

**NARUČITELJ:** *Vrhkom d.o.o.*  
*OIB: 69293880154*

*53223, Vrhovine*  
*Senjska ulica 60*

***Dokumentacija***

***za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javne nabave  
za usluge stručnog nadzora građenja nad radovima na  
objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode  
za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine s jednim ponuditeljem s  
namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma***

***Ev. br. nabave: 4/13-OP***

***Broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave:***

\_\_\_\_\_

***Vrhovine, travanj 2013. godine***

## **S A D R Ź A J**

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Način izrade ponude**
- 8. Ostale odredbe**
- 9. Prilozi obrasci i izjave**
  - **Ponuda - Ponudbeni list – Obrazac 1**
  - **Izjava o nekažnjavanju – Obrazac 2**
  - **Ovlaštenje – Obrazac 3**
- 10. Prijedlog Ugovora o nadzoru građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine**

## **1. Opći podaci**

### **1.1. Naručitelj:**

- **Naziv:** Vrhkom d.o.o. komunalno poduzeće
- **Sjedište:** Vrhovine
- **Adresa:** Senjska ulica 60
- **Matični broj:** 2536676
- **OIB:** 69293880154
- **Internetska adresa:** [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr)
- **Elektronička pošta:** [vrhkom@vrhovine.hr](mailto:vrhkom@vrhovine.hr)
- **Telefon broj:** 053 775 010
- **Mobitel:** 091 1596 912
- **Telefaks broj:** 053 775 601

### **1.2. Imena osoba Naručitelja zaduženih za kontakt:**

- Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem:
- Ksenija Šimatović, bacc. admin. publ. - Voditelj izgradnje komunalne infrastrukture
- Telefon broj: 053 775 010
- Mobitel: 098 1751 450
- Telefaks broj: 053 775 601
- e-mail: [ksenija@vrhovine.hr](mailto:ksenija@vrhovine.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave:**

EJN - 4/13-OP interne oznake 8

### **1.4. Mjerodavno pravo :**

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/2011), u daljnjem tekstu Zakon i svi provedbeni propisi doneseni temeljem Zakona.

### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa kako je opisano u članku 13. Zakona.

### **1.6. Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave.

### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave:**

Vrijednost nabave za dvogodišnje razdoblje ocjenjuje se u visini od 200.000,00 kn s PDV.

### **1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Nabava usluga s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim ponuditeljem.

### **1.9. Sklapanje ugovora / okvirnog sporazuma:**

Sklapa se okvirni sporazum o nadzoru građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine s jednim ponuditeljem na rok od 2 godine.

### **1.10. Elektronička dražba:**

Ne provodi se.

## **2. Podaci o predmetu nabave**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

#### **Predmet nabave je:**

Usluga stručnog nadzora građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine s jednim ponuditeljem s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma

### **2.2. CPV – predmeta nabave:**

71322000-1 Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje

### **2.3. Količina i iznos predmeta nabave:**

Usluge stručnog nadzora građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se vrše za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine kao javni naručitelj ugovori za svoje potrebe u tijeku valjanosti Okvirnog sporazuma tj. u roku od 2 godine. Za svaki nadzor radova zaključuje se posebni ugovor.

### **2.4. Mjesto pružanja usluga:**

Usluga se obavlja na području Općine Vrhovine.

## **3. Razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima:

- 3.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.  
Za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne

izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, niti ih je moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za pravnu osobu. Obrazac Izjave o nekažnjavanju sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje. Izvodi, dokumenti ili izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje (točka 3.3. ove Dokumentacije) u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### **4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Pravnu i poslovnu sposobnost ima:

- ponuditelj koji je upisan u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- ponuditelj koji je registriran za izradu projektne dokumentacije.

Navedena sposobnost dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

##### **4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

###### **4.2.1. Financijska sposobnost**

Financijsku sposobnost ima ponuditelj koji nije u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2, ili jednakovrijednog dokumenta).

Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja usluga, do trenutka plaćanja izvršenog posla od strane *Naručitelja* te se time osigurava sposobnost ponuditelja u ovisnosti od obujma usluge.

**Za dokazivanje ove sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:**

- dokaz o financijskoj sposobnosti BON-1, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi. Dokaz ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana slanja objave.
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 za glavni račun /status 1), koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja objave.

**4.2.2. Tehničku i stručnu sposobnost ima ponuditelj koji dostavi:**

- Popis značajnijih ugovora o uslugama stručnog nadzora građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture (nadzora, sličnih specifičnosti, prometnice s infrastrukturom, oborinska kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodoopskrba, i elektro instalacije), odnosno takvim uslugama koje su predmet ove nabave ili sličnim, izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u slučaju njenog nedostatka, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Te potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl.5 Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Javni naručitelj će, ukoliko bude smatrao potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- Minimalna razina sposobnosti je izvršenje jednog ugovora koji je po vrsti i složenosti isti ili sličan predmetu nabave (nadzora, sličnih specifičnosti, prometnice s infrastrukturom, oborinska kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodoopskrba, elektro i instalacije) a čija vrijednost (s PDV-om) iznosi najmanje 200.000,00 kuna.
- U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti za obavljanje usluge predmeta nabave ponuditelj mora dokazati da raspolaže s obrazovnim i stručnim kvalifikacijama pružatelja usluga i/ili osobama njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave.

Ta izjava treba biti popraćena popisom svih stručnjaka koji će raditi na aktivnostima koje su predmet nabave iz koje će biti vidljivo njihovo formalno obrazovanje s naznakom vodeće osobe .

Uz popis treba dostaviti isprave kojima se dokazuje obrazovanje stručnjaka iz popisa.

**5. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvršitelj odmah po potpisu Okvirnog sporazuma **Naručitelju** dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti iznosa procijenjene vrijednosti usluga s PDV-om iz točke 1.7. ove Dokumentacije, na rok određen za završetak usluga, uključujući i

garantni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 2 (dvije) godine od ishođenja uporabne dozvole i izvršene primopredaje građevina koje su predmetom stručnog nadzora.

## 6. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

### 6.1. Popunjeni ponudbeni list sadrži:

6.1.1. Ponudbeni list - OBRAZAC 1.

6.1.2. Izjava o nekažnjavanju - OBRAZAC 2. (iz točke 3.1. Dokumentacije)

6.1.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga (iz točke 3.2. Dokumentacije)

### 6.2. Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Točka 4.1. Dokumentacije)

6.2.1. Dokaz financijske sposobnosti (Točka 4.2.1. Dokumentacije)

6.2.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (Točka 4.2.2. Dokumentacije)

## 7. Način izrade ponude

### 7.1. Dokumentacija u ponudi

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave;

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Okvirni sporazum o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati;

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije bit kraći od 5 (pet) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave;

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo;

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima. U tom slučaju ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod naručitelja u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj ovom Dokumentacijom odredio.



## 7.2. Podnošenje ponude

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponude (Obrazac 1. ove Dokumentacije) i troškovnik ove Dokumentacije, na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokazima o sposobnosti.

- Ponudu je Ponuditelj obvezan uvezati na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova( primjer takvog uvezivanja je da se stranice ponude prošiju jamstvenikom, a oba kraja jamstvenika se na prvoj ili posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da pečat zahvati i stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.
- Eventualno zatražene ostale sastavne dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, potrebno je obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.
- Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane) - oznaka sadrži ukupni broj stranica kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica, te složene po redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje;
- Ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ponuditelj mora uz navod datuma potpisati i ovjeriti pečatom sve ispravke i dodatke, jer će se u suprotnom takva ponuda smatrati neprihvatljivom.
- Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

## 7.3. Način dostave ponuda, datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja

**Vrhkom d.o.o.  
53223 Vrhovine  
Senjska 60**

ili izravno na urudžbeni upisnik javnog naručitelja koji se vodi kod Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine, 53223 Vrhovine, Senjska 48 radnim danom od 8,00 h do 15,00 sati, a na sam dan isteka roka 22.04.2013. do 12,00 sati.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa **Naručitelja** i naziv i adresa ponuditelja te oznaka:

**NE OTVARAJ**

**Ponuda za Uslugu stručnog nadzora građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine  
Ev. broj: 4/13-OP**

Ponude se upisuju u Urudžbeni upisnik o zaprimanju prema redosljedu zaprimanja. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redosljedu zaprimanja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.



Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska oмотnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je utvrđeno ovom dokumentacijom, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama.

#### **7.4. Rok dostave ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je 22.04.2013. godine do 12.00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

Ponude će se javno otvarati dana 22.04.2013. godine u 12.00 sati u vijećnici Općinskog vijeća Općine Vrhovine, Senjska ulica 48.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici **Naručitelja** i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje (**OBRAZAC 3**).

#### **7.5. Način određivanja cijene ponude i valuta**

Gospodarski subjekt je obvezan prije davanja ponude upoznati se s lokacijama na kojima će se izvoditi nadzor, vrstom predmeta nadzora kao i sa uvjetima za njegovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama za cjelokupan predmet nabave.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu **izražene u % od vrijednosti radova** na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode
- % za izračun cijene nadzora je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma
- isključuje se klizna skala i sve promjene cijena, vodeće je načelo da je za ponudenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi,
- sve troškove koji se pojave izvan deklariranog načina izračuna cijene ponuditelj snosi sam.

#### **7.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena prihvatljive ponude.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, **Naručitelj** će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **7.7. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **7.8. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

#### **7.9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **7.10. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **8. OSTALE ODREDBE**

#### **8.1. Rok način i uvjeti plaćanja**

Nema predujma. Izvršitelj će za obavljene usluge ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončane situacije.

Temelj za ispostavljanje situacija bit će od strane Naručitelja ovjerena za realizaciju situacija – račun izvođača radova nad kojima Izvršitelj obavlja ugovorene usluge nadzora.

**Naručitelj** je dužan ovjeriti privremene i okončanu situaciju, najkasnije u roku 10 (deset) dana od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane izvršitelja koji ima s Naručiteljem ugovorene usluge.

**Naručitelj** će izvršitelju platiti obavljene usluge prema ovjerenim situacijama u roku do 45 (četrdesetpet) dana od dana ovjere situacija od strane **Naručitelja**.

#### **8.1. Način i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka o rezultatu javnog nadmetanja (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju javnog nadmetanja) bit će poslana preporučenim pismom najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

#### **8.2. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija je dostupna u elektroničkom obliku bez naknade, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i web stranice Općine Vrhovine [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr).

Dokumentacija se također može zatražiti i (ili) preuzeti svakoga radnog dana od 09.00 do 12.00 sati na adresi **Naručitelja** ili će biti dostavljena elektroničkom poštom. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 22.04.2013. godine do 12.00 sati. Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i web stranici Općine Vrhovine [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr).

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im **Naručitelj** mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt preuzme dokumentaciju sa web stranica Općine Vrhovine treba dostaviti obavijest o preuzimanju Dokumentacije na e-mail adresu [kсенија@vrhovine.hr](mailto:kсенија@vrhovine.hr) ili putem faxesa na broj 053 775 601 kako bi u slučaju izmjene dokumentacije mogao biti obaviješten.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

#### **8.3. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjenama svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a **Naručitelj** će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju **Naručitelj** je obavezan dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### **8.4. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

#### **8.5. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

#### **8.6. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i **Naručitelju** na dokaziv način (s pozivom na Klasu Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

#### **8.7. Ostalo**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("*Narodne novine*" 90/11.), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("*Narodne novine*" broj 10/12.) kao i ostali podzakonskih propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

KLASA: 361-02/13-01/03  
URBROJ:2125/09-01/01/13-1  
Vrhovine, 02.04.2013. godine

Ovlašteni predstavnici naručitelja:  
1. Veljko Vukmirović, bacc. oec. v.r.  
Vanjski suradnik  
2. Ksenija Šimatović, bacc. admin. publ. v.r.  
Voditelj izgradnje komunalne infrastrukture  
3. Gojko Majetić, dipl. oec. v.r.  
Vanjski suradnik

## ***P r i l o z i – Obrasci i izjave***

Ponuda broj \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_ 2013. godine

**PONUDBENI LIST**  
**za predmet nabave**

**Stručni nadzor građenja nad radovima na objektima komunalne i  
cestovne infrastrukture za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine  
ev. broj: 4/13-OP**

Potpisivanjem ponude ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ovoj ponudi.

**Naručitelj**

**Vrhkom d.o.o. komunalno poduzeće, Vrhovine, Senjska ulica 60  
Matični broj: 2536676 - OIB: 69293880154**

**Ponuditelj**

Sjedište (adresa) ponuditelja:

---

Adresa za dostavu pošte:

---

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Poslovna banka i broj žiro računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a: **da - ne** (zaokružiti odgovor)

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_ telefaksa \_\_\_\_\_

**Cijena ponude je \_\_\_\_\_ % od vrijednosti radova koji su predmetom nadzora**

Cijena ponude je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Ime i prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Na temelju članka 67. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.) dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od PU \_\_\_\_\_, kao

ovlaštena osoba za zastupanje \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba položaja i ovlasti
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita,
- davanje mita,
- prijevarena,
- računalna prijevarena,
- prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

U \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ 2013. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Naputak za Obrazac 3.

Sukladno čl. 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi („*Narodne novine*“ broj 90/11.) pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo ovlašteni predstavnik javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje.

Ovaj obrazac se ne dostavlja uz ponudu već se predaje ovlaštenim predstavnicima **Naručitelja** prije početka javnog otvaranja ponuda .

\_\_\_\_\_  
(ponuditelj)

\_\_\_\_\_  
(sjedište)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

**PREDMET: *Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda***

Ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

OIB \_\_\_\_\_ na radnom mjestu

\_\_\_\_\_  
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenog postupka javne nabave usluge stručnog nadzora građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma - Ev. br. nabave: 4/13-OP koje će se održati dana 22.04.2013. godine u 12.00 sati u vijećnici Općine Vrhovine, Senjska ulica 48.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



Vrhkom d.o.o. komunalno poduzeće 53223 Vrhovine, Senjska ulica 60, Matični broj: 2536676, OIB: 69293880154 žiro račun 2340009-1110394061 otvoren kod PBZ dd Zagreb kojeg zastupa Direktor Milan Domazet (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) i \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: *Izvoditelj*) sklopili su

## **Okvirni sporazum**

### ***o nadzoru građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine***

#### **1. PREDMET UGOVORA**

##### Članak 1.

Ovim Okvirnim sporazumom o nadzoru građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine (u daljnjem tekstu: *Sporazum*) *Naručitelj* naručuje, a *Izvršitelj* preuzima obvezu obavljanja usluga stručnog nadzora građenja nad radovima na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine.

#### **2. OPSEG USLUGA**

##### Članak 2.

*Izvršitelj* se obvezuje obavljati usluge stručnog nadzora građenja kako su utvrđene Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („*Narodne novine*“ broj: 76/07., 38/09., 55/11., i 90/11.), Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („*Narodne novine*“ broj: 152/08., 124/09., i 49/11.) i drugim važećim zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju zakona.

Sadržaj usluga stručnog nadzora građenja obuhvaća uz zakonske obveze i kontrolu ispunjavanja ugovornih obveza *Izvoditelja* radova na objektima komunalne i cestovne infrastrukture koji se izvode za potrebe Vrhkom d.o.o. Vrhovine i slijedeće:

- trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog projekta, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- kvaliteta radova (vizuelni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),
- izgradnje prema građevnoj dozvoli i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevni dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od *Naručitelja*,

- koordinacija svih sudionika za vrijeme garantnog roka za utvrđivanje i načina otklanjanja nedostataka na građevini s dostavljanjem završnog izvješća o otklanjanju nedostataka u garantnom roku

### 3. CIJENA

#### Članak 3.

Za usluge iz ovog *Sporazuma* utvrđuje se cijena od \_\_\_ % (\_\_\_\_\_ posto) od vrijednosti radova koji su predmetom nadzora.

Cijena iz prethodnog stavka je nepromjenjiva tijekom trajanja *Sporazuma* do dovršenja usluga i obuhvaća sve troškove i izdatke *Izvršitelja* neophodne za uspješno izvršenje ugovorenih usluga.

Izvršene usluge stručnog nadzora građenja obračunavat će se primjenom postotka na na vrijednost izvedenih radova građenja.

### 4. NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 4.

Nema predujma.

*Izvršitelj* će za obavljene usluge ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Temelj za ispostavljanje situacija bit će od strane *Naručitelja* ovjerena mjesečna realizacija izvođača radova nad kojima *Izvršitelj* obavlja ugovorene usluge.

*Naručitelj* je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, na urudžbeni upisnik *Naručitelja*.

*Naručitelj* će *Izvršitelju* platiti obavljene usluge prema ovjerenim situacijama u roku do 45 (četrdesetpet) dana od dana ovjere situacija od strane *Naručitelja*, na žiro račun *Izvršitelja*.

*Naručitelj* i *Izvršitelj* ovim ugovaraju da *Izvršitelj* neće moći prenijeti tražbinu iz ovog *Ugovora* na drugoga, osim u suglasnosti s *Naručiteljem*.

### 5. ROK IZVRŠENJA USLUGE

#### Članak 5.

*Izvršitelj* se obvezuje s obavljanjem ugovorenih usluga započeti po uvođenju u posao svakog izvođača radova.

Usluge stručnog nadzora građenja obavljaju se tijekom izvođenja radova, tj. sukladno ugovorenom roku izvođenja radova s izvođačem radova, a usluge stručnog nadzora obavljat će se do ishoda uporabnih dozvola, izrade okončanog obračuna radova nad kojima se obavlja stručni nadzor građenja i izvršene primopredaje građevine.

Usluge obuhvaćaju i koordinaciju svih sudionika za vrijeme garantnog roka za otklanjanje nedostataka na građevini (u trajanju od dvije godine od ishoda uporabne dozvole i izvršene primopredaje građevine), te je obveza *Izvršitelja* usluga da trideset dana prije isteka garantnog roka dostavi *Naručitelju* završno izvješće o otklanjanju nedostataka u garantnom roku.

U slučaju pojave nedostataka radova u garantnom roku *Izvršitelj* će poduzeti potrebne radnje radi utvrđivanja nedostataka i načina njihovog otklanjanja.

### 6. OBVEZE IZVRŠITELJA

#### Članak 6.

*Izvršitelj* se obvezuje obavljati ugovorene obveze prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („*Narodne novine*“ broj: 76/07., 38/09., 55/11., i 90/11.), Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („*Narodne novine*“ broj: 152/08., 124/09., i 49/11.) i drugim važećim zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju zakona.

*Izvršitelj* se obvezuje obavljati usluge stručnog nadzora svakodnevno, u skladu sa glavnim operativnim planom kojeg odobri *Naručitelj* i pravovremeno izvještavati *Naručitelja* o dinamici i kvaliteti radova.

**Izvršitelj** će odmah po potpisu ovog **Sporazuma** odrediti nadzornog inženjera radove i odrediti svoju odgovornu osobu za vođenje usluga koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i koji je dužan o tome sastaviti završno izvješće.

**Izvršitelj** se obvezuje na mjestu izvođenja radova osigurati zajedno sa izvođačem radova prostor za obavljanje ugovorenih usluga i koordinaciju sudionika u izgradnji te osigurati prisutnost nadzornog inženjera, iz ovog članka, Ugovora na gradilištu.

**Izvršitelj** se naročito obvezuje voditi računa da se svi radovi izvedu u potpunosti prema projektno tehničkoj dokumentaciji i specifikaciji radova (ugovornom troškovniku radova) koja je sastavni dio Ugovora o građenju.

Svako priznavanje radova koji odstupaju od projekta odnosno ugovorenih radova, bez prethodne pisane suglasnosti **Naručitelja**, **Naručitelj** neće isplaćivati izvoditelju radova, pa potraživanja po toj osnovi padaju na teret **Izvršitelja**.

**Izvršitelj** se obvezuje u slučaju pojave nedostataka radova u garantnom roku, poduzeti potrebne radnje radi utvrđivanja nedostataka i načina njihovog otklanjanja.

## 7. OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 7.

**Naručitelj** se po potpisu **Sporazuma** obvezuje **Izvršitelju** osigurati potrebitu dokumentaciju za izvršenje ugovorenih usluga i omogućiti koordinaciju svih sudionika u izvođenju radova.

**Naručitelj** se obvezuje svoje financijske obveze ispunjavati sukladno čl. 4. ovog **Sporazuma**.

## 8. USTUPANJE OBAVLJANJA USLUGE PODIZVRŠITELJIMA

### Članak 8.

Ako **Izvršitelj** nema stručni kapacitete za izvođenje cjelovitog stručnog nadzora nad izvođenjem radova može dio usluga stručnog nadzora dati kroz podugovor podizvršiteljima.

U slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka **Izvršitelj** je dužan neizostavno po primitku dokumentacije (projektne tehničke dokumentacije i specifikaciji radova (ugovornom troškovniku radova)) koji su predmetom izvođenja radova o građenju odnosno stručnog nadzora, u pisanom obliku izvijestiti **Naručitelja** o zaključenom podugovoru s podizvršiteljem te dostaviti mu ovjerenu presliku tog podugovora.

**Izvršitelj** mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojeg podizvršitelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost **Izvršitelja** za izvršenje obveza iz ovog **Ugovora**.

**Izvršitelj** smije tijekom izvršenja **Ugovora** mijenjati podizvršitelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak **Naručitelja**, a **Izvršitelj** je dužan **Naručitelju** u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti podugovoru s podizvršiteljem.

## 9. JAMSTVA

### Članak 9.

**Izvršitelj** je dužan odmah po potpisu **Sporazuma** **Naručitelju** dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao jamstvo za uredno ispunjenje **Sporazuma**, za slučaj povrede ugovornih obveza, na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti procjenjene vrijednosti usluga iz točke 1.7. Dokumentacije za nadmetanje odnosno u iznosu od 25.000,00 kn, na rok određen za završetak usluga, uključujući i garantni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 2 (dvije) godine od ishoda uporabe dozvole i izvršene primopredaje građevina koje su predmetom stručnog nadzora.

**Naručitelj** se obvezuje **Izvršitelju** vratiti bjanko zadužnicu po završetku svih poslova, uključujući i garantni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 2 (dvije) godine od ishoda uporabe dozvole i izvršene primopredaje građevine.

## 10. ODGOVORNOST IZVRŠITELJA

**Izvršitelj** je po ovom **Sporazumu** odgovoran za pridržavanje ugovorenog roka, zakonito i stručno obavljanje usluga.

**Izvršitelj** odgovora za ispunjenje obveza koje su predmet ovog **Sporazuma**, sukladno odredbama ovog **Sporazuma**, važećim zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

## 11. UGOVORNA KAZNA

### Članak 11.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno **Sporazumu**, neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, **Izvršitelj** se obvezuje **Naručitelju** platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 5 ‰ ukupno ugovorenog iznosa, a **Naručitelj** ima pravo raskida ovog **Sporazuma** te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je **Izvršitelj** obavezan nadoknaditi.

## 12. RASKID SPORAZUMA

### Članak 12.

Ako se u tijeku izvršavanja usluga iz čl. 1. ovog **Sporazuma** pokaže da se **Izvršitelj** ne drži uvjeta iz ovog **Sporazuma** i da **Izvršitelj** ne obavlja poslove iz **Sporazuma** na način kako je **Sporazumom** određeno, **Naručitelj** će upozoriti **Izvršitelja** na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ukoliko do isteka roka **Izvršitelj** ne postupi po zahtjevu **Naručitelja**, **Naručitelj** ima pravo raskinuti ovaj **Sporazum** i zahtijevati naknadu štete.

### Članak 13.

U slučaju raskida ovog **Sporazuma** prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja **Sporazuma**.

Ugovorne strane suglasne su da se ovaj **Sporazum** može raskinuti prije isteka roka valjanosti u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

**Izvršitelj** se obvezuje u slučaju raskida ovog **Sporazuma** izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih **Naručitelj** može preuzeti.

U slučaju raskida ovog **Sporazuma** prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja **Sporazuma**.

## 13. OSTALE ODREDBE

### Članak 14.

Uz ovaj **Sporazum** mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda izvršitelja,
2. Odluke o imenovanju odgovorne osobe i nadzornog inženjera,
3. Jamstvo za uredno ispunjenje **Sporazuma**,

### Članak 15.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se dodatcima ovom **Sporazumu** preciziraju konkretni radovi i građevine komunalne i cestovne infrastrukture koji su predmetom pružanja usluge stručnog nadzora.

#### 14. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

**Naručitelj** i **Izvršitelj** sporazumni su da će sve sporove iz ovog **Sporazuma** rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazum iz prethodnog stavka ovog članka **Sporazuma**, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Gospiću.

##### Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom **Sporazumu**, vrijede odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji („*Narodne novine*“ broj: 76/07., 38/09., 55/11., i 90/11.), Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („*Narodne novine*“ broj: 152/08., 124/09., i 49/11.) i drugim važećim zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju zakona.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ovog **Sporazuma** primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

##### Članak 17.

Sva prava i obveze iz ovog **Sporazuma** vrijede i za pravne sljednike ugovornih strana.

##### Članak 18.

Ovaj **Sporazum** je sklopljen temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave broj **4/13-OP** objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013. godine i Odluke o odabiru naponuditelja, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013. godine.

##### Članak 19.

Ovaj **Sporazum** stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

##### Članak 20.

Ovaj **Sporazum** sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od kojih četiri (4) primjerka za **Naručitelja**, a 2 (dva) primjerka za **Izvršitelja**.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

U Vrhovinama, \_\_\_\_\_ 2013. godine

**Izvršitelj:**

**Naručitelj:**