijom predmeta nabave

2.3. Troškovnik sa opsegom ili količinom predmeta nabave:

Vrsta i količina radova navedena je u prilogu uputa pod oznakom troškovnik

2.4. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode na području Općine Vrhovine

2.5. Rok za izvršetak radova ili vrijeme trajanja ugovora:

- rok izvršenja radova – prosinac 2013. godine
- početak radova – travanj 2013. godine

2.6. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave:

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

3. Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obvezan isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja u skladu s čl. 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.) (u daljnjem tekstu: ZJN) u slučaju:

3.1. Obvezni razlozi za isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave će postojati u slučaju sljedećih okolnosti:

3.1.1. Izrečena pravomoćna osuđujuća presuda izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka 2. ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Primjer izjave nalazi se u Prilogu 2. Dokumentacije.

3.1.2. Neispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza Priložiti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza u mirovinsko i zdravstveno osiguranje odnosno da mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja objave u Elektroničnom oglasniku javne nabave.

3.2. Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

3.3. Ostali razlozi radi isključenja ponuditelja

Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

- 3.3.1.** Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta otvaranja stečajnog postupka, ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupka nadležnog suda za postavljanje osoba koja će njima upravljati, ili postupak nagodbe s vjeronnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.3.2.** Ako su gospodarski subjekti i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, i/ili
- 3.3.3.** Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- 3.3.4.** Nekažnjavanosti se dokazuje izvodom iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko je u ponudi priložena preslika Izjave tada se ponuditelj obvezuje na poziv Naručitelja ako bude izabran dostaviti original ili ovjerenu kopiju koja ne smije biti starija od 6 mjeseci od početka postupka javne nabave.

3.4. U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice za sebe dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se (čl. 70. ZJN) :

4.1.1. Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:

4.1.1.1. Izvodom iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra) države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje poslova koji su predmetom nabave koji ne smije biti stariji od . 3 mjeseca od početka postupka javne nabave

4.1.2. U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice za sebe dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.2.1. Financijsku sposobnost ima:

4.2.1.1. ponuditelj koji nije u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2, ili jednakovrijednog dokumenta).

4.2.1.2. ponuditelj koji ima poslovanje bez gubitaka (u prethodne dvije godine) te koji ima godišnji prihod (u prethodne dvije godine) minimalno dva (2) puta veći od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koju daje za izvođenje ovog predmeta nabave.

4.2.1.3. Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja usluga, do trenutka plaćanja izvršenog posla od strane Naručitelja te se time osigurava sposobnost ponuditelja u ovisnosti od obujma usluge.

4.2.2. Tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja dokazuju se suglasnošću Ministarstva nadležnog za građenje građevina na temelju čl. 32. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji za obavljanje odgovarajućih građevinskih radova G skupine odnosno odgovarajuća suglasnost za izvođenje radova izjednačene skupine prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja

Za dokazivanje ove sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

4.2.2.1. Dokaz o financijskoj sposobnosti BON-1, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi. Dokaz ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana slanja objave.

4.2.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 za glavni račun /status 1), koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja objave.

4.2.2.3. Suglasnošću Ministarstva nadležnog za građenje građevina ne starija od 3 mjeseca od početka postupka javne nabave.

- 4.3. Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koje izdaju nadležna tijela, a koje je ponuditelj dužan dostaviti u roku od 7 dana od dostave zahtjeva. U slučaju da je ponuditelj već uz ponudu dostavio te dokumente u izvorniku, ne mora ih ponovo dostavljati. Dokumentima u izvorniku ili ovjereoju preslici ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete utvrđene ovim postupkom (čl. 95. ZJN.).**

5. PODACI I UPUTE ZA SASTAVLJANJE PONUDE

5.1. Sadržaj i način sastavljanja ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom složena sljedećim redoslijedom:

- 5.1.1. Naslovna stranica koja sadrži – naziv nadmetanja, datum, tvrtku ponuditelja, sadržaj uvezane ponude te navod da li se radi o zajedničkoj ponudi**
- 5.1.2. Ponuda - Ponudbeni list - (popunjen, potpisan, sa žigom)**
- 5.1.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 5.1.4. Isprave i dokumenti - kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje**
- 5.1.5. Dokumenti i isprave – kojima se dokazuje sposobnost**
- 5.1.6. Troškovnik - (popunjena svaka stavka, potpisan, sa žigom)**
- 5.1.7. Opći uvjeti ugovaranja –(potpisani, sa žigom)**

dijelovi ponude od 5.1. do 5.7. uvezuju se u jednu cjelinu. Ta cjelina se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti žigom. Svaka stranica ponude (osim korica ponude koje se ne računaju u ukupan zbroj) se numerira brojem te stranice kroz ukupan broj stranica ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude umeće se u prozirnu perforiranu foliju i uvezuje zajedno s ostalom ponudbenom dokumentacijom zadanim redoslijedom, označava rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (uz izvorno jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je priložiti i presliku istog u istu foliju).

- 5.2. Ponuda se piše neizbrisivom tintom**
- 5.3. Ispravci ponude moraju biti vidljivi ili dokazivi te uz navod datuma potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja**
- 5.4. Dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjereoju kopiji .**
- 5.5. U slučaju da gospodarski subjekt označava određene dijelove ponude poslovnom tajnom, obvezno mora navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.**
- 5.6. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.**

6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se popunjava na način :

- uz svaku stavku za koju je to predviđeno upisati traženi podatak na prazno mjesto
- uz svaku stavku za koju je to predviđeno upisati jediničnu cijenu, količinu i stavku ukupno;
- na svakom praznom mjestu uz stavku za koju je to predviđeno upisati tehničku karakteristiku (ako je primjereno normu) te proizvođača i tip
- ispuniti rekapitulacijsku tabelu te podatak unijeti u ponudbeni list
- troškovnik mora biti potpisan i opskrbljen žigom

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- 7.1. ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja sa sljedećim obveznim sadržajem

VRHKOM d.o.o.
SENJSKA 60, 53 223 VRHOVINE
USTUPANJE RADOVA IZGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OPĆINE VRHOVINE – III
FAZA EVBR.- NE OTVARAJ!

- 7.2. na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja
7.3. otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom i bez statusa zainteresirane osobe
7.4. pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja
7.5. ponuditelj se dužan pobrinuti da njegova ponuda stigne u roku i neoštećena

8. IZMJENA ILI DOPUNA PONUDE ILI ODUSTANAK

- 8.1. do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude
8.2. dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
8.3. do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustanku od ponude

9. ZAPRIMANJE PONUDE

- 9.1. svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja
9.2. izmjena ili dopuna ponude se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Smatra se da je ponuda zaprimljena prema vremenu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune
9.3. na omotnici ponude se upisuje datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja
9.4. ako se ponuda, izmjena i/ili dopuna te odustanak od ponude neposredno dostavlja, naručitelj je obavezan izdati potvrdu o tome.
9.5. ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kod naručitelja kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode

10. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE (ako je dopušteno)

- predmet nabave nudi se u cijelosti

11. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNE PONUDE

- nisu dopuštene alternativne ponude

12. DOSTAVA PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

- nije dopuštena

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- 13.1. Cijena ponude za vrijeme trajanja ugovora je nepromjenjiva
13.2. u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

14. VALUTA PONUDE – kuna

- cijena ponude se piše brojkama

15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

- kriterij za odabir najpovoljnije ponude jest najniža cijena.

16. JEZIK PONUDE

- ponuda sa svim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

- rok valjanosti ponude traje najmanje 90 dana
- ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što naznačava u obrascu ponude

18. OSTALE ODREDBE

- Ponuditelj je dužan proučiti projektni zadatak, tehničku i drugu dokumentaciju na temelju koje daje ponudu. Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali buduće gradilište, prirodu i okolinu, objekt, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu. **Ponuditelj može zatražiti od naručitelja mogućnost pregleda budućeg gradilišta, a naručitelj je to dužan omogućiti u roku od 3 dana od pisanog zahtjeva dostavljenog na e-adresu kontakt osobe, fax-om ili poštom**

19. UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

- kada podnose zajedničku ponudu ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost za izvršenje nabave proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora te navesti imena odgovornih osoba za izvršenje nabave.

19.1. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude
- naziv i sjedište nositelja ponude
- imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude s jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice (opisno)

19.2. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude jest solidarna

19.3. Gospodarski subjekti koji sudjeluju u zajedničkoj ponudi moraju pojedinačno dokazati:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost;
- da nema duga za poreze i mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom, gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno)
- ponuditelj ili zajednica ponuditelja može se, radi dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, neovisno o njihovom međusobnom pravnom odnosu. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse potrebne za ispunjenje ugovora o nabavi
- u slučaju zajednice ponuditelja potrebno je popuniti obrazac – dodatak br.1. ponudbenom listu

20. ODREDBE O SUDJELOVANJU PODIZVODITELJA

Ponuditelj koji namjerava dio radova dati podizvoditeljima u podugovor mora navesti sljedeće podatke za svakog pojedinog podizvoditelja:

- vrsta i količina radova, vrijednost radova, mjesto i rok izvršenja koje namjerava ustupiti podizvoditeljima u ugovor
- ime/tvrtka podizvoditelja, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj poslovnog računa

Prethodno navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Neposredna plaćanja podizvoditelju, koja su u skladu s odredbom čl. 86. Zakona o javnoj nabavi su obvezna.

Ponuditelj je obavezan ispostavljennoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj smije podizvoditeljima ustupiti maksimalno polovinu radova sukladno čl. 183. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Ako Ponuditelj nije naveo podatke o podizvoditeljima, smatrat će se da nastupa samostalno.

U slučaju korištenja podizvoditelja obvezno popuniti obrazac – dodatak br.2. ponudbenom listu

21. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

- **jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je dužan priložiti blanco zadužnicu ili bankarsku garanciju u iznosu od 5 % od vrijednosti ponude kuna važeću na rok valjanosti ponude (uz izvornik ponuditelj je dužan priložiti i presliku jamstva) - **za slučaj odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st.1. toč.3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika (čl.95.st.4. ZJN), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza (za slučaj povrede ugovornih obveza)** .
- ponuditelj će priložiti izjavu da će u slučaju prihvaćanja njegove ponude pribaviti garanciju banke u visini 10% od ukupne ponude - **kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza (za slučaj povrede ugovornih obveza)** .
- ponuditelj će priložiti izjavu da će u slučaju prihvaćanja njegove ponude pribaviti garanciju banke u visini 10% ugovorene vrijednosti - **kao jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.**
- **jamstvo za ozbiljnost ponude** – vraća se ponuditeljima odmah nakon završetka postupka javne nabave
- **jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza** vraća se ponuditelju u roku od 15 dana od isteka roka važenja (ako nije aktivirano), a **jamstvo za otklanjanje nedostaka u jamstvenom roku ili naknade štete** ponuditelju se vraća u roku od 15 dana nakon isteka roka važenja (teče od uspješno izvršene primopredaje)

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO ZA DOSTAVU I OTVARANJE PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je **07.03.2013. godine**
- **ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: Vrhkom d.o.o. Vrhivne Senjska 48, 53223 Vrhovine (na omotnici moraju biti podaci kako je navedeno u točki 7. Dokumentacije (način dostave ponude)**
- **ponude se otvaraju 07.03.2013. godine u 12,00 sati u prostoriji Općinskog vijeća Općine Vrhovine, Senjska ulica broj 48.**

23. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

- **Naručitelj je obavezan donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u pisanom obliku u roku od najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda**

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- **Plaćanje se vrši na temelju ovjerenih mjesečnih i okončane situacije**
- **Rok plaćanja 40 dana od izdavanja situacije**

25. POUKA O PRAVNOM LIJEKU I PODACI O ŽALBENOM TIJELU

- **Nezadovoljni ponuditelj i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes u predmetnoj nabavi ima pravo žalbe.**
- **žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (10000 Zagreb, Koturaška cesta 43/IV), a predaje u u pisanom obliku neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili elektroničkim putem u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.**
- **žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe istovremeno dostaviti i naručitelju**
- **žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi**

Rrok za izjavljivanje žalbe jest 5 dana (čl. 146.ZJN) i to:

- od dana objave poziva za nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije;
- od dana objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- primítka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloge poništenja
- uz žalbu, žalitelj može podnijeti prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja
- žalitelj je uz žalbu dužan priložiti dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka

26. OSTALE INFORMACIJE

- Dokumentacija za nadmetanje dostupna je u elektroničkom oglasniku javne nabave : <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.
- Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje ponuditelji moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne informacije i objašnjenja.
- U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi odnosno dokumentaciji za nadmetanje.
- U slučaju da zainteresirani ponuditelj ne može preuzeti dokumentaciju elektroničkim putem jer ne raspolaže minimumom tehničke podrške, Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje dostaviti na zahtjev ponuditelja odmah (u prvom objektivno mogućem terminu) nakon što je **pisanim putem zatražena dostava (poštom, fax-om, e-poštom)**. U tom slučaju dokumentacija se dostavlja poštom preporučeno, e-poštom ili je ponuditelj može preuzeti osobno kod naručitelja svaki radni dan od 7-15 sati.
- Projektna i nacrtna dokumentacija nalazi se kod naručitelja, i zainteresiranom ponuditelju omogućiti će se uvid u dokumentacijsku podlogu uz uvjet da prethodno (telefonom, e-poštom, fax ili poštom) zatraži uvid radi dogovora o terminu.
- Naručitelj je dužan odmah objasniti nejasnoće, nepotpunosti ili netočnosti koje uoči ponuditelj, odnosno najkasnije 4 dana prije roka za dostavu ponude pod uvjetom da je zahtjev podnesen pravodobno. Naručitelj može za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje izdavanjem **DODATKA O IZMJENI DOKUMENTACIJE** koji se objavljuje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija. Poštom ili e-poštom se dostavlja onim ponuditeljima kojima je osnovna dokumentacija dostavljena na takav način. **U slučaju izmjene dokumentacije, krajnji rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 10 dana od dana izmjene dokumentacije.** Naručitelj će po potrebi izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje radi zadovoljenja minimalnog roka od 10 dana.
- Nakon predaje ponude smatrat će se da je Ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom pa se nikakvo naknadno mijenjanje cijene i drugih uvjeta za nadmetanje neće i ne smije prihvatiti.

27. OCJENA PONUDE

- Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici - stručne osobe naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva utvrđenih u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Jednakovrijednost ponuda utvrđuje se usporedbom tehničkih karakteristika i zahtjeva navedenih i specificiranih u troškovniku uz određenu stavku sa tehničkim karakteristikama ponuđene stavke.
- Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti ponude ponuditelja ako utvrdi razloge sukladno odredbi čl. 67. i 68. ZJN.
- Nakon isključenja ponuditelja odbija se ponuda ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako nije valjano.
- Ovlaštene predstavnici računski kontroliraju ponude za koje je utvrdilo da su prihvatljive. U slučaju utvrđivanja razlika, primjenjuje se sljedeće pravilo:
- Ako cijena ponude bez PDV izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV izraženu u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV izražena u troškovniku
- Ukupna cijena stavke se izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

- *Ovlašteni predstavnici će ispraviti iznos naveden u ponudi na prethodno opisani način i o ispravci odmah preporučeni pismom s povratnicom obavijestiti ponuditelja te zatražiti očitovanje o grešci i prihvaćanju cijene ponude nakon ispravke, a ponuditelj se dužan očitovati o računskoj grešci u roku do 5 (pet) dana od primitka zahtjeva*
- *nakon provjere ostalih ponuda (koje nisu isključene ili odbijene zbog jamstva) naručitelj će odbiti ponude koje ne udovoljavaju uvjetima nadmetanja*
- *valjane ponude rangiraju se sukladno kriteriju za odabir najpovoljnije ponude*

28. ZNAČENJE IZRAZA I RIJEČI

- **GOSPODARSKI SUBJEKT** je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koja na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
- **PONUĐITELJ** je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
- **UGOVOR O GRAĐEVINSKO-MONTERSKIM RADOVIMA** je ugovor o javnim radovima koji su predmet ove nabave i koji su naručitelj i ponuditelj zaključili u pisanom obliku i kojim su uređena međusobna prava i obveze ugovornih strana, sve sukladno uvjetima utvrđenim ovom dokumentacijom i zakonskim propisima.
- **NAJPOVOLJNIJA PONUDA** je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom s potpuno istim svojstvima, vrstom i odlikama radova koji su predmet ove nabave.
- **NEPRAVILNA PONUDA** je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, sadrži odredbe koje naručitelj smatra štetnima ili za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, primjerice posljedica je nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata
- **NEPRIHVATLJIVA PONUDA** je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (zakašnjela ponuda, ponuda ponuditelja s kod kojeg su se stekli uvjeti za isključenje, ponuditelja koji nije dokazao sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i Zakonom, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, nedopuštena alternativna ponuda, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom).
- **NEPRIKLADNA PONUDA** je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nude robe, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave. radovi
- **IZVODITELJ** je pravna ili fizička osoba odnosno odabrani ponuditelj s kojom je naručitelj sklopio ugovor o građenju.
- **PODIZVODITELJ** označava gospodarskog subjekta koji za odabranog ponuditelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.
- **ZAJEDNICA PONUĐITELJA** jest udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu..
- **KONZORCIJSKI UGOVOR** jest ugovor o zajedničkom projektu ili ortaštvu (pravni akt) između ponuditelja koji zajednički podnose ponudu o izvršenju radova koji su predmet ove javne nabave i koji se zaključuje u slučaju da zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija.
- **DOKUMENT O UDRUŽIVANJU** jest dokument koji sklapaju gospodarski subjekti kako bi dokazali da ispunjavaju uvjete iz više skupine od skupine za koju imaju pojedinačnu suglasnost
- **UGOVORENA CIJENA** označava ugovorenu vrijednost izvedbe svih radova koji su predmet ustupanja, izraženu u kunama, bez PDV.
- **PROJEKTI** označavaju tehnička rješenja i uvjete izvođenja radova što ih je Naručitelj usvojio kao i njihove izmjene i dopune
- **PROJEKTANT** označava fizičku ili pravnu osobu koja je izradila projektnu dokumentaciju
- **NADZORNI INŽENJER** je ovlaštena stručna osoba koja u ime **NARUČITELJA** provodi nadzor nad izvođenjem radova.
- **PREDSTAVNIK IZVODITELJA** je ovlaštena stručna osoba koja u ime **IZVODITELJA** rukovodi izvođenjem radova
- **PREDSTAVNIK NARUČITELJA** je ovlaštena osoba koja kontrolira i koordinira rad **IZVODITELJA**
- **VIŠKOVI I MANJKOVI RADOVA** označavaju veće odnosno manje količine radova u odnosu na količine predviđene troškovnikom i dokaznicom mjera.

- **NEPREDVIĐENI RADOVI** su oni radovi koji projektom dokumentacijom nisu obuhvaćeni, ali se moraju izvesti radi postizanja sigurnosti radova i građevine ili funkcionalnosti građevine kao cjeline.
- **PRIVREMENI RADOVI** su radovi i pomoćni objekti privremenog karaktera, a izvode se u svrhu provedbe organizacije građenja i primjene odgovarajuće tehnologije građenja za izvedbu radova po Ugovoru.
- **GRADILIŠTE** je objekt na kojem se izvode radovi koji su predmet ponude (ugovora) kao i dio zemljišta kojim se koristi radi izvedbe radova.
- **KALENDARSKI DAN** je svaki dan tjedna od 0-24 sata, uključujući nedjelje i blagdane.
- **PRIMJEREN ROK** je onaj rok u kojem se prema redovnom toku stvari može izvršiti obveza što je u konkretnom slučaju u pitanju.

29. REDOSLIJED DOKUMENTACIJE U PONUDI - ponuditelji su obvezni priložiti dokaze :

- 29.1. **Ponuda – Ponudbeni list** – Obrazac 30.1. Dokumentacije
 - 29.1.1. **Dodatak I. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja** – Obrazac 30.2. Dokumentacije
 - 29.1.2. **Dodatak II. - Podaci o podizvoditeljima ako ih ima** - Obrazac 30.3. Dokumentacije
- 29.2. **Dokaz o nekažnjivosti** – točka 3.3.4. Dokumentacije
 - 29.2.1. **Dokazi o nekažnjivosti samo ako se radi o zajednici ponuditelja** – točka 3.4. Dokumentacije
- 29.3. **Izvod i odgovarajućeg registra** – točka 4.1.1. Dokumentacije
 - 29.3.1. **Izvod iz odgovarajućeg registra za zajednicu ponuditelja ako ih ima** – točka 4.1.2. Dokumentacije
- 29.4. **BON-1** – točka 4.2.2.1. Dokumentacije
- 29.5. **BON-2/SOL-2** – točka 4.2.2.2. Dokumentacije
- 29.6. **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja**- točka 4.2.2.3. Dokumentacije
- 29.7. **Potvrda o podmirenju obveza** – točka 3.1.2. Dokumentacije
- 29.8. **Izjava o nekažnjavanju** – točka 3.1.3. Dokumentacije
- 29.9. **Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza** – Izjava 31.1. Dokumentacije
- 29.10. **Izjava o ishođenju bankarske garancije za otklanjanje nedostataka** – Izjava 31.2. Dokumentacije
- 29.11. **Izjava o nepromjenjivosti cijena** – točka 3.4. Dokumentacije
- 29.12. **Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta** – točka 3.5. Dokumentacije
- 29.13. **Opći uvjeti ugovaranja** – točka 32. Dokumentacije
- 29.14. **Troškovnik** - točka 6. i 33. Dokumentacije za nadmetanje

30. OBRASCI

30.1. Ponuda – Ponudbeni list

Broj ponude _____

Datum ponude _____

NARUČITELJ: VRHKOM d.o.o Senjska 60, 53223 Vrhovine, OIB: 69293880154
PREDMET NABAVE: Ustupanje radova izgradnje vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine - III faza

PODACI O PONUDITELJU

Zajednica ponuditelja (zaokružiti odgovor)	DA ¹	NE	
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB			
Broj računa i banka			
GS u sustavu PDV (zaokružiti odgovor)	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvođitelja (zaokružiti odgovor)	DA ²	NE	
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona			
Broj faksa			

CIJENA PONUDE:

Cijena ponude bez PDV	
Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV)	
Cijena ponude s PDV	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE : 90 dana od isteka roka za dostavu ponude i za vrijeme valjanosti ponude jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA: u roku od 40 dana od ovjere situacije

8. ROK IZVRŠENJA UGOVORENIH RADOVA: unutar 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o izvođenju

Za ponuditelja

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

1. U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I. ponudbenom listu
2. U slučaju sudjelovanja podizvođitelja popuniti Dodatak II. ponudbenom listu

30.1.1. Dodatak I. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

**DODATAK I.
PONUDBENOM LISTU****PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)****1. Član zajednice**

<i>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</i>		
<i>OIB</i>		
<i>Broj računa i banka</i>		
<i>GS u sustavu PDV (zaokružiti odgovor)</i>	<i>DA</i>	<i>NE</i>
<i>Adresa za dostavu pošte</i>		
<i>Adresa e-pošte</i>		
<i>Kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>Broj telefona</i>		
<i>Broj faksa</i>		

Za člana zajednice ponuditelja

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)**2. Član zajednice**

<i>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</i>		
<i>OIB</i>		
<i>Broj računa i banka</i>		
<i>GS u sustavu PDV (zaokružiti odgovor)</i>	<i>DA</i>	<i>NE</i>
<i>Adresa za dostavu pošte</i>		
<i>Adresa e-pošte</i>		
<i>Kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>Broj telefona</i>		
<i>Broj faksa</i>		

Za člana zajednice ponuditelja

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima zajednica ponuditelja

30.1.2. Dodatak II. – Podaci o podizvoditeljima

**DODATAK II.
PONUDBENOM LISTU****PODACI O PODIZVODITELJIMA**
(priložiti samo u slučaju ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima)**1. Podizvoditelj**

<i>Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja</i>		
<i>Skraćena tvrtka</i>		
<i>OIB</i>		
<i>Broj računa i banka</i>		
<i>GS u sustavu PDV (zaokružiti odgovor)</i>	<i>DA</i>	<i>NE</i>
<i>Adresa za dostavu pošte</i>		
<i>Adresa e-pošte</i>		
<i>Kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>Broj telefona</i>		
<i>Broj faksa</i>		

**Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor:
Radovi ili usluge koji će izvršiti ili pružiti podizvoditelj br.1.**

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja rada i pružanja usluge

2. Podizvoditelj

<i>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</i>		
<i>OIB</i>		
<i>Broj računa i banka</i>		
<i>GS u sustavu PDV (zaokružiti odgovor)</i>	<i>DA</i>	<i>NE</i>
<i>Adresa za dostavu pošte</i>		
<i>Adresa e-pošte</i>		
<i>Kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>Broj telefona</i>		
<i>Broj faksa</i>		

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor:

Radovi ili usluge koji će izvršiti ili pružiti podizvoditelj br.2.

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja rada i pružanja usluge

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca ovisno o broju ponuditelja u zajednici ponuditelj

31. **IZJAVE**

31.1. Izjava - Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje, USTUPANJA RADOVA IZGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OPĆINE VRHOVINE – III FAZA, dajemo sljedeću

I Z J A V U

**O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE
KAO JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORENIH OBVEZA**

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ugovorene vrijednosti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Bankarska garancija vrijedi 60 dana od isteka ugovorenog roka, a vraća se u roku od 15 dana nakon isteka roka važenja.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora.

Potpis ponuditelja

M.P.

31.2. Izjava - Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje, USTUPANJA RADOVA IZGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OPĆINE VRHOVINE - III FAZA, Ev. broj 1/13-OP dajemo sljedeću

I Z J A V U

**O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE
KAO JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u ovom postupku, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ugovorene vrijednosti kao jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Bankarska garancija vrijedi 15 dana od isteka jamstvenog roka navedenog u ugovoru, a vraća se u roku od 15 dana nakon isteka roka važenja.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora.

Potpis ponuditelja

M.P.

31.3. Izjava o nekažnjavanju

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za otvoreno javno nadmetanje za

Ustupanje radova izgradnje vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine - III faza s namjerom zaključivanja ugovora EVBR 1/13-OP objavljenog u elektroničnom oglasniku javne nabave 2013/S 002-0006793 i Zakona o javnoj nabavi (čl. 67. ZJN)osoba ovlaštena za zastupanje daje sljedeću:

I Z J A V U

Gospodarskom subjektu _____ i
(naziv i sjedište)

_____ osobi
ovlaštenoj

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

za zastupanje gospodarskog subjekta **nije izrečena** pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznena djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita, davanje mita,
- prijevара, računalna prijevара,
- prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca
- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Datum _____ 2013.

Potpis odgovorne osobe

Napomena: odgovorna osoba ovjerava potpis kod javnog bilježnika na ovoj izjavi. Izjava ne starija 30 dana do slanja objave javnog nadmetanja

31.4. Izjava o nepromjenjivosti cijena

PONUĐITELJ TVRTKA : _____

Na temelju javnog poziva za nadmetanje

Ustupanje radova izgradnje vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine - III faza s namjerom zaključivanja ugovora EVBR 1/13-OP objavljenog u elektroničnom oglasniku javne nabave 2013/S 002-0006793 dajemo sljedeću

IZJAVU

O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Izjavljujemo da su cijene dane u ovoj ponudi nepromjenjive za vrijeme izvršenja ugovornih obveza.

Potpis ponuditelja

Datum i mjesto

M.P.

31.5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

NAZIV PONUDITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA:

.....
.....

Poslovna banka i br. računa:

MB _____ OIB _____

Tel:.....

fax:.....

Datum:

Ponuda br.

Na temelju poziva za javno nadmetanje za ***Ustupanje radova na izgradnji vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine - III faza*** s namjerom zaključivanja ugovora EVBR.: 1/13-OP od strane Vrhkom d.o.o. Vrhovine, objavljenog u elektroničnom oglasniku javne nabave broj ***2013/S 002-0006793*** dajemo slijedeću

IZJAVU

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u Dokumentaciji za nadmetanje te ih u cijelosti prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni, u slučaju da nakon provedbe postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, obaviti predmetnu nabavu na način i u rokovima utvrđenim u *Dokumentaciji* za nadmetanje.

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
odgovorne osobe ponuditelja

32. Opći uvjeti ugovaranja

OPĆINA VRHOVINE, *Vrhovine*, Senjska 48 MB 2575680, OIB 07738949649, žiro račun 2340009-1851200009 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), kojeg zastupa direktor Milan Domazet i - _____(u daljnjem tekstu: **Izvoditelj**) kojeg zastupa _____

OPĆI UVJETI UGOVARANJA **Ustupanja radova izgradnje vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine - III faza**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radovi se obavljaju u cilju izgradnje **vodoopskrbe Općine Vrhovine - III faza** u skladu sa ponudbenim troškovnikom.

Projektnu dokumentaciju izradila je tvrtka Hidro consult d.o.o. Rijeka.

Naručitelj je dužan o svim promjenama izvijestiti **Izvoditelja** najkasnije 10 dana prije početka radova.

Članak 2.

Naručitelj će osigurati stalan nadzor nad izvođenjem radova .

O imenovanju odgovornih osoba u provođenju nadzora **Naručitelj** će na vrijeme pismeno izvijestiti **Izvoditelja**.

Nadzor se provodi radi kontrole ispunjenja ugovornih obveza **Izvoditelja**.

Članak 3.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju **Izvoditelja** odgovornosti zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Ako **Izvoditelj** ima primjedbe na nadzornog inženjera ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, o tome može izvijestiti naručitelja koji će razmotriti primjedbe te odlučiti o tome.

Članak 4.

Izvoditelj je dužan izraditi i dostaviti **Naručitelju** projekt organizacije i tehnologiju gradnje koji mora biti usuglašen s lokalnim i ostalim nadležnim tijelima vlasti.

Članak 5.

Izvoditelj je dužan otpočeti s radovima odmah nakon zaključenja ugovora o građenju .

Datum uvođenja u posao konstatira nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

Članak 6.

Izvoditelj je dužan voditi građevinski dnevnik.

Građevinski dnevnik vodi osoba koju za to ovlasti **Izvoditelj**.

U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova te svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o pregledu svih onih radova koji se u narednoj fazi neće moći pregledati (temeljne jame i podloge, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izradbe gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatrpavanja i sl.), o uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, odstupanju od tehničke dokumentacije, eventualnim prirodnim događajima i nesrećama, pregledu gradilišta od strane inspekcije kao i o ostalim radovima i događajima koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova. Upisuju se i podaci koji mogu služiti kao dokaz za obračun izvedenih radova., zastoji i prekidi u radu, izmjenama uvjeta rada i slično.

Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik potpisuju rukovoditelj radova i nadzorni inženjer.

Članak 7.

Građevinsku knjigu **Izvoditelj** je dužan voditi sukladno važećim propisima kojima je to regulirano.

II. NAČIN UGOVORANJA, IZVEDBE I OBRAČUNA IZVEDENIH RADOVA

Članak 8.

Izvoditelj, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, dužan je pristupiti sklapanju ugovora na poziv **Naručitelja**. **Izvoditelj** je dužan ugovoriti i izvesti sve radove koji su predmet ovih Uvjeta i ove Dokumentacije. **Izvoditelj** ne može angažirati podizvoditelja koji nije naveden u prilogu ponudi.

Članak 9.

Radovi koji su predmetom Ugovornih troškovnika će se ugovoriti, izvoditi i obračunavati na temelju fiksnih jediničnih cijena i po sustavu građevinske knjige. **Izvoditelj** je dužan, bez obzira na navedene podatke u dokumentaciji za nadmetanje, naručitelju predati kompletno i u roku dovršenu građevinu tako da je **Naručitelj** može prema njezinoj namjeni koristiti.

Članak 10.

Izvoditelju se, prije podnošenja ponude omogućuje uvid u tehničku dokumentaciju, uključujući sve detalje. Podnošenjem ponude smatra se da je **Izvoditelj** proučio tehničku dokumentaciju, ponudbeni troškovnik i drugu dokumentaciju i da ih u svim detaljima i dijelovima (tehničkim opisima, nacrtima, troškovnicima i dokaznicom mjera i sl.) prihvaća kao točne, kompletne i dostatne za izvedbu svih predmetnih radova na način kako to utvrđuju ovi Uvjeti. **Izvoditelj** je dužan radove izvoditi u skladu s ponudbenim troškovnikom, a u slučaju odstupanja od troškovnika, dužan je odmah obavijestiti **Naručitelja**. Ako to ne učini, a zbog toga nastane zastoje u radu ili dođe do odstupanja od ugovora, izvoditelj nema pravo na naknadu štete, a u slučaju nastanka štete za **Naručitelja**, **Izvoditelj** je dužan nadoknaditi štetu. Smatra se da je **Izvoditelj**ev zahtjev postavljen pravodobno ako je **Naručitelju** ostavljen rok od 15 dana za postupanje u vezi sa zahtjevom **Izvoditelja**.

Članak 11.

U ugovorene jedinične cijene ukalkulirani su svi troškovi **Izvoditelja** za potpuno izvršenje ugovorenih radova, na način kako to ova dokumentacija, pa se nikakve naknade iznad ugovorene jedinične cijene **Izvoditelju** neće priznati. Jedinične cijene iz stavka 1. ovoga članka uključuju i sva ispitivanja, održavanja, zaštite, osiguranja i sl. kao i rizik i dobit **Izvoditelja**. Uključeni su i svi pomoćni i prateći radovi, predradnje i pripremni radovi, pristupne rampe i putovi.

Članak 12.

Izvoditelj nema pravo na povećanje ugovorenih jediničnih cijena.

Članak 13.

Način obračuna i uvjeti plaćanja izvedenih radova utvrdit će se ugovorom o građenju, a temeljit će se na ponudi i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje. Stvarnu vrijednost izvršenih radova utvrđuju nadzorni inženjer i **Izvoditelj** radova. **Naručitelj** ima pravo zadržati sporni iznos svih ugovorenih radova do ispostave okončane situacije, pregleda opsega izvršenih radova, ocjene kvalitete izvedenih radova i obračuna završenih radova. **Naručitelj** je dužan **Izvoditelju** ovjeriti situaciju i isplatiti neosporeni dio na način i u roku kako je to utvrđeno ugovorom o građenju.

Članak 14.

Izvoditelj je dužan radove po sklopljenom ugovoru izvesti prema danoj tehničkoj dokumentaciji, tehničkom opisu i uvjetima za izvođenje, uvjetima ugovora o građenju, važećim tehničkim propisima i standardima i prema uputama projektanta i nadzornog inženjera. Ako se tijekom izvedbe radova ustanove nepravilnosti u izvedbi radova, **Izvoditelj** je dužan o svom trošku otkloniti utvrđene nepravilnosti i dovesti radove u ispravno stanje.

III. MJERE SIGURNOSTI

Članak 15.

Izvoditelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa i drugih građevina u neposrednoj blizini gradilišta, okoline i mjesta rada. **Izvoditelj** je dužan o svom trošku uredno održavati gradilište te otkloniti štete koje je izazvao na imovini trećih osoba.

IV. KVALITETA MATERIJALA, OPREME I POSTROJENJA

Članak 16.

Kvaliteta upotrijebljenog materijala i proizvoda i kvaliteta izvedenih radova mora odgovarati tehničkim uvjetima, projektima za izvođenje, važećim tehničkim propisima, standardima i dokazuje se ispitivanjima.

Izvoditelj ne može upotrijebiti materijal drugačije tehničke specifikacije od one navedene u opisu materijala u troškovniku.

Izvoditelj ne smije upotrijebiti materijal i opremu proizvođača koji nije naveden u ponudi.

Troškove prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i poluproizvoda snosi **Izvoditelj** radova.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi po tehnološkom redoslijedu kojim se osigurava kvalitetno izvođenje radova i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavještavati nadzornog inženjera radi faznih ispitivanja i utvrđivanja kvalitete.

V. ROKOVI I NADZOR

Članak 17.

Izvoditelj je dužan radove završiti u roku navedenom u obrascu ponude odnosno sukladno ugovoru o građenju.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz subjektivnih razloga tj. razloga za koje je odgovoran **Izvoditelj**.

Kao objektivni razlozi zbog kojih se može produžiti rok smatraju se osobito:

- ◆ druge nepredviđene okolnosti zbog kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a **Izvoditelj** ih nije mogao otkloniti ni uz poduzimanje odgovarajućih mjera.

Rok za podnošenje zahtjeva za produženjem roka završetka radova je 5 dana od dana nastanka razloga.

U slučaju da **Izvoditelj** ne dovrši radove u ugovorenom roku ili odobrenom produženom roku, dužan je platiti **Izvoditelj** ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja, u skladu s ugovorom o građenju.

Članak 18.

Nadzor se provodi u svemu prema odredbama Zakona o građenju.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obveza **Izvoditelja** sastoji se osobito od kontrole:

- ◆ održavanja rokova gradnje
- ◆ izvođenja radova prema tehničkoj dokumentaciji i ponudbenim troškovniku
- ◆ kvalitete radova
- ◆ kvalitete upotrijebljenog materijala.

Propusti nadzornog inženjera u vršenju dužnosti ne oslobađa odgovornosti **Izvoditelja** zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Izvoditelj je dužan omogućiti obavljanje nadzora.

Članak 19.

Nadzorni inženjer svaki pregled građevine bilježi u građevinski dnevnik.

Nadzorni inženjer je osobito dužan kontrolirati rad **Izvoditelja** u smislu provođenja koncepcije iz dokumentacije za nadmetanje, kontrolirati kvalitetu ugrađenog materijala i radova, tumačiti eventualno nejasne detalje, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, ocjenjivati stručnost i sposobnost radne snage i mehanizacije, angažiranje na izvedbi radova te obavljati i ostale poslove koji su u nadležnosti nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer nema pravo osloboditi izvoditelja bilo koje njegove dužnosti ili obveze iz ugovora.

Dinamika i ažurnost nadzornog inženjera može biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

VI. JAMSTVO ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA I UGRAĐENOG MATERIJALA

Članak 20.

Za izvedene radove **Izvoditelj** garantira kvalitetu u trajanju od dvije godine, ako drugačije nije navedeno u obrascu ponude.

Garantni rok teče od dana uspješno obavljene primopredaje građevine.

Naručitelj je dužan o opaženim nedostacima obavijestiti **Izvoditelja** bez odgode.

Nedostatke na izvršenim radovima koji se pojave u garantnom roku **Izvoditelj** je dužan otkloniti.

U slučaju da **Izvoditelj** u roku od 30 dana ne otkloni nedostatke, **Naručitelj** ima pravo izvršiti naplatu iz bankarske garancije dane kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 21.

Za opremu i materijal koji **Izvoditelj** ugrađuje, u pogledu rokova i sadržaja vrijede jamstva proizvođača opreme i materijala.

Članak 22.

Nakon izvedbe radova po ugovoru obavlja se primopredaja građevine.

Izvoditelj je obavezan radove izvoditi na način koji će osigurati uspješnu primopredaju.

Članak 23.

Naručitelj i **Izvoditelj** imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

O primopredaji se sastavlja zapisnik.

Svaka strana podmiruje troškove svog sudjelovanja u postupku primopredaje i izradi konačnog obračuna.

VII. RASKID UGOVORA

Članak 24.

Sporovi koji nastanu u vezi s izvedbom radova iz Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno.

Pri sporazumnom rješavanju mogu se angažirati i treće stručne osobe ili tijela koje sporazumno odrede ugovorne strane.

U protivnom se podvrgavaju odluci nadležnog suda.

Članak 25.

Naručitelj može raskinuti ugovor o građenju:

- ◆ ako nadležna tijela zabrane daljnje izvođenje radova na građevini koja je predmet ugovora
- ◆ ako zakašnjenje izvođenja radova iznosi više od 30 radnih dana
- ◆ ako je kvaliteta izvođenja ili ugradnja materijala, unatoč pisanim prigovorima ostala ispod dopuštene smanjene kvalitete predviđene i tražene tehničkim uvjetima i propisima
- ◆ ako nastupe zakonske ili druge nepredviđene okolnosti ili događaji predviđeni ugovorom o građenju koji čine ispunjenje nemogućim

Članak 26.

Ako dođe do raskida ugovora **Naručitelj** je dužan platiti izvedene radove ovjerene od strane Nadzornog organa i u slučaju kad je **Izvoditelj** odgovoran za raskid ugovora.

Članak 27.

Ako je za raskid ugovora odgovoran **Naručitelj**, on je dužan **Izvoditelju**, osim izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal i opremu za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

Članak 28.

Ako je za raskid ugovora odgovoran **Izvoditelj**, on je dužan **Naručitelju** nadoknaditi štetu koja je nastala zbog nekvalitetno izvedenih radova kao i štetu koju **Naručitelj** trpi zbog raskida ugovora.

U ovom slučaju **Naručitelj** zadržava jamstvo dano za uredno izvršenje ugovorenih radova.

Članak 29.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj strani.

U izjavi mora biti naveden razlog za raskid ugovora s pozivom na ove uvjete ugovaranja ili ugovor.

VIII. OSTALI UVJETI

Članak 30.

Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi **Izvoditelj**. **Naručitelj** snosi rizik za materijal i opremu koju on nabavlja do njihove primopredaje **Izvoditelju**.

Članak 31.

Ovi uvjeti su sastavni dio ugovora o građenju i svih eventualnih dodataka tom ugovoru.

Potpisom izjave o prihvaćanju ovih uvjeta **Ponuditelj - Izvoditelj** izjavljuje da je upoznat s njima te da se slaže s njihovim odredbama i voljan se po njima nadmetati, potpisati ugovor i izvesti predmetne radove.

33. Troškovnik za Ustupanje radova izgradnje vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine - III faza

PONUĐITELJ TVRTKA: _____

Naručitelj: Vrhkom d.o.o.

53223 Vrhovine
Senjska 60

**OVLAST ZA ZASTUPANJE i SUDJELOVANJE
U POSTUPKU JAVNE NABAVE 1/13-OP**

Ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku javne nabave

USTUPANJE RADOVA IZGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OPĆINE VRHOVNE –
III. FAZA

koje će se održati _____ 2013. g. u prostorijama općine Vrhovine, Senjska 48

U _____, _____ 2013.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

- Ovaj obrazac ispunjavaju samo ponuditelji koji žele imati svoje predstavnike prilikom otvaranja ponuda
- Obrazac se predaje uz ponudu ili neposredno prije početka otvaranja ponuda ovlaštenim predstavnicima naručitelja